

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «Новосибирский речной колледж»)

Согласовано
Педагогическим Советом
протокол от 11.01.2019 № 3

Утверждено
Приказом по ГБПОУ НСО
«Новосибирский речной колледж»
от "26" февраля № 53
Директор [подпись] П.С. Чикинёв

Согласовано
Студенческим Советом
протокол от 14.01.2019 № 3
Председатель [подпись] А. Курцева

Правила приема граждан на обучение в ГБПОУ НСО "Новосибирский речной колледж"

г. Новосибирск 2019 г.

Настоящие Правила приема граждан на обучение в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский речной колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- *Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон);*
- *Приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 года, № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;*
- *Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 года №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года, № 36».*

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский речной колледж» (далее - Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - ОП) за счет средств бюджета субъекта РФ, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).
- 1.2. Прием иностранных граждан в Колледж на обучение осуществляется за счет бюджета субъекта РФ в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.
- 1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по ОП осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
- 1.4. Прием на обучение по ОП за счет бюджета субъекта РФ является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.
- 1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.
- 1.6. Условия приема на обучение по ОП гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению ОП соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
- 1.7. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ устанавливаются учредителем на конкурсной основе по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже и имеющим государственную аккредитацию.
- 1.8. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством РФ в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими.
- 1.9. Колледж вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами местного самоуправления, органами государственной власти в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

2. Организация приема в Колледж

- 2.1. Организация приема граждан на обучение по ОП осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).
- 2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа или лицо его замещающее.
- 2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.
- 2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.
- 2.5. Для урегулирования возможных разногласий, споров при поступлении, в случае проведения вступительных испытаний, председателем приемной комиссии формируется и утверждается состав апелляционной комиссии.
- 2.6. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта

Российской Федерации, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее – конкурс аттестатов). Для его проведения создается Комиссия конкурса аттестатов, назначаемая приказом директора.

- 2.7. При приеме в Колледж председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.8. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью документов, представляемых поступающими и вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности этих документов.

3. Организация информирования поступающих

- 3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам, на которые имеются лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.2. Колледж знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. В целях информирования о приеме на обучение, Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на специальном стенде приемной комиссии.
- 3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- Условия приема в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронно-цифровой форме.

Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
- Количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии);
- Количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам с оплатой стоимости обучения;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.
- 3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и на своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

- 4.1. Прием в Колледж по основным образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение 1).
- Прием документов начинается не позднее 20 июня.
 - Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
 - Прием заявлений в Колледж на иные формы получения образования осуществляется по мере формирования учебных групп с учетом сроков обучения по каждой специальности, профессии.
- 4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- Оригинал или ксерокопию документа об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании) и (или) документа об образовании и о квалификации;
- Фотографии 3x4 (4 штуки).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;
- Фотографии 3X4 (4 штуки).
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- 4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно -

документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

- 4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
- 4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - Дата рождения;
 - Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - О предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - Специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
 - Нуждаемость в предоставлении общежития (для иногородних).
- 4.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по ОП и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- 4.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:
- Получение среднего профессионального образования впервые;
 - Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
- 4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.
- 4.9. При поступлении на обучение по профессиям и специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (Приложение 2).
- 4.10. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.
- 4.11. Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего дня приема документов.
- 4.12. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.
- 4.13. Колледж не взимает плату с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил.
- 4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

- 4.15. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.16. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи документов.
- 4.17. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

- 5.1. Поступление в Колледж осуществляется без вступительных испытаний на общих основаниях. При количестве поданных документов, превышающем контрольные цифры приема, установленные государственным заданием, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
- 5.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации (в ред. Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243), проводятся вступительные испытания.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
- Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - Присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
 - Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
 - Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- Задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистентом;
- Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- Поступающим, для выполнения задания, при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- Задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 7.1. В случае проведения, по результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
- 7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

- 7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
- 7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

- 8.1. 44. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.
- 8.2. 45. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.
- 8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
- 8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке определения среднего балла (округленного до двух сотых знаков после запятой) и составление рейтинга.
- 8.5. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.
- 8.6. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:
 - 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
 - 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".
- 8.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.
- 8.8. При учете результатов индивидуальных достижений преимущество имеют достижения по направлению специальности/профессии на которую поданы документы.
- 8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.