

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский речной
колледж»
И.Г. Чикинёв
«09» 10. 2018 г.



**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности колледжа	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость деятельности колледжа. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам колледжа положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений под роспись.
2.	Принятие управленческих решений	Директор	Использование служебных полномочий при принятии управленческих решений	Средняя	Информационная открытость деятельности колледжа. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа.
3.	Деятельность колледжа	Преподаватели, работники колледжа	Сбор денежных средств.	Высокая	Информационная открытость деятельности колледжа. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам колледжа положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Процессы, связанные с движением кадров	Директор, заместители директора,	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение

	к колледже (прием на работу, повышение по должности и т.д.)	специалист по кадрам	семейственность) для поступления на работу в колледж		коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в колледж.
5.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора, работники колледжа	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники колледжа, уполномоченные директором представлять интересы колледжа.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений заместителей директора. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

	от приносящей доход деятельности.				предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица, заместитель директора по административно-хозяйственной работе.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно - досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд колледжа.	Директор, главный бухгалтер, ответственный работник за размещение закупок	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам колледжа, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в

			<p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		колледже.
10.	Оплата труда.	Директор, заместители директора	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник</p>	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам колледжа. Использование средств на оплату

			фактически отсутствовал на рабочем месте.		труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Организация контроля питания студентов в столовой колледжа	Заведующий столовой, повар	Использование продуктов в столовой в личных интересах	Средняя	Организация работы бракеражной комиссии. Контроль закладки продуктов, выдачи порций. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Управление и распоряжение жилыми помещениями в студенческом общежитии и находящимися в нём материальными ценностями	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, комендант общежития	Использование служебных полномочий по вопросам неправомерного заключения договоров найма, а также при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	Средняя	Информационная открытость деятельности общежития. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

