

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Новосибирский речной колледж»
(ГБПОУ НСО «НРК»)

Согласовано
Общим собранием трудового коллектива
протокол от «11» 02 2021 г. № 1



П.Г. Чикинёв

Согласовано
Студенческим советом
протокол от «29» 01 2021 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения питанием на льготных условиях детей из малоимущих семей, обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский речной колледж»

Новосибирск
2021г.

1. Настоящее Положение о порядке обеспечения питанием на льготных условиях детей из малоимущих семей, обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский речной колледж» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 N 251-п "Об обеспечении питанием на льготных условиях детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Новосибирской области и в государственных профессиональных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области"

Настоящее Положение о порядке обеспечения питанием на льготных условиях детей из малоимущих семей, обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский речной колледж» регламентирует обеспечение за счёт средств областного бюджета Новосибирской области двухразовым питанием (завтраки и обеды) на льготных условиях детей из малоимущих семей, обучающихся по очной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский речной колледж» (далее - льготное питание, Колледж).

2. Льготное питание предоставляется Колледжем из расчёта на одного несовершеннолетнего обучающегося 58,0 рублей в день.

3. Льготное питание предоставляется в заявительном порядке.

4. Условием льготного питания является предоставление в Колледж следующих документов:

-заявление обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении льготным питанием;

- документ, подтверждающий статус малоимущей семьи.

5. Решение об обеспечении обучающегося льготным питанием оформляется приказом директора Колледжа.

6. Льготное питание предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем предоставления обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны в письменной форме извещать директора Колледжа, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав

обучающихся на обеспечение льготным питанием, не позднее двух недель с момента наступления таких обстоятельств.

8. В случае изменения или прекращения права на обеспечение льготным питанием, питание прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

9. Льготное питание предоставляется в дни фактического посещения обучающимся Колледжа.

Обучающимся Колледжа на период прохождения практической подготовки в организациях вне места обучения предоставляется денежная выплата на питание в размере, установленном пунктом 2 настоящего Порядка.

Денежная выплата взамен льготного питания производится на основании письменного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа директора Колледжа о прохождении практической подготовки. Денежная выплата на период прохождения практической подготовки предоставляется обучающемуся Колледжа перед её началом.

10. На основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся льготное питание заменяется на обед из меню блюд свободного выбора для реализации на платной основе, с условием доплаты разницы в стоимости таких обедов за счет средств родителей.

12. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе информирует кураторов и мастеров производственного обучения о возможности предоставления льготного питания несовершеннолетним обучающимся из малоимущих семей.

13. Кураторы и мастера производственного обучения доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о возможности льготного питания несовершеннолетних обучающихся из малоимущих семей.

14. Обучающиеся из малоимущих семей предоставляют документ, подтверждающий статус малоимущей семьи, заявление, заявление родителей (законных представителей) обучающегося в соответствии с Приложением 1 социальному педагогу

15. Социальный педагог фиксирует дату предоставления документов в журнале о приёме документов в соответствии с Приложением 2.

16. На основании предоставленных документов социальный педагог в конце месяца формирует приказ о получении льготного питания обучающимися или о снятии с льготного питания.

17. Ежедневно социальный педагог формирует суточную ведомость посещаемости в соответствии с Приложением 3 с указанием группы, фамилии, имени обучающихся, имеющих право на получение льготного питания, в соответствии с приказом на текущий месяц. Кураторы, мастера производственного обучения подтверждают и контролируют присутствие обучающегося в Колледже.

18. На основании суточной ведомости, в соответствии с количеством присутствующих обучающихся, шеф-повар Колледжа производит отпуск льготного питания.

19. Обеспечение льготным питанием обучающихся Колледжа осуществляется за счет субсидий государственным бюджетным учреждениям Новосибирской области на иные цели, предоставляемых из областного бюджета Новосибирской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на мероприятия по обеспечению питанием на льготных условиях детей из малоимущих семей - обучающихся в областных государственных профессиональных образовательных организациях в рамках выполнения мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2014 N 576-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015-2025 годы».

20. Отчет об использовании средств, предоставленных из областного бюджета Новосибирской области Колледжу на мероприятия по обеспечению питанием на льготных условиях детей из малоимущих семей, обучающихся в Колледже, с приложением сводной ведомости (табеля) по учету питающихся за отчетный месяц представляется в министерство ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно форме, установленной приказом министерства.

21. Средства областного бюджета Новосибирской области на обеспечение льготным питанием, полученные и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Новосибирской области и, при наличии потребности в них, используются в соответствии с бюджетным законодательством в очередном финансовом году на те же цели.

22. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета Новосибирской области на обеспечение льготным питанием осуществляется министерством.

23. Колледж несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета Новосибирской области на обеспечение льготным питанием обучающихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Формы заявлений обучающегося, родителей (законных представителей)
обучающегося об обеспечении льготным питанием и прекращении льготного
питания**

Директору ГБПОУ НСО «НРК»

П.Г. Чикинёву

от _____
(Ф.И.О. родителей)

домашний адрес, телефон _____

заявление.

Прошу обеспечить с «_____» _____ 20____ года бесплатным
двухразовым питанием (завтраки, обеды) моего сына/ мою дочь-

(фамилия, имя)

так как наша семья является малоимущей. Справка прилагается.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ НСО «НРК»

П.Г. Чикинёву

от _____
(Ф.И.О. обучающегося)

домашний адрес, телефон _____

заявление.

Прошу обеспечить меня с «_____» _____ 20____ года бесплатным двухразовым питанием (завтраки, обеды), так как моя семья является малоимущей. Справка прилагается.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ НСО «НРК»

П.Г. Чикинёву

от _____
(Ф.И.О. родителей)

домашний адрес, телефон _____

заявление.

Прошу прекратить с «_____» _____ 20____ года обеспечение
бесплатным двухразовым питанием (завтраки, обеды) моего сына/ мою дочь

(фамилия, имя)

в связи с наступлением обстоятельств, влекущих изменение/прекращение прав на обеспечение
льготным питанием.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ НСО «НРК»

П.Г. Чикинёву

от _____
(Ф.И.О. обучающегося)

домашний адрес, телефон _____

заявление.

Прошу прекратить с « _____ » _____ 20 ____ года обеспечение меня бесплатным двухразовым питанием (завтраки, обеды) в связи с наступлением обстоятельств, влекущих изменение/прекращение прав на обеспечение льготным питанием.

Дата

Подпись

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Новосибирский речной колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский речной колледж»

_____ П.Г. Чикинёв
« _____ » _____ 20__ г.

**Форма журнала о приёме документов
для обеспечения питанием на льготных условиях**

№ п/п	ФИО обучающегося	Номер группы	Дата выдачи справки	Дата предоставления справки в колледж	Дата предоставления заявлений	Подпись обучающегося

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Новосибирский речной колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский речной колледж»

_____ П.Г. Чикинёв
« _____ » _____ 20__ г.

**Суточная ведомость посещения занятий обучающимися
ГБПОУ НСО «Новосибирский речной колледж»,
относящихся к категории детей из малоимущих семей, для обеспечения
питанием на льготных условиях**

« _____ » _____ 20__ г

№ п/п	ФИО обучающегося	Номер группы	Отметка о присутствии		Подпись куратора
			завтрак	обед	
	ВСЕГО присутствующих		КОЛ-ВО	КОЛ-ВО	

Заместитель директора по УВР _____

подпись

расшифровка подписи

Примечание:

Да – присутствует на занятиях

Нет – отсутствует на занятиях

