

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Новосибирский речной колледж»
(ГБПОУ НСО «НРК»)

Согласовано
Общим собранием трудового коллектива
протокол от «11» 02 2021 г. № 1

Согласовано
Студенческим советом
протокол от «29» 01 2021 г. № 3

Утверждено
приказом ГБПОУ НСО «НРК»
от 14 февраля № 51

П.Г. Чикинёв

ПОЛОЖЕНИЕ

**об антикоррупционной политике в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Новосибирской
области «Новосибирский речной колледж»**

Новосибирск
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области "Новосибирский речной колледж" (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией, Уставом Колледжа.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Колледжа.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Колледжа и действует до утверждения нового Положения.

1.6. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Колледжа.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Основной целью антикоррупционной политики Колледжа является

устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Колледже.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Колледже;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Колледжа в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь сотрудников Колледжа в коррупционную деятельность;
- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

3. Реализация антикоррупционной политики в Колледже

3.1. Для выполнения задач, изложенных в разделе 2 настоящего Положения, в Колледже создается антикоррупционная комиссия (далее-Комиссия).

4. Направления деятельности Комиссии

4.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Колледже, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Колледжа в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Колледжа в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для директора Колледжа о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

5.1.1. Осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

5.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Колледжа и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

5.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к директору Колледжа.

5.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции.

5.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

5.1.6. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

5.1.7. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Колледжа.

5.1.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

5.1.9. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются директором Колледжа и утверждаются приказом.

6.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

6.2. Члены антикоррупционной комиссии назначаются приказом директора Колледжа ежегодно.

Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом директора, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

6.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- определяет порядок и организует рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

6.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Колледжа;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

6.6. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

7. Порядок работы Комиссии

7.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

7.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

7.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

7.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

7.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

7.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

7.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

7.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.