Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский речной колледж»

Методические рекомендации к оформлению презентаций на защиту и подготовке доклада ВКР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 46D2E1DF33795295782C208B24F9193B7328A5E9
Владелец: Чикинёв Павел Георгиевич
Действителен: с 24.03.2021 до 24.06.2022

Новосибирск, 2020

Печатается по решению методического совета Протокол № __ от «____»_____2020г.

Составитель Тихонова И.В., методист Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский речной колледж»

Рассмотрена на заседании методического совета
№ 1 от 31.08. 2020 г.

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией специальных дисциплин
№ 1 от 30.08. 2020 г.

Рецензент:
Гордымова Александра Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ НСО НРК

Тихонова И.В. Методические рекомендации к оформлению презентаций на защиту и подготовке доклада ВКР / Тихонова И.В. – Новосибирск: ГБПОУ НСО НРК, 2020. – 17 с.

Методические рекомендации разработаны для подготовки к государственной итоговой аттестации (защите выпускной квалификационной работы) по направлению подготовки 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.01.06 «Судоводитель – помощник механика маломерного судна в ГБПОУ НСО НРК. Содержит методические рекомендации к оформлению презентаций на защиту и подготовке доклада ВКР. Предназначены обучающимся, а также могут быть использованы преподавателями и студентами всех специальностей и подготовки при оформлении презентаций и докладов для защиты курсовых и исследовательских работ. Рекомендации включают требования к оформлению презентации, примерную схему доклада выпускной квалификационной работы, структуру презентации, рекомендации как написать и прочитать доклад для дипломной работы, содержат схему текста (клише) защиты выпускной квалификационной работы и полезные советы докладчику.

© ГБПОУ НСО НРК, 2020
© Тихонова И.В., 2020

Пояснительная записка

В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО профессиональная образовательная организация для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА). При реализации ОПОП по специальности 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, профессии 26.01.06 «Судоводитель – помощник механика маломерного судна государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО базовой подготовки соответствующим требованиям ФГОС СПО. Методические рекомендации разработаны с целью выработки единых требований по оформлению презентации на защиту ВКР и содержит информацию по подготовке доклада для защиты дипломной работы. Методические рекомендации помогут студентам выпускных групп овладеть технологией выполнения презентации и подготовки структурированного доклада на защиту ВКР. Могут быть использованы преподавателями при руководстве выпускными квалификационными работами, курсовыми и исследовательскими работами.

1. Оформление презентации на защиту ВКР

Наиболее популярным способом наглядного представления результатов ВКР является **презентация.**

Для подготовки презентации используются соответствующие программы - Microsoft PowerPoint или OpenOffice.org Impress.

Презентация должна сопровождать защитное слово выпускника, а не заменять его полностью!

1.2 Этапы создания презентации

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. **Планирование презентации** – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

2. **Разработка презентации** – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

3. **Репетиция презентации** – это проверка и отладка созданной презентации. Требования к оформлению презентаций

1.2. Требования к оформлению презентации

1. **Оформление слайдов** должно быть сдержанным. Крайне не рекомендуется использовать яркие цвета и комбинировать большое количество цветов. Контраст между цветами фона и шрифта должен быть ярко выраженным, чтобы при ознакомлении со слайдами у преподавателей не возникли сложности с чтением. Используйте самые простые шаблоны. Не нужно сложных узоров и ярких цветов. Используйте простой, желательно белый, фон. Размер шрифта на слайдах должен быть не менее 24, иначе текст никто не увидит. Заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не менее 36. Кроме того, нужно помнить, что на экране лучше воспринимаются шрифты без засечек (такие как, например, Tahoma, Verdana, Arial), не исключено использовать привычный для печатных текстов шрифт TimesNewRoman.

2. **Фотографии.** На одном слайде не более двух **подписанных** фотографий. Не следует использовать в презентации рисунки, не несущие смысловой нагрузки. Никаких фоновых фотографий – их нужно выносить на отдельные слайды.

3. **Сочетание цветов.** На протяжении всей презентации используйте сочетание не больше 2-х цветов, выдерживайте работу в одном стиле.

4. **Анимация.** Эффекты анимации должны быть использованы в разумных пределах. Не злоупотребляйте ими. Лучше не испытывать терпение членов комиссии эффектной красочной анимацией вроде появления и мерцания текста по буквам и словам. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. Если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Лучше подготовить простую презентацию с простой сменой слайдов. Не делайте сложную анимацию. Лучше обойтись вообще без неё. Все выпрыгивания и выскакивания отвлекают от сути презентации. Презентация, где слайды «вылетают», текст «выезжает» или появляется из ничего, может просто «зависнуть».

5. **Заголовки** выделяются по цветовой схеме, ставится жирный шрифт и можно подчеркнуть. Остальные фразы в тексте оформляются обычно, НО подчёркиваются или выделяются главные мысли, то есть то, на что хотите обратить внимание. Сильно не увлекайтесь, здесь главное – знать меру.

6. **Текст**. Текста должно быть мало. На слайдах должны быть фотографии и схемы, а не простыни текста. Совершенно неуместно

проговаривать то, что написано на слайде. Текст слайда должен подчёркивать или иллюстрировать ваши слова. Это могут быть какие-то цифры, фактические данные, примеры, которые слишком скучно и долго приводить в речи. *Смысл и идея слайда должны быть понятны при первом взгляде на него.* Если аудитория переключится на обдумывание значения запутанного слайда, она уже не будет воспринимать вашу речь – то, ради чего все здесь и собрались. Некоторые опытные презентаторы советуют ограничиться пятью словами в строке и пятью строками на каждом слайде. Помните, что *слайд – вспомогательное средство* во время устного выступления.

7. Таблицы, графический материал. В презентации должен присутствовать графический материал, иллюстрирующий основные положения работы – графики, рисунки, диаграммы и др., наглядные и безупречно оформленные, обязательно встиле общего дизайна презентации.

Графики, рисунки и таблицы должны иметь названия и номера. Каждый элемент должен быть тщательно подготовлен: рисунки очищены от лишних надписей, диаграммы подписаны и т. п., чтобы вам не приходилось объяснять, что и где изображено.

Оси координат и столбцы таблиц должны иметь метки, содержащие обозначения или названия величин. Для каждой величины должны быть указаны единицы измерения. Если имеется несколько кривых на одном графике (не более 5–6) – необходима легенда. Кривые должны быть хорошо различимы.

Таблица должна легко читаться. Часто в дипломной работе содержатся таблицы с большим количеством информации и сложной структурой. В презентации приводить их полное содержание нецелесообразно, рекомендуется отсортировать данные в зависимости от их значимости в докладе.

В формулах все используемые обозначения должны сопровождаться их расшифровкой. Номер у формулы ставится только при необходимости сослаться на неё в дальнейшем.

При необходимости в презентацию можно вставить видеоролики.

Не размещайте на слайдах большие таблицы, схемы и диаграммы. Во-первых, их всё равно не видно, во-вторых, это очень скучно. Если они действительно важны для вашего выступления, поместите их в раздаточный материал и раздайте его каждому члену комиссии (в данном случае экономия бумаги не уместна). По ходу выступления предложите

членам комиссии ознакомиться с материалом. При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему – столбцы.

8. **Гиперссылки.** Сделайте гиперссылки для более быстрого возвращения к тем моментам, которые могут заинтересовать членов комиссии и слушателей в аудитории. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)

9. **Зрительный контакт**. Не смотрите на слайды во время презентации. *Нужно держать зрительный контакт*. И если постоянно оглядываться, это может насторожить членов комиссии – вы не знаете своих слайдов, вы их сами делали?

10. **Смена слайдов.** Постарайтесь самостоятельно переключать слайды. Зачастую люди ставят автопереключение слайдов по времени, чтобы упростить себе работу. Возможно, они даже рассчитывают точное время, чтобы речь совпадала с нужными слайдами. Во время же показа человек начинает нервничать, сбиваться с заученного текста или же говорить быстрее. В итоге речь перестаёт соответствовать информации на экране целиком и полностью. Возникает необходимость вернуть несколько слайдов назад, что окончательно заваливает показ. Оценка же вашей работы будет соответствующая. Решить проблему переключения слайдов можно следующими способами:

1) переключать самому (самый надёжный), заранее разберитесь, какими клавишами пульта переключаются слайды;

2) договориться с товарищем: пусть он в определённых местах (отметьте их заранее в тексте защитного слова) вашей речи переключает слайды.

Если же заранее с ним поговорить не получается, то переключить слайд можно по «условным» сигналам, например «...а на следующем слайде мы видим...», «Следующий слайд, пожалуйста». К сожалению многие во время защиты диплома при задержке смены слайдов либо многозначительно смотрят на помощника, либо всячески подмигивают и машут руками, не произнося при этом ни единого звука. Это приводит к задержке в смене слайдов, что снижает качество презентации. Вывод — *Не бойтесь разговаривать!*

11. При правильном **планировании презентации** сначала должен отображаться новый слайд и аудитории даётся какое-то время на то, чтобы прочитать и усвоить информацию, а затем следуют комментарии докладчика, уточняющие и дополняющие показанное на экране.

12. **Зрительный контакт**. Внимание членов комиссии должно быть большей частью сконцентрировано на вас, а не на презентации. Они

должны иногда поглядывать на слайды, но вы всегда должны управлять их вниманием, держать зрительный контакт, отсылать к нужной информации на слайде или к нужной странице в раздаточном материале. *Не бойтесь общаться с членами ГАК!* Самое главное, искренне интересуются темой вашей работы и результатами, полученными в ходе проведённого исследования.

13. **Редактирование.** Отредактируйте презентацию перед выступлением. Текс не должен содержать орфографические и пунктуационные ошибки. Иногда выпускники не обращают должного внимания на грамотность оформления слайдов. В них не должно быть опечаток, ошибок в написании основных терминов и т. д. Безграмотное оформление слайдов значительно снижает ваши шансы на отличную оценку.

14. **Информация.** Внимательно продумайте каждый слайд. Прежде чем составить слайд ответьте на следующие вопросы: как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации? Что будет на слайде? Что будет говориться? Как будет сделан переход к следующему слайду? Поэтому рекомендуется делать презентацию параллельно с текстом защитного слова.

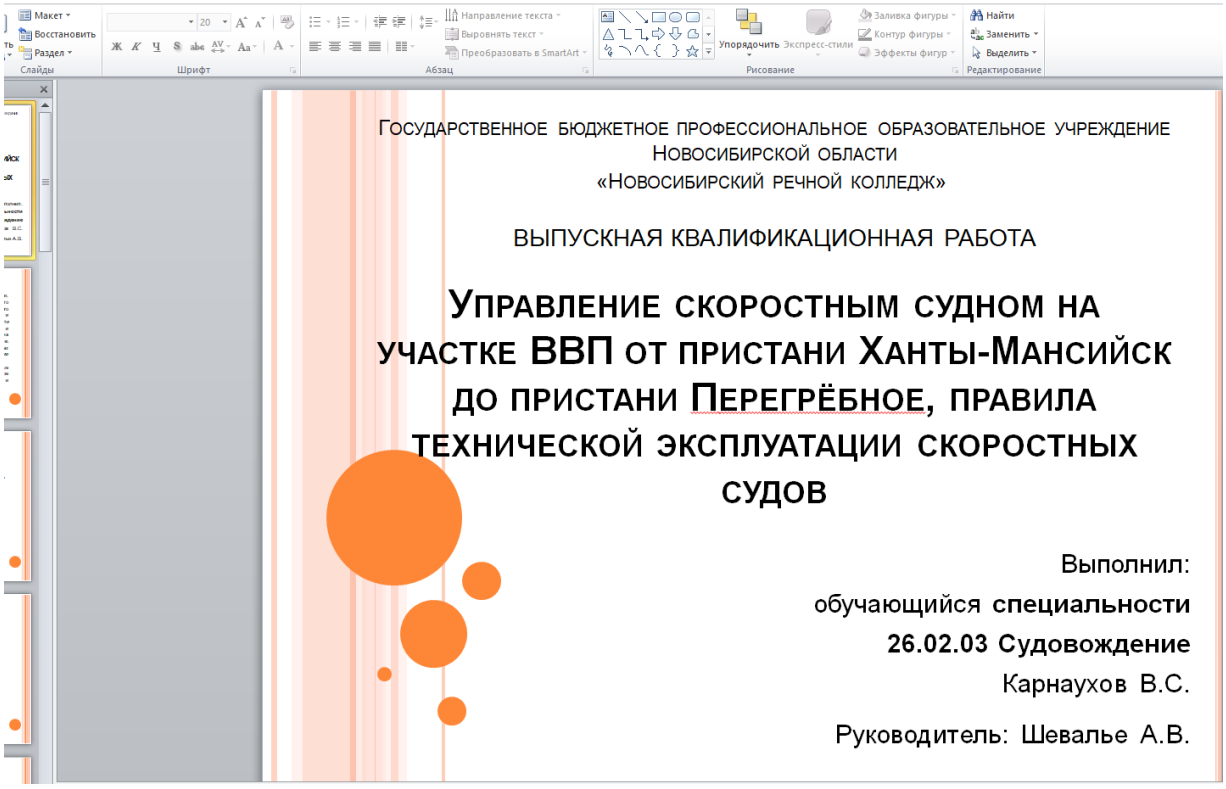
15. **Логика, сопровождение и соответствие**. Презентация выпускной квалификационной работы должна быть краткой, лаконичной, никаких вводных слов и вступлений писать не нужно, это можно сказать устно. Показывать только сущность работы. Только тезисы, результаты исследований и рекомендации. Чем интереснее будет проиллюстрирован материал, тем положительнее будет настроена комиссия. Не нужно стараться вместить всю дипломную работу в несколько слайдов презентации. Намного эффективнее будут выглядеть яркие графические элементы, которые будут подчеркивать четкую речь студента.

Презентация ВКР должна быть установлена на компьютер заранее – до начала защиты всей группы. Проверьте до защиты, откроется ли презентация на этом оборудовании.

1.3. Структура презентации выпускной

квалификационной работы

Слайд 1 - Титульный слайд - название работы, ФИО выпускника и научного руководителя (дополнительно указывается учёная степень и звание)



Слайд 2 - Цель (и) и/или проблема(ы)

Слайд 3 - Задачи (исследовательские вопросы) работы

Слайд 4 - Объект и предмет исследования

Слайд 5 - Методология исследования

Слайд 6 – Определение (я) основных понятий, изучаемых в работе (помимо самой дефиниции указывается ФИО автора определения и источник)

Слайды с результатами практического исследования (вывод по первой главе и по второй главе)

Слайды с общими выводами исследования

Слайды с рекомендациями

В среднем количество слайдов в презентации выпускной квалификационной работы – 12-15. То есть презентация к защите диплома – это своего рода сокращённый тезисный доклад по докладу к защите диплома. Это ваша разрешённая шпаргалка и план выступления. За 7-10 минут вы не успеете рассказать все 25 слайдов.

2. Доклад для дипломной работы

2.1. Как написать и прочитать доклад для дипломной работы

Доклад для дипломной работы является заранее подготовленным текстом для выступления на предзащите/защите (далее – защита, поскольку требования едины). Он служит подсказкой для студента и содержит все основные тезисы его ВКР. Правильно составленная речь является залогом успешного выступления. Перед подготовкой доклада студенту стоит еще раз перечитать текст ВКР и выделить в ней самые важные моменты.

Важно! Правильно составленный доклад к защите всегда содержит связанный переход от одной мысли к другой.

На этом этапе не обязательно обращать внимание на их объем и взаимосвязь, главное - определить самые основополагающие тезисы диплома.

После требуется соединить все отобранные фрагменты в единый, логически связанный текст и еще раз пересмотреть написанное.

Самое сложное в написании текста защитного слова – выбрать из 50-60 страниц дипломной работы действительно важную информацию, которая бы полностью отражала проделанную работу.

Рекомендуемый объём текста защитного слова – 1-3 страницы (самый оптимальный объём – 2 страницы), шрифт Times New Roman, 14 размер, одинарный пробел. Так как во время защиты практически все выпускники нервничают, запинаются, забывают элементарные слова, а иногда просто впадают в коматозное состояние, то за 7-10 минут они всё равно не успеют прочесть больше.

Желательно, чтобы доклад начинался стандартным обращением: «Уважаемый председатель государственной аттестационной комиссии, уважаемые члены комиссии и все присутствующие! Тема нашей выпускной квалификационной работы…». Но прежде чем произнести эту фразу, убедитесь, присутствует ли председатель комиссии. Далее идёт название дипломной работы.

Какую информацию из работы стоит включать в защитное слово?

- актуальность или научный интерес темы исследования;
- объект и предмет исследования в дипломной работе;
- цель работы;
- задачи, которые нужно решить, чтобы достигнуть поставленной цели;
- общая структура дипломной работы, обусловленная указанными задачами (сколько и какие главы);
- методологическая база исследования (какие методы применялись в работе);
- практический материал (указать точное количество исследуемых единиц, источник(и), критерии отбора, способ отбора практического материала, причины выбора данного материала).

Как правило, эта информация может быть взята из введения работы. Нужно постараться уложить это всё в 1,5-2 страницы текста защитного слова. Эта информация является главной, поэтому все эти пункты должны быть максимально чётко сформулированы.

Далее можно коротко описать структуру всей работы, попутно представляя результаты теоретического исследования:

- что было сделано в первой главе дипломной работы. Здесь можно (но не всегда обязательно) привести название главы;
- выводы, сделанные по первой главе;
- что было сделано во второй главе и соответствующие выводы. И так по всем главам.

Далее идёт информация о ходе проведения практического исследования и результатах, полученных в итоге. Обращаем ваше внимание, что членам государственной комиссии, да и всем присутствующим гораздо интереснее услышать именно эту часть доклада. Поэтому она должна быть наиболее объёмной, информационно насыщенной и интересной. Описывая ход практического исследования, можно отразить следующие моменты:

- цель проведения практического исследования;
- этапы практического исследования;
- результаты практического исследования на каждом этапе;
- примеры;
- выводы по результатам проведённого практического исследования.

По ходу доклада необходимо ссылаться на рисунки, графики, схемы, таблицы, расчеты и т. д., которые располагаются на слайдах презентации.

В завершение необходимо отразить следующее:

- общий вывод по всей дипломной работе;

- очень коротко, что конкретно было предложено дипломником и что это даёт;
- заключение о достижении указанной цели диплома;
- несколько слов о перспективах и своё мнение по теме (убедите комиссию, что предложенная тема не заканчивается дипломом, есть перспектива развития).

В завершение не забудьте поблагодарить всех присутствующих за внимание. В данном случае вполне уместными будут следующие фразы: «Доклад окончен. Спасибо за внимание». В ходе написания текста защитного слова необходимо учитывать ряд существенных моментов.

Лучше не писать то, чего не можешь объяснить. Поэтому каждое слово в тексте защитного слова должно быть критически проверено. Если не запоминается какое-то особо сложное определение лучше выписать его на отдельный лист и выделить жирным шрифтом, чтобы в нужный момент было легко его обнаружить.

Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно. Любое обозначение должно быть объяснено до его первого использования.

В тексте защитного слова не должно быть «лишних» фраз и слов. Каждое написанное слово должно подчиняться логике доклада. Каждая фраза должна логично вытекать из предыдущей и подводить к последующей.

В самом начале постарайтесь заинтриговать членов комиссии. Укажите на оригинальность выбранной темы, практического материала исследования, на внушительный объём выборки и т. д. Такой ход позволить удерживать интерес аудитории до конца выступления.

Структура речи на защиту может меняться в зависимости от специфики темы дипломной, однако план доклада должен оставаться неизменным.

2.2. Как правильно прочесть защитное слово

Первый вопрос, который часто задают студенты - читать или не читать? Конечно же идеальное выступление – это выступление «без бумажки». Если у вас уже есть за плечами богатый опыт публичных выступлений, и вы чувствуете себя на публике как рыба в воде, тогда можете выучить доклад и произнести его свободно без шпаргалки. Всем остальным ответ – конечно же читать.

За несколько дней до выступления советуем вам прочитать дома доклад вслух перед зеркалом с секундомером. Скорее всего, с первого раза вам не удастся уложиться в отведённые 7-10 минут. Нужно тренироваться!

Попросите своих родственников, друзей или знакомых послушать ваше чтение. Это поможет вам справиться с волнением и, заодно, точно рассчитать время выступления, скоординировать его с презентацией. Обязательно уложитесь в отведённое время. Не превышайте его! В противном случае вас прервут, и общее впечатление от защиты будет испорчено. Учтите, что в домашних условиях доклад читается быстрее, чем в день защиты перед аудиторией, поэтому оставляйте себе про запас 1 – 2 минуты.

Текст доклада и текст на слайдах должен быть коррелирован, но не одинаков.

Каждой фразе на слайде должно соответствовать некоторое количество связанных предложений. Эти предложения нужно тщательно продумать и включить в текст защитного слова. Не надейтесь на экспромт. Самый хороший экспромт – домашняя заготовка.

Ни в коем случае не «бубните себе под нос» монотонным голосом текст доклада. Вспомните, что русский язык богат различными интонационными рисунками, которые нужно умело использовать во время чтения. Скорость доклада должна быть средней, не слишком медленной. Ваш голос и интонация должны заинтересовать аудиторию, а не усыпить. Не забывайте делать паузы, обращаться к аудитории, когда необходимо. Громкость должна быть тоже умеренной. Не заставляйте членов комиссии прислушиваться к вам, но и кричать тоже не следует - не на митинге.

Примерно 60% успеха выпускной квалификационной работы зависит от качества презентации и защитного слова. Поэтому эти два вида работы требуют очень серьёзной и тщательной

2.3. Схема текста (клише) защиты выпускной квалификационной работы

Вариант 1

Уважаемые Председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию представляется дипломная работа на тему: ...

Выбранная тема является особо актуальной, так как на современном этапе развитие речного флота …

Объектом научного исследования в данной работе является …

В рамках дипломной работы сформулированы следующие цели и задачи: …

В первой главе были рассмотрены основы...

В рамках второй главы проводится анализ …

В третьей главе дается характеристика....

Практическая часть работы представлена мероприятием (расчетами кругового рейса судна в навигацию..). Описать представленное мероприятие с помощью профессиональной терминологии.

Таким образом, проведённое исследование позволяет прийти к следующим выводам (Заключениям) ……

В ходе подготовки работы были решены поставленные в начале работы задачи. Цель работы –…….. — достигнута.

Благодарю за внимание.

Вариант 2

Здравствуйте уважаемый председатель и члены государственной экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа на тему: «.....» Дается обоснование актуальности выбора темы (из введения). Существующие противоречия обнаруживают наличие проблемы исследования, которая заключается в ..... (или «Существующие противоречия выявляют проблему: каковы (какова?).....?»). Решение выдвинутой проблемы составляет цель настоящего (нашего) исследования, которая представлена на слайде.

или

Актуальность, недостаточная разработанность указанной проблемы обусловили выбор темы нашего исследования: «.....».

Указываются объект, предмет, проблема, цели и задачи исследования, методы, база исследования или место прохождения производственной практики по специальности (при необходимости). Задачи исследования можно не озвучивать, а представить на слайде.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка литературы и приложений.

В первой главе нами рассмотрены теоретические основы..... Указываются основные теоретические положения по проблеме исследования, определения понятий и их авторы. Общий вывод.

Базой для организации практической части работы была ..... Указывается, что и как сделано, результаты работы.

Заключение (краткое изложение результатов, общих выводов по работе, рекомендаций, практической значимости работы, где и кем могут быть использованы результаты или материалы Вашей работы) может начинаться со слов: «Таким образом.....».

Доклад окончен. Спасибо за внимание!

3. Какие вопросы задают на защите

После ознакомления с материалами ВКР студенту могут задать вопросы по практической и теоретической части его исследования. Обычно количество вопросов не превышает 5-10 пунктов, а вот их сложность будет зависеть от нескольких нюансов:

- насколько интересно был прочитан (представлен) доклад;
- насколько быстро и уверено студент отвечает на вопросы;
- от того, как зарекомендовал себя выпускник за все время своего обучения;
- от правильности оформления дипломного проекта.

Внимание! Если студент не знает ответа, то нельзя молчать или отказываться отвечать. Лучше попросить время на размышления или попросить перефразировать

Выпускнику достаточно всего лишь написать грамотный доклад и уверено выступить перед комиссией - в таком случае можно рассчитывать на самую высокую оценку.

На вопросы членов ГЭК не рекомендуется отвечать «не знаю», а вопросом на вопрос. Если вы уверены, что «вопрос не по теме», следует корректно ответить, что его решение не было предусмотрено задачами исследования. Все ответы должны быть максимально четкими, максимально краткими и максимально корректными. Не забудьте по окончании повествования поблагодарить за вопрос.

4. Советы докладчику

- Доклад лучше не читать, а рассказывать, предварительно прорепетировав несколько раз с показом презентации, прочесть можно цель и задачи, а также выводы;
- Не рекомендуется во время доклада держать руки в карманах или поворачиваться спиной к членам ГЭК. Наиболее удачное положение – вполоборота, тогда можно легко, не отвлекаясь от доклада оперировать иллюстрациями, указывая на них в нужных местах, при этом необходимо пользоваться указкой;
- Во время доклада говорить нужно четко, уверенно, эмоционально, правильно делать ударения в словах;
- Важно делать паузы перед каждым новым разделом доклада;
- Презентация работы должна проходить в темпе, нормальном для восприятия, не слишком медленном и не слишком быстром;
- Не стоит возвращаться к упущенной мысли словами: «Я забыл сказать, что…», разрушая созданный перед этим контекст; постарайтесь «ввернуть» забытое в другом месте;
- Во время доклада и ответов на вопросы необходимо следить за речью, манерой поведения, жестикуляцией и мимикой. Речь должна быть ясной и отчетливой, манера поведения – исключительно деловой, жестикуляция – сдержанной, мимика – спокойной и уверенно доброжелательной;
- Можно заранее подготовить «скрытые» слайды, которые будут иллюстрировать ответы на предполагаемые вопросы членов комиссии;
- На вопросы членов ГЭК не рекомендуется отвечать «не знаю», а также вопросом на вопрос. Если вы уверены, что «вопрос не по теме», следует корректно ответить, что его решение не было предусмотрено задачами исследования. Все ответы должны быть максимально четки-ми, максимально краткими и максимально корректными.

- Не забудьте по окончании повествования поблагодарить комиссию за внимание.