ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
Протокол № 1
от «30» августа 2020 г.
Председатель ПЦК
_____ /И.В.Тихонова/

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____ / Г.Ф.Рамазанова/
«30» августа 2020 г.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для проведения практических занятий
**ОП.04 Основы культуры профессионального общения**
для профессии 43.01.04 «Повар судовой»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 46D2E1DF33795295782C208B24F9193B7328A5E9
Владелец: Чикинёв Павел Георгиевич
Действителен: с 24.03.2021 до 24.06.2022

20 __ г.

Методические рекомендации по выполнению практических занятий студентов по дисциплине «Основы культуры профессионального общения» разработаны на основе рабочей программы дисциплины для профессии 43.01.04 «Повар судовой»

**Организация-разработчик:**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский речной колледж»

**Автор-составитель:**
Шастина А.Д., преподаватель ГБПОУ НСО «НРК»

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……. 4
ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ…….. 5
ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ…… 6
Практическая работа № 1 Средства и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности……..... 6
Практическая работа № 2 Техники и приемы соблюдения норм делового общения. Профессиональный имидж судового повара. Культура телефонного общения……... 7
Практическая работа № 3 Использование фразеологических средств русского языка и языковых средств выразительности в конкретной речевой ситуации ……... 9
Практическая работа № 4 Индивидуальные навыки общения, манеры поведения, выбор языковых средств в создании ситуации общения…… 12
Практическая работа № 5 Выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста. Нормы стилистического оформления текста. Стилистический разбор текста. Создание текстов в жанрах…….. 13
ШКАЛА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ…… 14
ЛИТЕРАТУРА ……... 15

# ВВЕДЕНИЕ

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Методические рекомендации по выполнению практических занятий студентов по дисциплине «Основы культуры профессионального общения» разработаны на основе рабочей программы дисциплины для профессии 43.01.04 «Повар судовой»

# ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Этапы подготовки к практическому занятию:

1.Освежите в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы,

2.Подберите необходимую учебную и справочную литературу (сборники содержащие описание и методику применения диагностических методик или содержащие описание коррекционных игр и упражнений).

3.Определитесь в целях и специфических особенностях.

Критерии оценки результатов практической работы обучающихся:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
-уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
-уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

## Практического работа № 1
## Средства и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

Цель: формирование навыков эффективного профессионального общения, закрепление знаний решения конфликтных ситуаций во взаимодействии с коллегами.

***Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию.***
*Что такое взаимодействие?*
*Что такое межличностные отношения?*
*Какие элементы включают в себя межличностные отношения?*
*Что такое коммуникативная компетентность?*

***Задания для практического занятия***

Провести беседу с любым человеком и проанализировать, отвечая на следующие вопросы:
*1.Получилось установить контакт с человеком?*
*2. По каким признакам вы это определили?*
*3.Как это вам удалось (не удалось) сделать?*
*4.Что интересного и необычного вы заметили во время беседы с человеком?)*

***Инструкция по выполнению практической работы***
1. Изучить дополнительные источники по теме.
2. Выбрать собеседника. Провести с ним беседу (тема на выбор).
3. Проанализировать результаты беседы, отвечая на вопросы:
Получилось установить контакт с человеком?
По каким признакам вы это определили?
Как это вам удалось (не удалось) сделать?
Что интересного и необычного вы заметили во время беседы с человеком?)

***Выводы.***
*Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы:*
1. Какие цели и задачи беседы ставили первоначально? Что получилось в итоге?
2. Поняли вы друг друга? Были ли затруднения в процессе беседы? Какие (если да)?
3. Было ли интересно общаться с человеком? А собеседнику с вами? Как вы это поняли?
4. Что получилось хорошо (плохо)?
5. Сделайте выводы.

## Практическая работа №2
## Техники и приемы соблюдения норм делового общения.

**Цель:** уметь правильно анализировать производственные ситуации, применять свое поведение к данной ситуации, делать выводы.

**Основные теоретические положения:** профессиональная этика, профессиональные моральные нормы: вежливость, корректность, такт, чувство меры, виды этикета.

### Ролевая игра

*Большинство людей постоянно сталкиваются с различными проблемами производственного или личного характера. Вам предлагается решить проблемы сегодня.*

***Задание для групп №1***

Каждый участник формулирует такие проблемы и записывает свои проблемы на листке бумаги. Затем все комкают листки и выкидывают их в корзину. После того, как все бумажки собраны, образуйте группы из двух человек. По одному человеку из группы вынимают записки из корзины. Так у каждой группы появляется «вытянутая» проблема, группе дается 3-5 минут, чтобы записать и обсудить возможные ее решения.

Затем каждая группа излагает свою проблему и оглашает решения. Остальные участники игры могут сделать добавления по поводу новых предложений.

***Задание для групп №2***

***Производственная ситуация №1.***

Руководитель в очередной раз просит сотрудника прийти на работу в выходной день или выполнить внеурочную работу дома, мотивируя это тем, что все работают на общий результат. Сотрудник, согласившись пару раз. Оказывается в ловушке: от него автоматически ждут согласия на очередной рабочий выходной.

**(Возможное решение.** Совет руководителю: Прежде всего следует определить, так ли необходима внеурочная работа или её можно избежать, распределив между всеми сотрудниками или перенеся срок. Начальник нарушает права сотрудника.

Совет сотруднику: Вы имеете права, зафиксированные в вашем трудовом кодексе, а также не забывайте – право рассчитывать на человеческое понимание со стороны руководителя. Если сотрудник не может выполнить внеурочную работу, нужно предложить обратиться к другому специалисту.)

***Производственная ситуация №2***

В работе сотрудника выявлены ошибки. Выяснилось, что причина ошибок в том, что его коллега некачественно выполнил свою работу. И тем самым подвел его. Как поступить руководителю и подчиненным?

**(Возможное решение.** Совет руководителю: не стоит сталкивать лбами конфликтующих. Поговорить нужно со сторонами в уединении. Пусть каждый сотрудник получит возможность изложить свою позицию.

Совет сотрудникам: нужно настроиться на конструктивное общение и выяснить, на каком этапе возникла ошибка. Пусть лавными доводами будет именно ошибка, а неличность коллеги.

**Практическая работа №3**
**Использование фразеологических средств русского языка и языковых средств выразительности в конкретной речевой ситуации.**

Цель: формирование навыков культуры речи, умение определять и исправлять лексические ошибки и ошибки, связанные с нарушением логичности и отсутствием точности речи

## 1 ВАРИАНТ

**Ответьте на вопрос:** *Какие ошибки связаны с употреблением фразеологических единиц?* **Напишите.**

***1.****Укажите случаи нарушения традиционной контекстно-лексической сочетаемости и искажения общепринятых значений слов, выписав только* ***допустимые*** *варианты.*

1) Тяжелая индустрия, перерабатывающая индустрия, строительная индустрия, индустрия туризма, индустрия быта, индустрия сувениров, индустрия детской игрушки.

***2.****С данными словами составить* ***словосочетания,*** *используя* ***словарь паронимов*** *при необходимости****.***

Доверительный - доверчивый, драматический - драматичный, желаемый - желательный, жизненный - житейский, жилищный - жилой.

***3.*** *Указать номера предложений, в которых есть* ***ошибки, связанные с употреблением слов - паронимов.*** *Нужные слова привести****.***

1.Запасы деловой древесины в крае не безграничны, они требуют бережного к себе отношения.2.Нужны весомые аргументы, чтобы изменить традиционную технологию литья.3.Контроль качества осуществляется методом выборной проверки изделий.4.Юные натуралисты взяли под охрану редких птиц: они следят за каждым гнездовьем, предупреждают опасность их разорения.5.Первая премия была присуждена дипломантам ВГИКа Сорокиной и Петрову.6.Желательное и достигнутое - это разные грани развития личности.7.Повседневные жизненные заботы - готовка, уборка, стирка - на многих действуют угнетающе.8.На ряде предприятий сдерживаются сроки выполнения заказов.9.В конечном счете никому и никогда не удастся загородиться от интересов коллектива.10.На протяжении матча защита гостей не раз оказывалась в затрудненных ситуациях.

***4.*** *Укажите случаи неоправданного употребления «высоких» слов; исправьте предложения, подобрав стилистические синонимы.*

1.В президиуме собрания руководители предприятия, лучшие труженики производства, ветераны огненной профессии.2.Кара за небрежности в обороне настигла - «Зенит» уже на четвертой минуте второго тайма.

*5. Найти речевые ошибки, какие из них связаны с нарушением логичности речи. Исправить ошибки, исправленные варианты записать.*

1.Вадим, ничего не говоря, сразу стал рассказывать свою историю.2.Книги бывают разные: о фантастике, о животных, о путешествиях.3.Артистам из зала преподносились букеты живых цветов, улыбки.4.Умерев, он завещал продолжить начатое дело.

*6. Найти речевые ошибки. Какие из них связаны с отсутствием точности речи* ***(непонимание лексического значения слова, паронимия, неточное восприятие слова, нарушение сочетаемости)****? Исправленный вариант предложения записать.*

1.На мальчике была одета цигейка.2.В фойе стоят колонны игральных автоматов, на стенах висят афиши, картины популярных артистов.3.Он добрый, но возбудительный.4.Этот значок - самый устаревший пионерский значок.5.Не хотелось бы на страницах газеты апеллировать цифрами и фактами.6.На трибунах был аншлаг.

**Практическая работа №3**
**2 ВАРИАНТ**

**Ответьте на вопрос:** Какие ошибки называют лексическими? **Напишите.**

***1.****Укажите случаи нарушения традиционной контекстно-лексической сочетаемости и искажения общепринятых значений слов, выписав только* ***допустимые*** *варианты.*

1. География нефтедобычи, география поиска, география достижений, география шелка, география гастролей, география рекордов.

***2.****С данными словами составить* ***словосочетания,*** *используя* ***словарь паронимов*** *при необходимости****.***

Бережный – бережливый, веский - весомый, выборный - выборочный, геройский - героический, главный - заглавный.

***3.*** *Указать номера предложений, в которых есть* ***ошибки, связанные с употреблением слов - паронимов.*** *Нужные слова привести****.***

1.Прометей - один из главных героев мифической традиции древних греков.2.Объем нормированных потерь сырья не превышает полутора процентов.3.Обоснованием для решения явилась сводка о сверхнормативных расходах за август.4.В новых микрорайонах внедряется новый порядок оплаты за электроэнергию, телефонные разговоры и т.д.5.Принятый устав представляет местным органам самые широкие возможности.6.Главная задача для звена - засеять рожь на всем массиве в самые сжатые сроки.7.Бригада Петухова заняла первое место в соревновании за содержание чистоты на каждом рабочем месте.8.Процент браковочных деталей в бригаде минимален. 9.Героичный штурм фортов Кенигсберга - это эпилог войны в Прибалтике.

*4. Укажите случаи неоправданного употребления «высоких» слов; исправьте предложения, подобрав стилистические синонимы.*

1. Рапортуют труженики торговой сети столицы. 2. Строители обещали воздвигнуть здание уже в сентябре, а к Октябрьским празднествам завершить все отделочные работы.

*5. Найти речевые ошибки, какие из них связаны с нарушением логичности речи. Исправить ошибки, исправленные варианты записать.*

1.Она позвала мать и собаку, которая побежала к другому дереву.2.С тех пор этот сувенир стоит на пустой полке с игрушками.3.Акт на уничтожение подписывает сотрудник архива. Затем он передается в экспертно-проверочную комиссию.4.Работники правоохранительных органов зависят от государства, действуют наряду с законом.5.Труд юристов представляет собой своеобразный вид их деятельности.

*6.Найти речевые ошибки. Какие из них связаны с отсутствием точности* ***речи (непонимание лексического значения слова, паронимия, неточное восприятие слова, нарушение сочетаемости)?*** *Исправленный вариант записать.*

1.На протяжении работы императором Петр I изменяется.2.Я решил возбудить иск.3.А что предпринимается для того, чтобы усилить темпы?4.Я стою и смотрю на прозрачный листок орешника. Как он уцелел после такого обильного мороза и снега?5.Я пошел на охоту зайца ловить.6.Кошка придумала себе привычку, следить, как я работаю.

## Практическая работа №4
## Индивидуальные навыки общения, манеры поведения, выбор языковых средств в создании ситуации общения.

Цель: формирование навыков культуры речевого этикета, навыков отбора и использования языковых средств в соответствии с определенной ситуацией общения.

***Задания для практического занятия.***

*1. Ответьте на вопросы теста «Умеете ли вы излагать свои мысли».*
*2. Повторите материалы лекций. Ответьте на вопросы:*
- Какова роль речевого этикета в вашей профессии?
- Почему по речи составляют впечатление об общей культуре человека?

*3. Подготовьте сообщение на свободную тему на 3 минуты с соблюдением правил культуры речи. Выступите перед аудиторией.*

**Выполните задания:**

**Задание 1.** ***Расставьте ударение в словах:***
Апартаменты, баловать, валовой, газированный, кухонный, соболезнование, тошнота, центнер, эксперт, языковой барьер, планер, наговор, плесневеть, маркетинг, новорожденный, овен, неумолчный.

**Задание 2.**
***2.1. Прокомментируйте ошибки в выражениях:***
*криминальное преступление, свободная вакансия, прейскурант цен, памятный сувенир, будущие перспективы, смелый риск, первая премьера, моя автобиография, первое боевое крещение, хронометраж времени.*
***2.2. Устраните многословие в выражениях:***
*каждая минута времени, отступать назад, в декабре месяце, впервые познакомиться, завещать в наследство, в летний период времени, ошибочное заблуждение.*
***2.3. Объясните значения слов-паронимов и придумайте обороты со словами:***
*сравнять и сравнить; надевать и одевать; эффектный и эффективный; экономный и экономичный; невежа и невежда; ванна и ванная; одинарный и ординарный; апробировать и опробовать; представить и предоставить; акционерный и акционерский; планировка и планирование; абонент и абонемент; хозяйничать и хозяйствовать.*
***2.4. Объясните значение слов:***
*импортировать, приоритет, гармонировать, конфиденциально, пролонгация,легитимность, адекватный, консенсус, менталитет, реноме, дивиденд, плебисцит.*

## Практическая работа №5
## Выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста
## Нормы стилистического оформления текста.

**Цель:** *формирование навыка конструирования текста заданной структуры, проверка знаний о видах синтаксической синонимии. Закрепление умения писать сочинение-рассуждение.*

1.*Напишите небольшое эссе о своей будущей профессии таким образом, чтобы в нем были предложения следующей структуры: простое двусоставное, сложносочиненное, сложноподчиненное, бессоюзное.*

2. *Спишите, заменяя, где это возможно, предложения на синонимичные, сохраняя стилевое единство текста, расставляя необходимые знаки препинания.*

Байкал – это гигантское озеро, расположенное на востоке нашей страны. Его называют сибирским морем, таинственным и загадочным. Окруженное горами, оно прекрасно всегда, во все время суток. Приближаясь к нему, замираешь от восторга при виде его стеклянной голубой глади. Вода в озере очень прозрачная. Несмотря на большую глубину, видишь небольших раков, копошащихся на дне, веселые стайки плавающих недалеко от берега рыбок. Неровное дно Байкала представляет собой систему горных хребтов, подвергающихся изменению в течение многих лет. Озеро до сих пор таит много загадок, еще не разгаданных настойчивыми исследователями.
Виду слива неочищенных сточных вод, озеру грозит гибель. Спасти его – важнейшая задача, поставленная перед учеными.
***- выпишите 2 именных, 2 глагольных, 2 наречных словосочетания, укажите вид связи и структуру построения.***
***- в сложноподчиненных предложениях укажите тип придаточного предложения.***

3. *Найдите синтаксические ошибки и запишите в исправленном виде.*

1) Книга рассказывает нам интересную историю жизни людей, которую подарил мне товарищ.2) С горы были видны луга и густые хвойные леса, которые пестрели цветами.3) Поселок, возле которого отряд расположился на отдых, находился на опушке леса, который славился обилием грибов.4) Разведчики тихо подползли к реке , спуск которой был покрыт густой и высокой травой, и решили перебраться на другой берег, который зарос камышом.

# ШКАЛА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Критерии оценки результатов практической работы обучающихся:
- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
-уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
-уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

**Критерии оценки**:

Работа учащихся на данном занятии оценивается с точки зрения правильности, грамотности, точности в использовании правил профессиональной этики.

**Оценка «5»** - Учащийся выполнил задание правильно, точно описал ситуацию, применяя правила профессиональной этики .

**Оценка «4»** - Учащийся выполнил задание с небольшими недочетами, но ситуация в целом прописана с учетом отдельных правил профессиональной этики.

**Оценка «3»** - учащийся выполнил задание не в полном объеме, допустил серьёзные ошибки и неточности в использовании правил профессиональной этики.

**Оценка «2»** - учащийся задание не выполнил или его работа полностью не соответствует предъявляемым требованиям.

ЛИТЕРАТУРА

1. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.- М.: Академия, 2016.- 192 с.
2. Бекоева Д.Д. Организационная психология. Учебник / Д.Д. Бекоева. – Академия, 2014. – 256 с.Электронное издание
3. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для начального проф. образования / Г.М. Шеламова. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 192 с
4.Барышева, А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с.
5.Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 327 с.
6. Бороздина, Г.В. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 463 с.
7. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2013. - 576 с.
8.Коноваленко, М.Ю. Психология общения: Учебник для СПО / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 468 с.
9. Корягина, Н.А. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 437 с.
10. Макеев, В.А. Психология делового общения. Имидж и нормы этикета / В.А. Макеев. - М.: КД Либроком, 2015. - 272 с.

.