

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ».

Согласовано  
Технический директор  
ООО «Речфлот»  
\_\_\_\_\_ А.В. Баранов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Утверждено  
Директор ГБПОУ НСО НРК  
\_\_\_\_\_ П.Г. Чикинёв  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**Рабочая программа**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ 03 Организация работы структурного подразделения**  
**по специальности: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических**  
**установок**

Новосибирск

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 **ЭКСПЛУАТАЦИЯ СУДОВЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ УСТАНОВОК**, входящей в состав укрупненной группы **26.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский речной колледж»

Рабочая программа рассмотрена на предметно цикловой комиссии по специальным дисциплинам ГБПОУ НСО «Новосибирский речной колледж» и рекомендована к реализации в \_\_\_\_\_ учебном году.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_-года

**Лист согласования**  
Рабочей программы  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по специальности: 26.02.05  
Эксплуатация судовых энергетических установок с предприятиями  
(организациями) предоставляющих возможность прохождения  
производственной практики обучающимся.

СОГЛАСОВАНО:

---

---

(наименование предприятия (организации))

---

(ФИО руководителя, подпись)

МП

Дата согласования «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## **Содержание**

1. Цели и задачи производственной практики
2. Результаты освоения производственной практики
3. Структура и содержание производственной практики
4. Условия реализации производственной практики
5. Критерии оценки производственной практики

## **1. Цели и задачи производственной практики**

### **1.1 Область применения производственной программы**

Рабочая программа производственной практики (далее - программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок** базовой подготовки по профессиональному модулю:

**- ПМ 03. Организация работы структурного подразделения**

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

**- Организация работы структурного подразделения.**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК).

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области **Судовождения и безопасности судоходства**, при наличии **среднего (полного) общего образования**.

### **1.2 Цели и задачи производственной практики**

Основной целью производственной практики является приобретение практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

**приобрести практический опыт:**

- в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;

в руководстве структурным подразделением;

контроля качества выполняемых работ;

оформления технической документации организации и планирования работ;

анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий;

**уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;

планировать работу исполнителей;

инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

принимать и реализовывать управленческие решения;

мотивировать работников на решение производственных задач;

управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований

производственной санитарии;  
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  
использовать необходимые нормативные правовые акты;

**знать:**

- современные технологии управления подразделением организации;  
основы организации и планирования деятельности подразделения;  
принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;  
характер взаимодействия с другими подразделениями;  
функциональные обязанности работников и руководителей;  
принципы делового общения в коллективе;  
основы конфликтологии;  
основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;  
методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;  
виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;  
методы оценивания качества выполняемых работ;  
деловой этикет;  
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  
методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

**Количество часов на освоение программы преддипломной практики:  
144 часа**

**2. Результаты освоения производственной практики**

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися на уровне эксплуатации вида профессиональной деятельности:

- **Организация работы структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1.	Планировать работу структурного подразделения.
ПК 3.2.	Руководить работой структурного подразделения.
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке.

### 3. Структура и содержание производственной практики

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов практики	Всего часов <i>(макс, учебная нагрузка)</i>
1	2	3
ПК 3.1- ПК 3.3, ОК 1-10	ПМ 03. Организация работы структурного подразделения	144
	Всего:	144



### 3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов практики и тем	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ	Объем часов
1	2	3
<b>ПМ 03. Организация работы структурного подразделения</b>		<b>144</b>
Тема 3.1 . Изучение должностных обязанностей вахтенного персонала	<b>Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ</b>	
	1	Должностные обязанности моториста
	2	Взаимодействие с главным механиком при несении вахты
	3	Основные термины, понятия и определения, используемые при несении вахты в (МКО)
	4	Команды и взаимодействие с вахтенным персоналом при несении вахты
	5	Использование внутренней связи и систем аварийно-предупредительной сигнализации
	6	Процедуры приема - передачи вахты
Тема 3.2 Изучение должностных обязанностей вахтенного механика	<b>Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ</b>	
	1	Изучение должностных обязанностей вахтенного механика
	2	Должностные обязанности вахтенного помощника механика
	3	Ведение технической документации, составление графиков технического обслуживания и ремонтных ведомостей
	4	Несение вахты в различных условиях
	5	Методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
Тема 3.3 Составление топливного отчета и его экономические выводы	<b>Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ</b>	
	1	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ
	2	Основные производственные показатели работы структурного подразделения
	3	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
	4	Составление топливного отчета
	5	Экономические выводы топливного отчета
	6	Участие в судовых работах, несение вахт в МКО под руководством лица командного состава судна либо квалифицированного руководителя практики
<b>ВСЕГО</b>		<b>144</b>

## **4. Условия реализации производственной практики**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Выполнение программы производственной практики осуществляется на судах, в качестве практиканта (стажера) или в штатной должности члена экипажа команды.

Для выполнения программы производственной практики используются судовые технические средства судовождения, карты и планшеты, руководства и пособия для плавания и др.

### **4.2. Информационное обеспечение практики**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Баранов В.В. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт судовых энергетических установок. – СПб.: Судостроение, 2014.- 352 с.

2. Дейнего Ю. Г. Эксплуатация судовых энергетических установок, механизмов и систем. Практические советы и рекомендации. – М.: Моркнига, 2012. - 344 с.

3. Борисов Н.Н., Пономарев Н.А., Яковлев С.Г. Эксплуатация судовых вспомогательных механизмов, устройств и систем: конспект лекций для студентов специальности «Эксплуатация СЭУ». - Нижний Новгород: ФБОУ ВГАВТ, 2014. - 64 с. –

4. Баранов, Е.Ф. Безопасность труда на объектах водного транспорта [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Альтаир-МГАВТ, 2013. - 445 с. –

5. Буров, В.В. Практические приемы оказания первой медицинской помощи на борту судна [Электронный ресурс]/В.В. Буров, Ю.Ф. Гаврилов. И.В. Колесников и др. - 2-е изд., испр. - СПб.: ГМА им.адм. С.О. Макарова, 2012. - 72 с. - Режим доступа:

6. Базаров Т.Ю. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. - 12-е изд, стер. - М.: Академия, 2014. - 224 с. –

Дополнительные источники:

1. Борисов Н.Н. Судовое вспомогательное энергетическое оборудование [Электронный ресурс]: справочные материалы.- Нижний Новгород: ФБОУ ВГАВТ, 2012. - 92 с. –

2. Возницкий И.В., Пунда А.С. Судовые двигатели внутреннего сгорания. Т.2. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Моркнига, 2010. - 382 с.

3. Елифанов В.С. Конструкция двигателей внутреннего сгорания. Практикум [Электронный ресурс]. - М.: Альтаир-МГАВТ, 2013. - 109 с.

4. Зяблов В.А., Попов Д.А. Автоматика судовых энергетических установок и вспомогательных машин и механизмов [Электронный ресурс]: методические рекомендации. - М.: Альтаир-МГАВТ, 2013. - 109 с.

5. Ладин Н.В. Судовые холодильные установки и системы кондиционирования воздуха [Электронный ресурс]: учебник. - СПб.: ГУМРФ имени адм. С.О.Макарова, 2013. - 371 с.

6. Латухов С.В., Соляков О.В., Химич П.Г. Экологическая безопасность судоходства [Электронный ресурс]: учебник. - СПб.: ГУМРФ имени адм. С.О.Макарова, 2013. - 152 с.

7. Международная конвенция по предотвращению загрязнения с судов, 1973 г., измененная протоколом 1978 г. к ней (МАРПОЛ-73\78). Кн.1,2. - СПб.: ЗАО ЦНИИМФ, 2012. - 762 с. 23

8. Международная конвенция по предотвращению загрязнения с судов, 1973 г., измененная протоколом 1978 г. к ней (МАРПОЛ-73\78). Кн.3. - СПб.: ЗАО ЦНИИМФ, 2012. - 336 с.

9. Потапова Ю.Б. Engineering Paper Load: Деловая переписка для судовых механиков [Электронный ресурс]: учебное пособие. - СПб.: ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова, 2013. - 80 с.

10. Рычков В.А. Организация службы на судах [Электронный ресурс]: учебное пособие. - 2-е изд., доп. - СПб.: ГУМРФ имени адм. С.О. Макарова, 2014. - 68 с.

11. Цветков Ю.Н., Афанасьев А.М. Технология судоремонта. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: методическое пособие. - СПб.: ГУМРФ имени адм. С.О.Макарова, 2013. - 45 с.

12. Руководство по техническому наблюдению за судами в эксплуатации, НД № 2-030101-009, Санкт-Петербург, 2013.

#### **4.3. Общие требования к организации практики**

Производственной практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса на данный учебный год, и организуются на основе договоров между колледжем и судоходными компаниями, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики на судах.

Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики обучающимися, но если оно соответствует программе практики.

Распределение обучающихся на суда производится при участии руководителей практики.

Направление на практику подписывается заместителем директора по УПР.

При наличии вакантных штатных должностей на судне обучающиеся могут приниматься на работу на период практики в штат при условии, что выполняемая ими работа соответствует требованиям программы практики.

Колледж организует подготовку обучающихся и выдает требуемые документы для прохождения практики, устанавливает форму отчетности обучающихся.

По прибытии на судно обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности, а также изучить свои обязанности по всем судовым расписаниям и правилам внутреннего распорядка. Капитан или старший помощник капитана знакомит обучающихся с характером работы и производственным планом судна. Приказом по судну из лиц судоводительского состава назначается руководитель практики на весь период пребывания обучающихся на судне.

Рабочее время обучающихся складывается из участия в судовых работах,

несения вахт, самостоятельных занятий с руководителем практики по программе практики.

При прохождении практики на судне, продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю, а для обучающихся в возрасте от 16 лет и старше – не более 36 часов в неделю.

При прохождении практики, не связанной с выполнением физического труда – не более 36 в неделю не зависимо от возраста обучающихся.

Во время прохождения практики каждый обучающийся должен вести Дневник практики и составлять Отчет в соответствии с программой практики и заполняемый сразу же по выполнению того или иного пункта программы.

В случае зачисления на вакантную штатную должность на судне во время практики, обучающийся независимо от складывающихся производственных обстоятельств должен полностью выполнять программу практики и составлять требуемые отчеты, используя для этого при необходимости свободное от работы время.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный судовой печатью (печатью организации);
- дневник практики с подписью руководителя практики;
- характеристика за период практики заверенная печатью;
- справку о плавании (стаже работы), заверенную судовой печатью.
- аттестационный лист.

#### **4.4. Кадровое обеспечение производственной практики**

Инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство производственной преддипломной практикой, должен иметь, высшее образование по специальности, опыт практической работы по специальности и опыт работы с учащимися в условиях практик, соответствующие тематике практик.

## 5. Критерии оценки производственной практики

### 5.1 Критерии оценки освоения профессиональных компетенций

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1 Планировать работу структурного подразделения.	Выполнение действий по планированию работы структурного подразделения	Дневник по практике и Отчет по практике. Сдача дифференцированного зачёта после окончания практики
ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения.	Демонстрация практических навыков в руководстве работой структурного подразделения	Дневник по практике и Отчет по практике. Сдача дифференцированного зачёта после окончания практики
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.	Демонстрировать практические навыки в анализе процесса и результата деятельности структурного подразделения	Дневник по практике и Отчет по практике. Сдача дифференцированного зачёта после окончания практики

## 5.2 Критерии оценки освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии.	Характеристика за период практики; заверенный печатью
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Характеристика за период практики, заверенная печатью
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Характеристика за период практики, заверенная печатью
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Характеристика за период практики, заверенная печатью
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Характеристика за период практики, заверенная печатью
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Характеристика за период практики, заверенная печатью
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Характеристика за период практики, заверенная печатью
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Характеристика за период практики, заверенная печатью
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной	Характеристика за период практики, заверенная печатью

профессиональной деятельности.	деятельности.	печатью
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.	- демонстрация навыков владения письменной и устной речью на русском и иностранном (английском) языке.	Характеристика за период практики, заверенная печатью