

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Новосибирский речной колледж»  
ГБПОУ НСО «НРК»**

Согласовано  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 25.10.2021 № 2

Утверждено

Согласовано  
На заседании студенческого совета  
Протокол от 16.09.2021 № 1



Директор ГБПОУ НСО  
«Новосибирский речной колледж»  
приказ от 28.10.2021 № 127

П.Г. Чикинёв

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кураторе учебной группы  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Новосибирской области  
«Новосибирский речной колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кураторе учебной группы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский речной колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой Распоряжением правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р; Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский речной колледж» (далее - колледж) и иными локальными актами колледжа.

1.2. Куратором группы может быть педагогический работник, для которого Колледж является основным местом работы.

1.3. На педагогического работника возлагается дополнительная работа по осуществлению кураторства учебной группы приказом директора Колледжа с его письменного согласия и за дополнительную оплату, исходя из интересов Колледжа, с учётом педагогического опыта, индивидуальных особенностей.

Непосредственное руководство работой кураторов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство, на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.5. В случае необходимости кураторство в группах может осуществляться преподавателями из числа руководителей, ведущих в них учебные занятия.

1.6. Список педагогических работников, осуществляющих кураторство с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте Колледжа.

## **2. Основные цели и задачи деятельности куратора**

2.1. Целями кураторства является - создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, а также решение дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической и криминогенной ситуации.

2.2. Основные задачи куратора:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента, путём гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно с обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетенции, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

### **3. Функции деятельности куратора группы**

#### **3.1. Аналитическая функция куратора группы:**

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся группы;

- изучение и анализ процесса формирования коллектива группы;

- изучение и анализ состояния семейного воспитания каждого обучающегося;

- анализ и оценка уровня воспитанности каждого обучающегося;

#### **3.2. Организационно-координирующая функция куратора группы:**

- мотивация обучающегося к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме;

- организация и стимулирование разнообразной общественно-полезной деятельности обучающегося;

- освоение профессиональной этики, формирование ответственности за уровень своих профессиональных знаний;

- оказание помощи и поддержки студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции в приобретении организаторской, управленческой и других видах деятельности;

- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности;

- развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации;

- принятие мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

- принятие воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;

#### **3.3. Коммуникативная функция:**

- регулирует межличностные отношения в группе;

- содействует общему благоприятному психологическому климату в группе;
- регулярно контактирует с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическими работниками колледжа (заместителями директора, преподавателями, мастерами производственного обучения, социальным педагогом, педагогом психологом) при составлении характеристики (портфолио) обучающегося.

#### **4. Обязанности куратора группы**

Куратор группы обязан:

4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития группы.

4.2. Всесторонне изучать обучающихся группы: их склонности, интересы, взаимоотношения в семье и группе.

4.3. Контролировать успеваемость и посещаемость учебной группы, выявлять причины неуспеваемости и плохой посещаемости обучающихся, организовывать своевременную помощь имеющимся задолженности.

4.4. Своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию. В особо сложных случаях информировать об этом своего руководителя.

4.5. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.

4.6. Осуществлять меры по сохранению контингента обучающихся группы.

4.7. Проводить собрания (кураторские часы) с обучающимися группы по вопросам повышения успеваемости, улучшения дисциплины, выполнения требований локальных нормативных актов колледжа в части, касающейся обучающихся.

4.8. Организовывать и проводить внеурочные мероприятия с группой.

4.9. Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями), воспитателями общежития (информировать об успеваемости, посещаемости занятий, воспитательных мероприятий, дисциплине).

4.10. Организовывать работу органов самоуправления в группе и создавать условия для развития самоуправления.

4.11. Организовывать дежурство группы в соответствии с графиком.

4.12. Посещать обучающихся в общежитии, осуществлять контроль за соблюдением проживающими санитарных норм и правил, за выполнением требований пожарной безопасности.

4.13. Готовить и предоставлять отчёты различной формы о группе и собственной работе по требованию директора, заместителей директора.

4.14. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий различного уровня.

4.15. Оказывать помощь обучающимся в решении острых жизненных проблем, уделять особое внимание обучающимся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## **5. Права куратора группы**

Куратор имеет право:

5.1. Получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы.

5.2. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь.

5.3. Самостоятельно планировать воспитательную работу в группе, разрабатывать индивидуальные планы работы с обучающимися.

5.4. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по различным вопросам (успеваемость, посещаемость, соблюдение Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов колледжа).

5.5. Вносить предложения на рассмотрение Педагогического совета, Дисциплинарной комиссии, родителей по вопросам воспитания обучающихся.

## **6. Организация деятельности куратора**

6.1. Куратор учебной группы осуществляет воспитательную, организационную, профилактическую работу с обучающимися в учебное и внеучебное время.

6.2. Ежедневно определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших, выясняет причины отсутствия и опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению не посещаемости учебных занятий и опозданий. Проверяет наличие форменной одежды и состояние здоровья обучающихся. По окончании занятий проводит беседу с группой по итогам дня.

6.3. Еженедельно анализирует состояние успеваемости группы в целом и у отдельных обучающихся.

6.4. Ежемесячно проводит тематический кураторский час в соответствии с планом воспитательной работы на год, организует работу со старшиной группы, получает консультации у педагога-психолога.

6.5. При прохождении обучающимися группы различных видов практики, организует сбор необходимых документов, осуществляет контроль за посещением мест практики обучающимися.

6.6. В соответствии со своими функциями куратор выбирает различные формы работы: индивидуальные (беседа, консультация, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы), групповые (органы самоуправления, творческие группы), коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, соревнования).

## **7. Документация куратора группы**

В перечень документации педагогического работника, осуществляющего кураторство, включается следующая документация:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающегося группы;
- учёт посещаемости обучающихся группы;
- учёт успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- социальный паспорт группы;
- индивидуальные планы работы и сопровождения обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малоимущие и другие категории);
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых в группе;
- отчёты, аналитические материалы.

## **8. Прочие условия**

8.1. Педагогический работник освобождается от дополнительной работы по осуществлению кураторства учебной группы:

- по личному заявлению;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей.