

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Новосибирский речной колледж»  
ГБПОУ НСО «НРК»**

**Согласовано**  
на заседании  
Педагогического совета

Протокол от «27» августа 2019 г.  
№ 1



**Утверждено**  
Директор ГБПОУ НСО  
«Новосибирский речной колледж»  
П.Г. Чикинёв

Приказ от 02.09.2019 № 128

«02» сентября 2019 г.

**Согласовано** на заседании  
Студенческого совета

Протокол от «24» июня 2019  
Председатель Стрельцов В. Стрельцов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЁТЕ, КОНТРОЛЕ ПОСЕЩАЕМОСТИ И ОТРАБОТКИ ПРОПУЩЕННЫХ  
ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Новосибирск  
2019 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, действующего Устава государственного бюджетного образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский речной колледж» (далее – ГБПОУ НСО «НРК», колледж), действующих Правил внутреннего распорядка в ГБПОУ НСО «НРК».
- 1.2. Целью настоящего Положения является регулирование образовательного процесса, качества реализации программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 1.3. В соответствии с Уставом обучающийся колледжа обязан выполнять требования программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих все виды учебных заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами.
- 1.4. Обучающийся обязан соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину.
- 1.5. В колледже действует система контроля посещения обучающимися аудиторных занятий и ежемесячной отчетности о пропусках учебных занятий с целью мониторинга текущей успеваемости и посещаемости обучающихся, качества учебного процесса.

## **2. Учет и контроль посещаемости**

- 2.1. Учет и контроль посещаемости обучающимися всех видов учебных занятий носит систематический характер; осуществляется преподавателями, ведущими учебные занятия, путем ведения журналов учебных занятий. В соответствующей определенной дате графе журнала напротив фамилии студента, не явившегося на занятия, отмечаются пропущенные часы (н).
- 2.2. Куратор группы/ мастер производственного обучения (ответственный за посещаемость) группы ведет ежедневный учет посещаемости студентами учебных занятий.
- 2.3. Сводные данные по посещаемости представляются заместителю директора по учебно-производственной работе. Результаты обсуждаются на административных совещаниях, представляются родителям (законным представителям студентов).

## **3. Документальное оформление неявки на занятия**

- 3.1. При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день поставить в известность мастера производственного обучения или куратора группы и представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий:
  - в случае временной нетрудоспособности – медицинскую справку;
  - в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы, участие в конкурсах, соревнованиях и т.п.) – письменную объяснительную, справку из соответствующих органов, приказ директора по колледжу о направлении обучающегося на соревнование, конкурс и другие документы.

- 3.2. Если обучающийся не предоставляет соответствующих документов, причина пропуска занятий считается неуважительной.
- 3.3. В случае пропуска учебных занятий по неуважительной причине обучающийся пишет объяснительную записку классному руководителю, при его отсутствии – заместителю директора.
- 3.4. Вопрос о дисциплинарном взыскании по каждому случаю решается на Совете по профилактике правонарушений обучающимися.
- 3.5. Обучающийся может быть освобожден от учебных занятий куратором или мастером производственного обучения, при его отсутствии – заместителем директора на основании личного заявления с учетом объективных и субъективных обстоятельств. В этом случае обучающийся обязан предупредить о пропуске занятий преподавателя и отработать пропущенные темы. Сроки и форма отработки устанавливаются преподавателем.

#### **4. Виды отработки учебных занятий**

- 4.1. Все пропущенные учебные занятия должны быть обучающимися отработаны.
- 4.2. Обучающиеся отрабатывают пропущенные занятия в часы консультаций, установленные преподавателем.
- 4.3. Виды заданий для отработки пропущенных учебных занятий, их содержание, характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер; учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины (модуля), индивидуальные особенности обучающихся.
- 4.4. Виды отработки учебных занятий:
  - план и тезисы ответа на специально поставленные вопросы;
  - графическое изображение структуры темы (опорный конспект);
  - понятийный аппарат темы (из нормативных документов, справочников, энциклопедий, словарей, Интернет-ресурсов и др. источников);
  - таблицы, графики, схемы по теме;
  - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
  - рефераты по теме;
  - сочинения, эссе;
  - решение задач и выполнение упражнений;
  - выполнение творческих заданий и др.
- 4.5. Материалы, представленные обучающимся в качестве отработки, проверяются преподавателем во время проведения консультаций по предмету.
- 4.6. Пропуски учебного времени, отведенного на практическое обучение, отрабатываются индивидуально, за счет внеучебного времени.

#### **5. Принятие административных мер к обучающимся, имеющим нарушения посещаемости учебных занятий**

- 5.1. За нарушение учебной дисциплины к обучающемуся могут быть применены дисциплинарные взыскания, в соответствии с правилами внутреннего распорядка для студентов:
  - замечание – за однократные пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение месяца более 20% (30 ч);
  - выговор – за пропуски без уважительных причин более 20% (30 ч) учебных занятий в

совокупности по различным дисциплинам (модулям), отсутствие на практике;  
- отчисление из колледжа – за систематическое нарушение учебной дисциплины более 50% (72ч) пропусков учебных занятий в совокупности по различным дисциплинам (модулям), отсутствие на практике и поведение, которое оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование учебного процесса в группе и колледже.

5.2. Дисциплинарные взыскания действуют в пределах одного учебного года.