


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Новосибирский речной колледж»  
ГБПОУ НСО «НРК»

Согласовано  
На заседании педагогического совета  
Протокол от 15.06.2018 № 9

Согласовано  
На заседании студенческого совета  
Протокол от 13.06.2018. № 4  
Председатель  А. Курцева



Утверждено  
Приказом и.о. директора  
ГБПОУ НСО «НРК»  
от 15 июня 2018 г. № 93/1

П.Г. Чикизев

**Положение**  
**о текущем контроле знаний**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**в ГБПОУ НСО «Новосибирский речной колледж»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 46D2E1DF33795295782C208B24F9193B7328A5E9  
Владелец: Чикинён Павел Георгиевич  
Действителен: с 24.03.2021 до 24.06.2022

г. Новосибирск  
2018

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования",

– федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (ФГОС СПО),

– уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский речной колледж».

1.2. Положение регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, порядок ликвидации академических задолженностей, перевода с курса на курс в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский речной колледж» (далее – колледж) в течение всего периода обучения.

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– оценка уровня компетенций обучающихся.

1.4. Текущий контроль – это форма педагогического контроля, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее-МДК), профессионального модуля (далее-ПМ) в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных профессиональных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, предусмотренных образовательной программой, а также оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями элементов профессиональных компетенций (далее-ПК) и общих компетенций (далее – ОК), оценка овладения видом профессиональной деятельности и оценка уровня квалификации, установленных ФГОС СПО.

1.6. Если учебным планом не предусмотрено проведение зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена по учебной дисциплине, МДК, то итоговая оценка за год определяется по результатам текущего контроля успеваемости. Если учебная дисциплина, МДК осваивается в течение нескольких семестров, то промежуточную аттестацию рекомендуется проводить после окончания последнего семестра.

1.7. Обучающиеся имеют право на зачет результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК, освоенным в процессе предшествующего обучения, в том числе и в других образовательных организациях, который освобождает обучающихся от повторного освоения учебных дисциплин, МДК.

1.8. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по итогам результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс «условно».

## **2. Организация и проведение текущего контроля**

2.1. Текущий контроль проводится преподавателем по учебным дисциплинам всех циклов и МДК программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям (далее - ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее - ППКРС) в период проведения аудиторных занятий и самостоятельных работ обучающихся. При реализации образовательной программы или ее части с применением исключительно электронного обучения, дистанционных, телекоммуникационных технологий, учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется доступ через Интернет.

2.2. Задачи текущего контроля:

- контроль приобретения и развития у обучающихся навыков систематической самостоятельной работы с учебным материалом;
- объективная оценка качества освоения обучающимися учебного материала рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК;
- контроль формирования компетенций;
- стимулирование самостоятельной работы обучающихся;
- подготовка обучающихся к промежуточной аттестации;
- поощрение обучающихся за успехи в учебной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов усвоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

2.3. Виды и формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК, квалификации преподавателя.

Виды и формы текущего контроля:

*устные:* экспресс-опрос в начале или конце лекции (урока); дискуссия; собеседование; семинар, коллоквиум и др.

*письменные:* контрольная работа; расчетно-графическая работа; реферат; тест; отчеты по лабораторным и другим работам; курсовая работа и др.

*информационно-технологические:* тестирование по электронной программе; электронный практикум; компьютерная презентация и др.

*инновационные:* метод проектов; деловая игра; кейс-метод и др.

2.4. Обучающийся, получивший по итогам текущего контроля неудовлетворительную оценку, обязан ее исправить в установленный преподавателем срок.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится не менее двух раз в семестр с целью принятия оперативных решений. Обобщенные данные текущего контроля успеваемости используются администрацией колледжа и преподавателями для обеспечения эффективной работы обучающихся:

– своевременного выявления учащихся с пробелами в полученных знаниях и оказания им содействия в изучении учебного материала,

– организации индивидуальной работы с одаренными обучающимися,

– совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

## **3. Организация и проведение промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится после завершения освоения обучающимися программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики.

3.2. Обучающийся обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план соответствующей специальности/профессии, в объеме профессиональной

образовательной программы, определенной ФГОС СПО и соответствующим учебным планом.

3.3. К началу процедуры промежуточной аттестации преподавателем, мастером производственного обучения должны быть подготовлены следующие документы: контрольно-измерительные материалы (тесты, билеты и т.д.); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на дифференцированном зачете/экзамене; экзаменационная ведомость (протокол), журнал учета теоретического обучения.

При реализации образовательной программы или ее части с применением исключительно электронного обучения, дистанционных, телекоммуникационных технологий к началу процедуры промежуточной аттестации преподавателем, мастером производственного обучения должны быть подготовлены контрольно–измерительные материалы в форме электронных тестов, билетов для проведения промежуточной аттестации в том числе с применением видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

#### 3.4. *Формы промежуточной аттестации.*

- зачет по отдельной учебной дисциплине или МДК;
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине или МДК;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК;
- экзамен квалификационный.

#### 3.5. *Сроки и объем промежуточной аттестации.*

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов и 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Зачеты или дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или элемента профессионального модуля.

Экзамены (комплексные экзамены) проводятся за счет времени, выделенного учебными планами специальностей/профессий в дни, свободные от других форм промежуточной аттестации и от учебных занятий. Могут быть проведены непосредственно после полного освоения программы учебной дисциплины, МДК до периода сессии.

Обучающиеся, которым разрешен индивидуальный график обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором колледжа.

Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические работы по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам на основании личного заявления, согласованного с заместителем директора по УПР, по приказу директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно. В этом случае заместителем директора по УПР выписывается направление на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и направлении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена.

Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь обучающегося, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвидимые обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен, подтвержденные документально.

#### 3.6. *Виды результатов промежуточной аттестации*

Результаты проведения промежуточной аттестации могут быть следующие:

- «зачтено»/«не зачтено», если формой промежуточной аттестации является зачет;
- оценка 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), если формой промежуточной аттестации является курсовая работа (курсовой проект), дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный;
- низкий, средний, высокий, если проводится оценка уровня сформированности общих, профессиональных компетенций во время производственной практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена результат оценивается в баллах. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

### *3.7. Регистрация результатов промежуточной аттестации.*

Результаты промежуточной аттестации в форме, зачета, дифференцированного зачета по учебным дисциплинам, МДК и учебной практике заносятся в «ПРОТОКОЛ зачета за курс среднего профессионального образования ГБПОУ НСО «Новосибирский речной колледж» или «ПРОТОКОЛ дифференцированного зачета за курс среднего профессионального образования ГБПОУ НСО «Новосибирский речной колледж»» (Приложение 1) и зачетную книжку обучающегося. Результат промежуточной аттестации по учебной, производственной, преддипломной практике по каждому ПМ фиксируется в отдельных протоколах и вносится в зачетную книжку обучающегося. Итоговая оценка по данным видам промежуточной аттестации для внесения в диплом определяется вычислением среднеарифметического балла, то есть значением, которое вычисляется сложением набора баллов (оценок) по каждому ПМ с последующим делением всей суммы баллов на их количество. После полного прохождения, допускается составление сводного протокола по учебной и производственной практике.

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена по учебным дисциплинам и МДК заносятся в «ПРОТОКОЛ экзамена за курс среднего профессионального образования ГБПОУ НСО «Новосибирский речной колледж» (Приложение 2) и зачетную книжку обучающегося.

Результаты освоения всех структурных элементов ПМ: МДК, курсовой работы (проекта), прохождения учебной, производственной, преддипломной практики, заносятся в Протокол и зачетную книжку обучающегося.

3.8. Обучающимся, с целью повышения качества знаний, претендующим, в том числе, на получение диплома «с отличием», разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации с целью изменении оценки промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК в соответствии с заявлением обучающегося, заместителем директора по УПР, после получения положительной резолюции директора колледжа. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения оценки возможно в объеме не более пяти учебных дисциплин, междисциплинарных курсов. Обучающимся выдается допуск к аттестации в связи с передачей для улучшения знаний по учебному предмету, который утверждается заведующим учебной частью, либо заместителем директора по УПР. Результаты аттестации фиксируются в учебных документах: протоколе промежуточной аттестации, зачетной книжке обучающегося с формулировкой «запись в строке... считать недействительной в связи с передачей предмета/МДК для улучшения оценки знаний» и являются окончательными.

## **4. Фонд оценочных средств**

4.1. Фонд оценочных средств является составной частью ППССЗ/ППКРС по соответствующей специальности/профессии СПО. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СОО и СПО в качестве результатов освоения ПМ, МДК, отдельных учебных дисциплин.

4.2. Ответственность за разработку ФОС по учебной дисциплине, ПМ по специальности/профессии несет председатель предметно-цикловой комиссии. Непосредственным исполнителем разработки ФОС по учебной дисциплине, ПМ является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии (цикловой методической комиссии). Разработанный ФОС рассматривается на заседании предметно-цикловых комиссий (цикловых методических комиссий) и утверждается заведующей учебной частью.

4.3. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- ППССЗ /ППКРС и учебному плану специальности/профессии СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, ПМ, реализуемым в соответствии ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, ПМ.

Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях/профессии, то по ней создается единый ФОС.

4.4. ФОС включает в себя: перечень экзаменационных вопросов и практических заданий; экзаменационных билетов; заданий на практики; перечень необходимого оборудования, материалов и т.п. необходимых и разрешенных для использования в процессе промежуточной аттестации; формы оценивания; методы оценивания; показатели оценки; критерии оценки. ФОС по профессиональному модулю, включающий оценочные материалы для проведения квалификационного экзамена, согласовывается с представителями предприятий (организаций), работодателями.

## **5. Повторная промежуточная аттестация**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз для обучающихся, имеющих академическую задолженность, колледжем создается комиссия. Обучающиеся выпускных курсов должны ликвидировать академическую задолженность до начала государственной итоговой аттестации. Неявка обучающегося без уважительных причин на пересдачу в установленные сроки приравнивается к неудовлетворительной оценке.

5.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию по уважительной причине, то он лично предоставляет в учебную часть заявление, поясняя причину неявки с предоставлением документов, подтверждающих наличие уважительной причины (медицинские справки, повестки и др.) и просьбой пройти промежуточную аттестацию. На основании данного заявления, в соответствии с календарным учебным графиком (если период отсутствия по уважительной причине

приходится на длительный период, включая каникулы), обучающемуся выдается индивидуальный график ликвидации академической задолженности с указанием объема и сроков проведения повторной промежуточной аттестации.

## **6. Требования к организации проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется с использованием фондов оценочных средств, адаптированных при необходимости к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием технических средств.

6.2. Для студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студентам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Министерство образования Новосибирской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***дифференцированного зачета за курс среднего профессионального образования ГБПОУ НСО «Новосибирский речной колледж»***

Дисциплина \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Форма Проведения	Оценка
1			
2			
...			
25			

*Запись о случаях нарушения условного порядка проведения дифференцированного зачета*

Не явились на дифференцированный зачет

Не сдал (и) дифференцированный зачет

Средний балл	Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Кол-во «Н/А»	Абсолютная успеваемость(%)	Качественная успеваемость(%)

***Дата проведения дифференцированного зачета*** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

***Преподаватель*** \_\_\_\_\_



Министерство образования Новосибирской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**зачета за курс среднего профессионального образования ГБПОУ НСО «НРК»**

Дисциплина \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Форма Проведения	Оценка
1			
2			
...			
25			

*Запись о случаях нарушения условного порядка проведения зачета*

Не явились на зачет

Не сдал (и) зачет

Средний балл	Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Кол-во «Н/А»	Абсолютная успеваемость(%)	Качественная успеваемость(%)

*Дата проведения зачета*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

*Преподаватель*

\_\_\_\_\_

Министерство образования Новосибирской области  
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 Новосибирской области  
 «НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**экзамена за курс среднего профессионального образования ГБПОУ НСО «НРК»**

Дисциплина \_\_\_\_\_

группа № \_\_\_\_\_

Специальность /профессия \_\_\_\_\_

ФИО председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

ФИО экзаменующего преподавателя \_\_\_\_\_

ФИО ассистента \_\_\_\_\_

Пакет с экзаменационным материалом вскрыт в \_\_\_\_\_ час. В нем материал необходимый для ведения экзамена. Нарушений при вскрытии пакета с материалом не было. Пакет с материалом прилагается к протоколу.

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_, не явились \_\_\_\_\_

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ Экзамен окончился в \_\_\_\_\_

№ пп	Ф.И.О. обучающегося	№ экзаменационного билета	Оценка, полученная на экзамене
1			
2			
3			
...			
25			

Запись о случаях нарушения условного порядка проведения экзамена

Не явились на экзамен \_\_\_\_\_

Не сдал (и) экзамен \_\_\_\_\_

Средний балл	Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Кол-во «Н/А»	Абсолютная успеваемость(%)	Качественная успеваемость(%)

Дата проведения экзамена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

~~несения в протокол оценок~~ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области «Новосибирский речной колледж»

<p>Рассмотрено на заседании ПЦК</p> <p>_____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>Экзаменационный билет N ____</p> <p>по .....(предмет).....</p> <p>По специальности _____</p>	<p>Утверждаю:</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>_____</p> <p>«__» _____ 201__ г.</p>
--	---	--

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель

ПОДПИСЬ

ФИО (*Иванова А.П.*)