ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Новосибирский речной колледж»
(ГБПОУ НСО «НРК»)

Согласовано
Педагогическим Советом
протокол от «16» января 2023 № 4

Утверждено
приказом ГБПОУ НСО «НРК»
№ 18 от «01» февраля 2023

Директор _____ П.Г.Чикинёв

ПОЛОЖЕНИЕ

О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ НСО «НРК»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A42BEF1158D7451C3F9E8DE38511DA69
Владелец: Чикинёв Павел Георгиевич
Действителен: с 24.06.2022 до 17.09.2023

Новосибирск
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; рекомендациями по разработке положений о педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Управления среднего профессионального образования Министерства образования России от 21.12.1999 № 22-52-182 ин/22-23); Уставом ГБПОУ НСО «Новосибирский речной колледж».

1.2. Предметно-цикловые комиссии (далее - ПЦК) ГБПОУ НСО «НРК» (далее - Колледж) являются объединениями педагогических работников Колледжа - преподавателей учебных дисциплин цикла и профессиональных модулей.

1.3. ПЦК создаются для реализации следующих целей:

– учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения основных профессиональных образовательных программ пореализуемым в Колледже специальностям;

– оказания методической помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО;

– совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего профессионального образования, конкурентоспособности на рынке труда выпускников Колледжа в новых экономических условиях.

2. Основные направления работы предметно-цикловых комиссий Колледжа

2.1. Учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по специальностям, реализуемым Колледжем: разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе программ производственной (профессиональной практики); разработка тематики и содержания курсового и дипломного проектирования (ВКР), лабораторных работ и практических работ, разработка содержания учебного материала для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, курсовых работ (проектов) и др.

2.2. Выбор инновационных педагогических технологий, средств и методов обучения, формирование и инициирование предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучаемые дисциплины, курсы, профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов Колледжа: определение формы и условий промежуточной аттестации; выработка единых требований к оценке знаний, умений и уровня сформированности компетенций студентов по отдельным дисциплинам; разработка содержания диагностических материалов (тестов, экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, и др., тематики курсовых работ (проектов).

2.4. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа: соблюдение формы и условий проведения аттестации; разработка тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам; разработка критериев оценки освоения профессиональных видов деятельности выпускников на аттестационных испытаниях.

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосешения учебных занятий.

2.7. Руководство учебно-исследовательской работой студентов Колледжа.

2.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, учебно-методических комплексов дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

3. Порядок формирования и организации работы предметно-цикловых комиссий Колледжа.

3.1. Перечень ПЦК Колледжа, их личный состав и председатели утверждаются приказом директора Колледжа сроком на один год.

3.2. Общее руководство работой ПЦК Колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Состав ПЦК формируется из числа преподавателей Колледжа. Численность членов ПЦК должна быть не менее пяти человек.

Педагогический работник может состоять только в одной из ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой (других) ПЦК, не входя в ее (их) списочный состав.

3.4. Каждый входящий в состав ПЦК педагогический работник имеет право выступать с педагогическими инициативами, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения, воспитания студентов, использовать новые методики преподавания, вносить предложения по распределению учебной нагрузки членов своей ПЦК.

Педагогические работники обязаны посещать заседания ПЦК, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

3.5. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, назначаемый приказом директора Колледжа. Председатель ПЦК является членом методического совета Колледжа.

3.6. Председатель ПЦК имеет следующие права и обязанности:

– принимать участие в совещаниях председателей ПЦК;

– составлять планы работы ПЦК (на семестр);

– вносить на заседания ПЦК рассмотрение календарно-тематических планов, рабочих программ преподавателей;

– организовывать работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и руководство ею;

– организовывать разработку материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников Колледжа по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курируемым данной ПЦК;

– вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК;

– организовывать взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК.

3.7. Из состава ПЦК избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний ПЦК и ее делопроизводство.

3.8. Периодичность проведения заседаний ПЦК определяется председателем ПЦК, но не реже одного раза в два месяца.

3.9. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе (в соответствии с направлением работы).

3.10. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса в Колледже, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя ПЦК.

4. Документация предметно-цикловых комиссий Колледжа.

4.1. ПЦК в соответствии с номенклатурой дел Колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ПЦК;

- отчеты о работе ПЦК (за семестры учебного года);
- локальные нормативные акты о деятельности ПЦК;
- протоколы заседаний и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.

4.2. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.