

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК

Протокол №

от « » _____ 2023 г.

Председатель ПЦК

_____/И.Г.Гарейшина/

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

_____/Г.Ф.Рамазанова/

« » _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности:

26.02.03 «СУДОВОЖДЕНИЕ»

Новосибирск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе:

- Приказа Министерства просвещения России от 02.12.2020 № 691 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.03 «Судовождение».
- Приказа Министерства просвещения России «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» № 796 от 01.09.2022 г.
- Методических разъяснений по составлению рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы на основе примерной рабочей программы воспитания, включенной в ПООП СПО по профессиям/специальностям (для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования), утвержденные приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 27 января 2022 г. N П-7, разработанные Центром содержания и оценки качества СПО.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский речной колледж».

Разработчик: Кулик Н.В., педагог – психолог, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 «Психология общения»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.03 Судовождение, технологического профиля, входящей в состав укрупненной группы специальностей 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 26.02.03 «Судовождение»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	Анализировать структуру личности развития в период социализации	Социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять уровень общительности и стили руководства в профессиональной деятельности.	Общение как социально-психологический феномен: понятие, общение, его структура, функции, средства и виды
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	Использовать основные приемы и способы манипуляции для собственного профессионального развития.	Психологическое влияние в процессе делового общения

использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Раскрывать аспекты общения: коммуникативные, интерактивные и перцептивные. Анализировать структуру вербального и невербальной коммуникации. Применять техники, и приемы общения в коллективе через профессиональную деятельность.	Психологические особенности процесса общения, Психологическое влияние в процессе делового общения
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Выделять главные слова и мысли в видах психологических явлений: психологические процессы, психические состояние, психические свойства. Применять темперамент, черты характера, способность, волю и волевые действия в профессиональной деятельности.	Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении, Психологическое влияние в процессе делового общения
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Понимать стили поведения в конфликтных ситуациях. Применять основные формы завершения конфликта с позиции взрослого человека.	Конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимать понятие интеракции в процессе общения. Пользоваться психологическим тестом «Трансактный анализ Э. Берна» (определение ролевые позиции в межличностных отношениях и определить позиции свое «Я»).	Интерактивная сторона общения

Личностных (РПВ по специальности):

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы:

Всего: 42 часа

Самостоятельная работа – 4 часа,

Во взаимодействии с преподавателем - 36 часов,

в том числе:

- всего учебных занятий **36** часов:

- теоретическое обучение (лекции) 22 часа,

- лабораторные и практические занятия 14 часов,

Консультации - 2 часа

- промежуточная аттестация 2 часа (входят в объём часов во взаимодействии с преподавателем).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	42
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Во взаимодействии с преподавателем</i>	36
в том числе:	
Всего учебных занятий	36
теоретическое обучение	22
лабораторные и практические занятия	14
Консультации	2
Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1	Деловое общение	14	
Тема № 1.1. Социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины	Содержание учебного материала: Социальные основы делового общения. От интенсификации деятельности к человеческим отношениям. Предмет и объект науки и учебного курса «Психология и этика делового общения». Понятие личности, индивида и индивидуальность. Структура личности развития в период социализации.	4	ОК 01 ЛР 7
	Самостоятельная работа. <i>Заполнить таблицу «Структура личности развития в период социализации».</i>	1	
Тема 1.2. Общение как социально-психологический феномен: понятие общения, его структура, функции, средства и виды.	Содержание учебного материала: Проблема общения в психологической науке. Понятие и сущность общения. Структура, функции, средства и виды общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Деловое общение. Понятие делового общения, его содержание, цели и формы. Особенности делового общения. Личность, группа и коллектив. Этапы развития коллектива. Роли и ролевые ожидания в общении. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в экипаже.	2	ОК 02 ЛР 3, ЛР 7
	Практическое занятие 1 Заполнить таблицу «Структура, средства и виды общения».	1	
	Практическое занятие 2. Составить таблицу «Стили руководства». Ответить на контрольный тест «Понятие общения, его структура, функции и виды».	1	

	<p>Самостоятельная работа. <i>Определить уровень общительности «Тест на общительность» по В. Ф. Ряховского, выводы и результаты записать в тетрадь и сделать вывод по результатам теста.</i></p>	1	
<p>Тема 1.3. Психологические особенности процесса общения</p>	<p>Содержание учебного материала: Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении: Понятия «вербальное и невербальная коммуникация» и «невербальное поведение». Структура вербального и невербальной коммуникации. Техника и приемы общения.</p>	2	ОК 04 ЛР 3, ЛР 7
	<p>Практическое занятие 4. Расписать схему «Психологические аспекты общения», Г.М. Андреевой и дать им характеристику. Составить таблицу «Структуру вербального и невербального общения».</p>	2	
	<p>Практическое занятие 5. Проработать теоретический материал. Ответить на контрольный тест «Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении».</p>	2	
<p>Раздел 2.</p>	<p>Основы делового общения</p>	6	
<p>Тема 2.1. Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении</p>	<p>Содержание учебного материала: Общие сведения о психологии личности. Виды психологических явлений: психические процессы, психическое состояние, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент и характер. Темперамент и его проявление в деловом общении. Способность. Воля и волевые действия. Потребности и мотивы. Эмоции и аффекты, их проявление в деловом общении Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.</p>	2	ОК 05 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8
	<p>Практическое занятие 6. Составить таблицу «Виды психологических явлений: «психические процессы, психическое состояние, психические свойства». Составить таблицу «Основное свойство личности темперамент» и дать им характеристику.</p>	1	

	Практическое занятие 7. Определить свой вид темперамента, черты характера и дать характеристику, результаты записать в тетрадь	1	
	Самостоятельная работа. <i>Ответить на контрольный тест: «Психическая структура личности».</i>	1	
Тема 2.2. Модели человеческого поведения. Лидерство в экипаже судна.	Содержание учебного материала: Модели человеческого поведения, как выявить паникера. Управление неорганизованной массой людей. Особенности работы многонационального экипажа.	2	ОК 01, ОК 04 ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8
Раздел 3.	Психологические стороны общения и формы делового взаимодействия.	14	
Тема 3.1. Работа в кризисных и нестандартных ситуациях	Содержание учебного материала: Интерактивная сторона общения. Понятие интеракции в процессе общения. Системы взаимоотношений на судне. Трансактный анализ Э. Берна. Виды трансакции. Этапы общения: установление контакта, ориентации в кризисных и нестандартных ситуациях, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта.	2	ОК 9 ЛР 3
	Практическое занятие 8. Составить таблицу основные позиции: взрослый, родитель, ребенок по Э. Берну. Пройти тест «Трансактный анализ Э. Берна» (ролевые позиции в межличностных отношениях, определить позиции свое «Я», выводы и результаты записать в тетрадь. Ответить на контрольный тест: «Взаимодействие в деловом общении».	2	
Тема 3.2. Психологическое влияние в процессе делового общения	Содержание учебного материала: Понятие манипуляция. Манипуляция в общении и способы их нейтрализации.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Самостоятельная работа. <i>Составить таблицу «Основные приемы и способы манипуляции».</i> <i>Ответить на контрольный тест: «Манипуляция в деловом общении».</i>	1	ЛР 3
Тема 3.3. Конфликты в экипаже и способы их разрешения	Содержание учебного материала: Понятие и структура, стадии конфликта. Типы и причины конфликтов в деловом общении. Конфликты в экипаже судна. Стратегии взаимодействия в условиях конфликта. Стили поведения в	2	ОК 06, ОК 09 ЛР 3, ЛР 7

	конфликтных ситуациях. Основные формы завершения конфликта. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Условия и факты конструктивного разрешения конфликтов.		
	Практическое занятие 9: Ознакомится с таблицей «Стили поведения в конфликтных ситуациях». Пройти тест «Конфликтный ты», выводы и результаты записать в тетрадь.	2	
	Практическое занятие 10: Составить таблицу «Способы управления и предупреждения конфликтов». Рассмотреть структуру конфликта: предмет, мотивы, стороны конфликта, образ конфликтной ситуации, позиции конфликтной ситуации.	2	
Тема 3.4. Способы выживания в замкнутом пространстве	Содержание учебного материала: Личная и общественная безопасность на судне в экипаже. Техника выживания личного состава на судне.	2	ОК 04 ЛР 3
Дифференцированный зачет (входит в объём лекционных занятий)		2	
Всего учебных занятий		36	
теоретическое обучение		22	
практические занятия		14	
<i>Самостоятельная работа</i>		4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория «*«Общегуманитарных и социально-экономических дисциплин»*», оснащенная оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации; технические средства обучения: мультимедийная техника.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные издания

Основные источники:

1. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. - М: Издательство Юрайт, 2018. – 350 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. - М: Издательство Юрайт, 2018. – 350 с. - Серия Профессиональное образование.— Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Управленческая психология: учебник и практикум для СПО/А.Т. Зуб.-2-е изд., перераб. И доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018.- 372 с.- Серия: Профессиональное образование;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Должен уметь:		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Соблюдение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	наблюдение на занятиях; письменный контроль
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Выбор приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	наблюдение на занятиях, письменный контроль: устный контроль, защита сообщений, презентаций; дифференцированный зачет
Должен знать:		
Социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины	Описание или изложение взаимосвязи общения и деятельности	текущий контроль: устный, контроль, работа в группах
Общение как социально-психологический феномен: понятие, общение, его структура, функции, средства и виды	Перечисление целей, функций, видов и уровней общения	текущий контроль: устный, контроль, дифференцированный зачет
Психологическое влияние в процессе делового общения	Примирение роли и ролевых ожиданий в общении	текущий контроль: устный, контроль, работа в группах
Психологические особенности процесса общения, Психологическое влияние в процессе делового общения	Перечисление видов социальных взаимодействий	текущий контроль: устный, контроль, работа в группах
Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении, Психологическое влияние в процессе делового общения	Классификация механизмов взаимопонимания в общении	текущий контроль: устный, контроль, работа в группах, дифференцированный зачет,
Конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения	Выбор техники и приемов общения, правила слушания	текущий контроль: устный, контроль, дифференцированный зачет
Конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения	Объяснение источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	текущий контроль: устный, контроль, тестовый контроль,

		дифференцированный зачет
Интерактивная сторона общения		
Личностные результаты		
<p>ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.</p> <p>Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p> <p>ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p> <p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>Применение роли и ролевых ожиданий в общении</p> <p>Выстраивание конструктивной беседы, основанной на уважении и принятии всех традиционных ценностей и культур страны; владение приемами бесконфликтного общения, предупреждения социально опасного поведения в обществе. Соблюдение морально-этических норм.</p>	<p>беседы</p> <p>педагогическое наблюдение</p> <p>обсуждение, решение ситуационных задач</p>
ОК 01. Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Соблюдение техники и приемов эффективного, бесконфликтного общения в	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка

<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>соблюдение основных этапов планирования личностного и профессионального развития.</p> <p>Выполнение действий по поиску, подбору и систематизации информации;</p> <p>Использование различных информационных источников</p>	<p>результатов деятельности студента на дифференцированном зачете</p>
---	--	---