

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» 2023 г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/И.Г.Гарейшина/

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_/Г.Ф.Рамазанова/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности:

**26.02.05 «ЭКСПЛУАТАЦИЯ СУДОВЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ УСТАНОВОК»**

Новосибирск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе:

- Приказа Министерства просвещения России от 26.11.2020 № 674 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок
- Приказа Министерства просвещения России «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» № 796 от 01.09.2022 г.
- Методических разъяснений по составлению рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы на основе примерной рабочей программы воспитания, включенной в ПООП СПО по профессиям/специальностям (для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования), утвержденные приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 27 января 2022 г. N П-7, разработанные Центром содержания и оценки качества СПО.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский речной колледж».

Разработчик: Кулик Н.В., педагог – психолог, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.05 «Психология общения»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, технологического профиля, входящей в состав укрупненной группы специальностей 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК10, ПК 3.2.

### 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составлять план действия;</li><li>– определять необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовывать составленный план;</li><li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>– методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– структуры плана для решения задач;</li><li>– порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>

	помощью наставника)	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемов структурирования информации;</li> <li>– формата оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержания актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>– возможных траекторий профессионального развития и самообразования</li> </ul>
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</li> <li>– основ проектной деятельности</li> </ul>
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>– правил оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– значимости профессиональной деятельности по специальности;</li> </ul>

<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>– понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>– особенности произношения;</p> <p>– правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения</p>	<p>– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</p> <p>– применять методы управления персоналом на судне</p>	<p>– методов управления персоналом на судне;</p> <p>– принципов делового общения в коллективе;</p> <p>– основ конфликтологии</p>

**Личностных (РПВ по специальности):**

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

##### **Объем образовательной программы:**

**Всего: 42 часа**

*Самостоятельная работа – 6 часа,*

*Во взаимодействии с преподавателем - 36 часов\,*

**в том числе:**

- всего учебных занятий **36** часов:

- теоретическое обучение(лекции) 28 часа,

- лабораторные и практические занятия 8 часов,

- промежуточная аттестация 2 часа (входят в объём часов во взаимодействии с преподавателем).

Консультации - 2 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Всего</b>	<b>42</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>6</b>
<i>Во взаимодействии с преподавателем</i>	<b>36</b>
<b>в том числе:</b>	
Всего учебных занятий	<b>36</b>
теоретическое обучение	28
лабораторные и практические занятия	6
Консультации	2
Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета</i>	2



## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>Психология общения</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Введение в учебную дисциплину	<b>Содержание учебного материала:</b> Назначение учебной дисциплины, основные понятия и требования к изучаемой дисциплине.	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.2  ЛР 3, ЛР 7
	Роль общения в профессиональной деятельности человека. Понятие личности, индивида и индивидуальность. Структура личности развития в период социализации.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа.</b> <i>Заполнить таблицу «Структура личности развития в период социализации».</i>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2.</b> Общение как социально-психологический феномен и основа человеческого бытия.	<b>Содержание учебного материала:</b> Общение в системе межличностных и общественных отношений. Понятие и сущность общения. Классификация общения. Структура, функции, средства и виды общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Единство общения и деятельности. Личность, группа и коллектив. Этапы развития коллектива. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в экипаже.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 1</b> Заполнить таблицу «Структура, средства и виды общения».	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Составить таблицу «Стили руководства». Ответить на контрольный тест «Понятие общения, его структура, функции и виды».	<b>1</b>	

	<b>Самостоятельная работа.</b> <i>Определить уровень общительности «Тест на общительность» по В. Ф. Ряховского, выводы и результаты записать в тетрадь и сделать вывод по результатам теста.</i>	2	
<b>Тема 1.3.</b> Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала:</b> Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Расписать схему «Психологические аспекты общения», Г.М. Андреевой и дать им характеристику. Составить таблицу «Искажения в процессе восприятия».	1	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. Выполнить тест «Влияние имиджа на восприятие человека»	1	
<b>Тема 1.4</b> Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала:</b> Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	
<b>Тема 1.5</b> Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	
<b>Тема 1.6</b> Формы делового общения и их характеристики	<b>Содержание учебного материала:</b> Деловое общение. Деловая беседа. Особенности делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Конфликт: его	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5,

сущность и основные характеристики.	Стратегия разрешения конфликтов.		ОК 6, ОК 9, ПК 3.2
	<b>Практическое занятие 5.</b> Составить таблицу «Стратегия разрешения конфликтов».	1	
<b>Тема 2.2.</b> Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	<b>Содержание учебного материала:</b> Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8
	<b>Содержание учебного материала:</b> Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	
	<b>Содержание учебного материала:</b> Конфликты в экипаже и способы их разрешения. Особенности работы в многонациональном экипаже. Лидерство в экипаже.	2	
	<b>Содержание учебного материала:</b> Психология в управлении неорганизованной массой людей, модели человеческого поведения, как выявить паникёра.	2	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Работа в кризисных и нестандартных ситуациях, способы выживания в замкнутом пространстве. Составить таблицу «Способы управления и предупреждения конфликтов».	1	
	<b>Самостоятельная работа.</b> <i>Ответить на вопросы теста: «Поведенческие особенности в конфликтах».</i>	2	
	<b>Раздел 3.</b>	<b>Этические формы общения</b>	
<b>Тема 3.1</b> Общие сведения об этической культуре.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.2
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
<b>Дифференцированный зачет (входит в объём лекционных занятий)</b>		2	
Всего учебных занятий		36	
теоретическое обучение		28	
практические занятия		6	
<i>Самостоятельная работа</i>		6	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория «*«Общегуманитарных и социально-экономических дисциплин»*», оснащенная оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации; технические средства обучения: мультимедийная техника.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

###### **Основные источники:**

1. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. - М: Издательство Юрайт, 2018. – 350 с.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. - М: Издательство Юрайт, 2018. – 350 с. - Серия Профессиональное образование.— Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Управленческая психология: учебник и практикум для СПО/А.Т. Зуб.-2-е изд., перераб. И доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018.- 372 с.- Серия: Профессиональное образование;

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>Соблюдение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>соблюдение основных этапов планирования;</p> <p>использование аналитических навыков</p>	<p>наблюдение на занятиях;</p> <p>устные ответы, письменный контроль</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска</li> </ul>	<p>Выполнение действий по поиску, подбору и систематизации информации</p>	<p>наблюдение на занятиях,</p> <p>письменный и устный контроль, защита сообщений, презентаций;</p> <p>дифференцированный зачет</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<p>Использование правовых порталов и информационных источников</p>	<p>наблюдение на занятиях,</p> <p>письменный и устный контроль,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Выбор приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>текущий контроль:</p> <p>устный контроль,</p> <p>работа в группах</p>

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
– описывать значимость своей специальности	Применение способов прогноза развития карьеры	текущий контроль, ролевые игры, составление схем карьерного роста
– понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Применение роли и ролевых ожиданий в общении Выстраивание конструктивной беседы, в том числе телефоной; владение терминами и понятиями по направлению профессиональной деятельности	текущий контроль: устный контроль, работа в группах
– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; – применять методы управления персоналом на судне	Выбор приемов безконфликтного общения и поведения в процессе межличностного взаимодействия, определять конфликтогены	текущий контроль: устный контроль, работа в группах
<b>Должен знать:</b>		
– актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; – основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методов работы в профессиональной и смежных сферах; – структуры плана для решения задач; – порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Описание или изложение взаимосвязи общения и деятельности	текущий контроль: устный контроль, работа в группах
– номенклатуры информационных источников, применяемых в	Перечисление целей, функций, видов и уровней	текущий контроль: устный, контроль,

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приёмов структурирования информации;</li> <li>– формата оформления результатов поиска информации</li> </ul>	общения	дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержания актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>– возможных траекторий профессионального развития и самообразования</li> </ul>	Выполнение действий по поиску, подбору и систематизации информации; Использование информационных источников	текущий контроль: устный, контроль, работа в группах
<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</li> <li>– основ проектной деятельности</li> </ul>	Перечисление видов социальных взаимодействий	текущий контроль: устный, контроль, работа в группах
<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>– правил оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>	Классификация механизмов взаимопонимания в общении	текущий контроль: устный, контроль, работа в группах, дифференцированный зачет,
<ul style="list-style-type: none"> <li>– значимости профессиональной деятельности по специальности;</li> </ul>	Применение прогностических методов построения карьеры	текущий контроль, ролевые игры, составление схем карьерного роста
<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	Выстраивание конструктивной беседы, в том числе телефоной; владение терминами и понятиями по направлению профессиональной деятельности	текущий контроль, тестовый контроль, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> <li>– методов управления персоналом на судне;</li> <li>– принципов делового общения в коллективе;</li> <li>– основ конфликтологии</li> </ul>	Соблюдение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	текущий контроль: практические занятия тестовый контроль, дифференцированный зачет
<b>Личностные результаты</b>		
<p>ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей</p>	<p>Применение роли и ролевых ожиданий в общении</p> <p>Выстраивание конструктивной беседы, основанной на уважении и</p>	<p>беседы</p> <p>педагогическое наблюдение</p> <p>обсуждение, решение</p>

<p>субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p> <p>ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p> <p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>принятии всех традиционных ценностей и культур страны; владение приемами бесконфликтного общения, предупреждения социально опасного поведения в обществе. Соблюдение морально-этических норм.</p>	<p>ситуационных задач</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p>	<p>Соблюдение техники и приемов эффективного, бесконфликтного общения в профессиональной деятельности; соблюдение основных этапов планирования личностного и профессионального развития.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете</p>



<p>социального и культурного контекста;  ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 3.2 Руководить работой структурного подразделения</p>	<p>Соблюдение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и методов успешного управления персоналом на судне</p>	<p>текущий контроль: практические занятия тестовый контроль, дифференцированный зачет</p>