МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НРК»)

Согласовано
Педагогическим Советом
протокол от 16.01.2023 № 4

Утверждено
Приказом по ГБПОУ НСО «Новосибирский речной колледж»
от «01» февраля 2023 г. № 18

директор _____П.Г.Чикинёв

Согласовано
Студенческим Советом
протокол от 31.01.2023 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ НСО «НРК»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A42BEF1158D7451C3F9E8DE38511DA69
Владелец: Чикинёв Павел Георгиевич
Действителен: с 24.06.2022 до 17.09.2023

г. Новосибирск
2023 г.

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования",

– федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (ФГОС СПО),

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

– уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский речной колледж».

1.2. Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, порядок ликвидации академических задолженностей, перевода с курса на курс в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский речной колледж» (далее – колледж) в течение всего периода обучения.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня знаний, умений и практического опыта обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее-МДК), профессиональным модулям (далее-ПМ);

- определение и установление соответствия уровня освоения образовательных программ требованиям ФГОС СПО.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– оценка компетенций обучающихся.

1.4. Текущий контроль – это форма педагогического контроля, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля на определенном этапе и готовность обучающихся к переходу на следующий этап обучения.

1.5. Промежуточная аттестация – это оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями элементов профессиональных компетенций (далее-ПК) и

общих компетенций (далее-ОК), оценка овладения видом профессиональной деятельности и оценка уровня квалификации, установленных ФГОС СПО.

1.6. Формы, порядок проведения и периодичность аттестации выбираются колледжем самостоятельно и определяются учебными планами по соответствующей образовательной программе.

Если учебная дисциплина, МДК осваивается в течение нескольких семестров, то промежуточную аттестацию рекомендуется проводить после окончания последнего семестра. В остальных семестрах использовать формы текущего контроля.

1.7. Обучающиеся имеют право на перезачет результатов промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК, освоенным в процессе предшествующего обучения, в том числе и в других образовательных организациях, который освобождает обучающихся от повторного освоения дисциплин, МДК.

1.8. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по итогам текущего контроля и результатов промежуточной аттестации.

2. Организация и проведение текущего контроля

2.1. Текущий контроль проводится преподавателем по учебным дисциплинам всех циклов и МДК в период проведения аудиторных занятий, самостоятельных работ обучающихся, в том числе инновационными методами, включая компьютерные технологии. Допускается проведение текущего контроля успеваемости с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Задачи текущего контроля:

– контроль приобретения и развития у обучающихся навыков систематической работы с учебным материалом;

– объективная оценка качества освоения обучающимися учебного материала рабочих программ по дисциплинам, МДК;

– контроль формирования компетенций;

– стимулирование самостоятельной работы обучающихся;

– подготовка обучающихся к промежуточной аттестации;

– поощрение обучающихся за успехи в учебной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– индивидуальный учет результатов усвоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

2.3. Виды и формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК, квалификации преподавателя.

Виды и формы текущего контроля:

устные: экспресс-опрос в начале или конце учебного занятия; дискуссия; собеседование; семинар, коллоквиум и другие.

письменные: контрольная работа; расчетно-графическая работа; реферат; тест; отчеты по лабораторным и другим работам; курсовая работа и другие.

информационно-технологические: тестирование по электронной программе; электронный практикум; компьютерная презентация и другие.

инновационные: метод проектов; деловая игра; кейс-метод и другие.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы теоретического и практического обучения. Обучающийся, получивший по итогам текущего контроля неудовлетворительную оценку, обязан ее исправить в установленный преподавателем срок.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится не менее двух раз в семестр с целью принятия оперативных решений. Обобщенные данные текущего контроля успеваемости используются администрацией колледжа и преподавателями для обеспечения эффективной работы обучающихся:

– своевременного выявления студентов с пробелами в полученных знаниях и оказания им содействия в изучении учебного материала,

– организации индивидуальной работы с одаренными обучающимися,

– совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. Если учебным планом не предусмотрено проведение зачета, дифференцированного зачета, комплексного экзамена, экзамена, то итоговая оценка успеваемости за год проводится по результатам текущего контроля.

3.Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится после завершения освоения обучающимися программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения учебной, производственной практики в составе ПМ, программ ПМ.

3.2. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана, и соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, а также контроль выполнения учебных программ на всех этапах их освоения.

3.3. Обучающийся обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план соответствующей специальности/профессии, в объеме профессиональной образовательной программы, определенной ФГОС СПО и соответствующим учебным планом.

3.4. К началу процедуры промежуточной аттестации преподавателем, мастером производственного обучения должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость; журнал учета теоретического обучения.

С целью контроля, обмена опытом при проведении промежуточной аттестации могут присутствовать администрация, преподаватели колледжа, присутствие посторонних лиц без письменного разрешения директора колледжа не допускается.

3.5. *Формы промежуточной аттестации.*

– зачет по отдельной учебной дисциплине или МДК;

– дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине или МДК;

– защита курсовой работы (проекта);

– экзамен по отдельной учебной дисциплине или МДК;

– комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК;

– экзамен квалификационный по ПМ.

3.6. *Сроки и объем промежуточной аттестации.*

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным годовым графиком учебного процесса. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится количество часов в соответствии с учебным планом. Допускается проведение экзаменов рассредоточено - сразу после реализации полного объема часов, отведенных учебным планом на освоение учебной дисциплины, МДК.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов и 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом. Обучающиеся, которым разрешен индивидуальный график обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором колледжа.

Зачеты или дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или элемента профессионального модуля.

Экзамены (комплексные экзамены) проводятся за счет времени, выделенного учебными планами специальностей/профессий в дни, свободные от других форм промежуточной аттестации и от учебных занятий.

Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические работы по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам на основании личного заявления, согласованного с заместителем директора по УПР, приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно. В этом случае заместителем директора по УПР выписывается направление на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и направлении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена.

Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

-болезнь обучающегося, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

-иные непредвидимые обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на промежуточную аттестацию, подтвержденные документально.

3.7. *Виды результатов промежуточной аттестации*

Результаты проведения промежуточной аттестации могут быть следующие:

- «зачтено»/«не зачтено», если формой промежуточной аттестации является зачет;
- оценка 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), если формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, курсовая работа (проект), экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен;
- «освоен»/ «не освоен», если формой промежуточной аттестации является экзамен по модулю;
- «низкий», «средний», «высокий», если проводится оценка уровня сформированности компетенций во время производственной практики.

3.8. Регистрация результатов промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации в форме, зачета, дифференцированного зачета по учебным дисциплинам, МДК, учебной практике заносятся в «ПРОТОКОЛ *зачета за курс среднего профессионального образования ГБПОУ НСО «Новосибирский речной колледж» или* «ПРОТОКОЛ *дифференцированного зачета за курс среднего профессионального образования ГБПОУ НСО «Новосибирский речной колледж», «ПРОТОКОЛ защиты курсовой работы(проекта)»* (Приложение 1) и зачетную книжку обучающегося.

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена по учебным дисциплинам и МДК, заносятся в «ПРОТОКОЛ *экзамена за курс среднего профессионального образования ГБПОУ НСО «Новосибирский речной колледж»* (Приложение 2) и зачетную книжку обучающегося.

3.9. С целью установления фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по профессиональным модулям используются элементы накопительной системы оценивания. Профессиональные и общие компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, оцениваются во время практической подготовки при условии документального оформления полученных результатов. Уровень освоения МДК оценивается сразу по завершении изучения, поэтому результаты освоения всех структурных элементов ПМ:

-МДК (курсовой работы /проекта),

-прохождение учебной практики,

-прохождения производственной практики,

-приращения общих компетенций («Показатели сформированности компетенций» из «Характеристики»),

-сформированности профессиональных компетенций («Оценка выполнения работ» из «Аттестационного листа»),

заносятся в сводный «*ПРОТОКОЛ экзамена по профессиональному модулю»* (Приложение 3) и путем обобщения положительных результатов производится оценивание «освоен»/«не освоен» профессионального модуля.

3.10. Экзамен квалификационный представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых производится оценивание профессиональной квалификации студентов, завершивших освоение профессионального модуля по получению профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы.

Экзамен квалификационный в зависимости от вида профессиональной деятельности должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

-выполнение практического задания. Технология оценивания состоит в сопоставлении параметров продемонстрированной деятельности и /или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.;

-выполнение серии практических заданий. Технология оценивания состоит в сопоставлении параметров продемонстрированной деятельности и /или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю, в рамках которого осваивается профессия рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, то квалификационный экзамен организуется в конце последнего семестра его освоения.

Сроки, место и состав аттестационной комиссии по квалификационному экзамену определяются приказом директора колледжа. В состав аттестационной комиссии включаются: представитель работодателя, преподаватели профессионального цикла (профессионального модуля и по смежным дисциплинам), численным составом не менее 3 человек. Председателем комиссии является представитель работодателя.

По результатам выполнения заданий (продукта деятельности обучающегося) членами аттестационной комиссии коллегиально выставляется оценка, которая вносится в сводную ведомость (приложение 4). Дата повторной сдачи квалификационного экзамена лицами, имеющими уважительную причину неявки для сдачи квалификационного экзамена или не сдавшим квалификационный экзамен, определяется приказом директора.

3.11. Обучающимся, с целью повышения качества знаний, претендующим, в том числе, на получение диплома «с отличием», разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации с целью изменении оценки промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК в соответствии с заявлением обучающегося, заместителем директора по УПР, после получения положительной резолюции директора колледжа. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения оценки возможно в объеме не

более пяти учебных дисциплин, междисциплинарных курсов. Обучающимся выдается допуск к аттестации в связи с пересдачей для улучшения знаний по учебному предмету, который утверждается заведующим учебной частью, либо заместителем директора по УПР. Результаты аттестации фиксируются в учебных документах: протоколе промежуточной аттестации, зачетной книжке обучающегося с формулировкой «запись в строке… считать недействительной в связи с пересдачей предмета/МДК для улучшения оценки знаний» и являются окончательными.

4. Фонд оценочных средств

4.1. Фонд оценочных средств (Далее – ФОС) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по соответствующей специальности/профессии СПО. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО в качестве результатов освоения ПМ, МДК, отдельных учебных дисциплин.

4.2. Ответственность за разработку ФОС по учебной дисциплине, ПМ по специальности/профессии несет председатель предметно-цикловой комиссии. Непосредственным исполнителем разработки ФОС по учебной дисциплине, ПМ является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии (цикловой методической комиссии). Разработанный ФОС рассматривается на заседании предметно-цикловых комиссий (цикловых методических комиссий) и утверждается заместителем директора по УПР.

4.3. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- ППССЗ /ППКРС и учебному плану специальности/профессии СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, ПМ, реализуемым в соответствии ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, ПМ.

Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях/профессии, то по ней создается единый ФОС.

4.4.ФОС включает в себя: перечень экзаменационных вопросов и практических заданий; экзаменационных билетов; заданий на практики; перечень необходимого оборудования, материалов и т.п., необходимых и разрешенных для использования в процессе промежуточной аттестации; формы оценивания; методы оценивания; показатели оценки; критерии оценки. ФОС по профессиональному модулю, включающий оценочные материалы для

проведения квалификационного экзамена, согласовывается с представителями предприятий (организаций), работодателями.

5. Повторная промежуточная аттестация

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность по курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз для обучающихся, имеющих академическую задолженность, приказом директора колледжа создается комиссия. Обучающиеся выпускных курсов должны ликвидировать академическую задолженность до начала государственной итоговой аттестации. Неявка обучающегося без уважительных причин на пересдачу в установленные сроки приравнивается к неудовлетворительной оценке.

5.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторной.

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию по уважительной причине, то он лично предоставляет в учебную часть заявление, поясняя причину неявки с предоставлением документов, подтверждающих наличие уважительной причины (медицинские справки, повестки и др.) и с просьбой назначить дату повторной промежуточной аттестации. На основании данного заявления, в соответствии с календарным учебным графиком (если период отсутствия по уважительной причине приходится на длительный период, включая каникулы), обучающемуся выдается индивидуальный график ликвидации академической задолженности с указанием объема и сроков проведения повторной промежуточной аттестации.

6. Требования к организации проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется с использованием фондов оценочных средств, адаптированных при необходимости к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием технических средств.

6.2. Для студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студентам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение № 1

Министерство образования Новосибирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № _____

от « ___ » _____ 20__ г.

дифференцированного зачета за курс среднего профессионального образования ГБПОУ НСО «Новосибирский речной колледж»

Дисциплина _____

Группа _____

Специальность (профессия)_____

_____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Форма проведения	Оценка
1			
2			
…			
25			

Запись о случаях нарушения условного порядка проведения дифференцированного зачета

_____

_____

Не явились на дифференцированный зачет

_____

_____

Не сдал (и) дифференцированный зачет

_____

Средний балл	Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Кол-во «Н/А»	Абсолютная успеваемость(%)	Качественная успеваемость(%)

Дата проведения дифференцированного зачета « ____ » _____

Преподаватель _____ /_____

Министерство образования Новосибирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № _____

от « ___ » _____ 20__ г.

зачета за курс среднего профессионального образования ГБПОУ НСО «НРК»

Дисциплина _____

Группа _____

Специальность (профессия)_____

_____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Форма проведения	Оценка
1			
2			
…			
25			

Запись о случаях нарушения условного порядка проведения зачета

_____

_____

Не явились на зачет

_____

_____

Не сдал (и) зачет

_____

Средний балл	Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Кол-во «Н/А»	Абсолютная успеваемость(%)	Качественная успеваемость(%)

Дата проведения зачета ***« ____ » _____***

Преподаватель _____ _____

Министерство образования Новосибирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ"

ПРОТОКОЛ № _____

от « ___ » _____ 20___ г.

защиты курсовой работы (проекта)

по дисциплине _____

в группе _____

по специальности _____

_____

№ п/п	Ф.И.О. Обучающегося (полностью)	Тема курсовой работы (проекта)	Оценка
1			
2			
….25			

Запись о случаях нарушения условного порядка проведения защиты курсовой работы (проекта)
_____
_____

Не явились на защиту курсовой работы (проекта)
_____
_____

Не защитили курсовую работу (проект)
_____
_____

Дата проведения защиты курсовой работы ***« ___ » _____***

Преподаватель _____ _____

Приложение 2

Министерство образования Новосибирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ"

ПРОТОКОЛ № _____

от « ___ » _____ 20___ г.

экзамена за курс среднего профессионального образования ГБПОУ НСО «НРК»

Дисциплина _____

группа № _____
Специальность /профессия _____
ФИО председателя экзаменационной комиссии _____
ФИО экзаменующего преподавателя _____
ФИО ассистента _____

На экзамен явились не явились
Экзамен начался в _____ Экзамен окончился в_____

№ пп	Ф.И.О. обучающегося	№ экзаменационного билета	Оценка
1			
2			
3			
…			
25			

Запись о случаях нарушения условного порядка проведения экзамена

Не явились на экзамен _____
Не сдал (и) экзамен _____

Средний балл	Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Кол-во «Н/А»	Абсолютная успеваемость(%)	Качественная успеваемость(%)

Дата проведения экзамена ***« ____ »*** _____
Председатель комиссии _____ _____
Преподаватель _____ _____
Ассистент _____ _____

Приложение 3

Протокол №_____

От «___» _____20_____г.

экзамена по профессиональному модулю

_____

Количество часов: _____, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____;

самостоятельной работы обучающегося – _____;

практики – _____.

Специальность/профессия: _____

Группа: _____

№ п/п	*Объекты оценки* / *ФИО*	*Результаты аттестации*				*ОК*	*ПК*	*Решение экзаменационной комиссии о результатах освоения ВПД (освоен/не освоен)*
		МДК 01.01	*МДК 01.02*	*Учебная практика*	*Производственная практика*			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
... 25								

Председатель комиссии: _____/_____

Члены комиссии: _____/_____

_____/_____

Приложение 4

ПРОТОКОЛ № _____

«___» _____ 20_____г.

квалификационного экзамена обучающихся

Группа _____

Профессия (специальность)_____

Председатель- _____ (название предприятия/организации);
_____ заместитель директора по УПР;
_____ преподаватель;
_____ преподаватель/методист;
_____ преподаватель.

Рассмотрев успеваемость за курс теоретического обучения, результаты практической подготовки, проведя проверку знаний обучающихся, комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся присвоить квалификацию и выдать свидетельства.

№	Ф.И.О (полностью)	Год рождения	Оценка, полученная на итоговой аттестации	Профессия и квалификация (прописью)	Заключение комиссии
1					*Выдать/ не выдать свидетельство*
…25					

Не явились на экзамен _____
Не сдали экзамен_____

Нарушения в ходе экзамена_____

Председатель- _____

заместитель директора по УПР_____

преподаватель _____

преподаватель/ методист _____

преподаватель _____