МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Новосибирский речной колледж»
(ГБПОУ НСО «НРК»)

Согласовано
Педагогическим советом
протокол от «17» декабря 2020 г. №3

Утверждено
приказом ГБПОУ НСО «НРК»
от 21.12.2020 № 161

_____ П.Г. Чикинёв

Согласовано
Студенческим советом
протокол от «16» декабря 2020 г. №2

Порядок зачета в ГБПОУ НСО «НРК» результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательный программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A42BEF1158D7451C3F9E8DE38511DA69
Владелец: Чикинёв Павел Георгиевич
Действителен: с 24.06.2022 до 17.09.2023

г. Новосибирск
2020 г

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение устанавливает порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2.Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письма Министерства науки и высшего образования от 21.10.2020 №МН-5/20382 «О направлении разъяснений».

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Положение не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения. Порядок применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части).

2. Порядок подачи заявления о зачете и его рассмотрения

2.1.Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1).

Возможна подача заявления в форме электронного документа на адрес корпоративной почты колледжа http://nrk-nsk.ru/.

2.2. Зачет осуществляется, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве.

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3. Право на зачет дает обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных. Российские

организации должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Без проведения дополнительных процедур, предоставляются документы об образовании и (или) квалификации иностранных государств, если они подпадают под действие международных договоров, а также полученные в иностранной образовательной организации, внесенной в перечень, устанавливаемый Правительством Российской Федерации, с указанием соответствия получаемого в ней образования и (или) квалификации, образованию (квалификации), полученным в РФ.

2.5. В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения, документы об образовании и (или) иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3. Сопоставление и оценивание результатов пройденного обучения

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе.

3.3.Колледж самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

3.4. Установление соответствия результатов осуществляется аттестационной комиссией по зачету результатов пройденного обучения (далее – Комиссия). По результатам заседания Комиссии составляется протокол (Приложение 2).

3.5. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- по заявлению обучающегося устанавливает перечень дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, по которым предполагается зачет;

- устанавливает факт совпадения или несовпадения названия дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, учитывает, что названия учебных предметов, дисциплин, практик, модулей могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными и включающими советующее наименование;

- объем пройденного обучения по дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе;

- совпадение / несовпадение формы промежуточной аттестации;

- факт достижения планируемых результатов обучения;

- перевод на обучение по индивидуальному плану.

3.6. Допускается зачет результатов обучения полученного по программам разного уровня, разных видов. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация

3.7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.8. С целью установления соответствия Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание), если установление соответствия результатов на основании представленных документов затруднительно или невозможно.

Оценивание проводит назначенный приказом директора колледжа преподаватель соответствующей части (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики) образовательной программы.

3.9. Если зачёт происходит на основании академической справки, в которой информация об учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках представлена по семестрам и/или за одну дисциплину из учебного плана засчитываются несколько дисциплин из представленного документа, то оценка по зачитываемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике может быть выставлена по решению комиссии по одному из правил:

– средний балл;

– высший из рассматриваемых;

– балл за последний семестр.

3.10. В случае проведения оценивания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, приказом директора колледжа создается комиссия по приему экзамена, состоящая из преподавателей дисциплин соответствующей направленности.

По результатам оценивания преподаватель (комиссия по приему экзамена) может сделать вывод:

– о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности/профессии и зачете с оценкой, указанной в

приложении к диплому или в документе об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения;

– о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии и зачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справки об обучении или о периоде обучения, после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

– о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

4. Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося.

4.1. Решение о зачете (отказе в зачете) оформляется приказом директора колледжа на основании протокола заседания аттестационной комиссии по зачету результатов пройденного обучения.

Решение о зачете (отказе в зачете) принимается в срок, не превышающий 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи обучающимся соответствующего заявления.

4.2. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

4.3. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней, после принятия решения об отказе, направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Записи о зачтенных дисциплинах вносятся в зачетную книжку обучающегося.

5.2. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы зачитываются с наименованием, предусмотренным учебным планом Колледжа.

5.3. Обучающийся, имеющий зачёты, освобождается от повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и может не посещать занятия по зачтённым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам,

профессиональным модулям, практикам.

5.4. Незачтённые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы им до окончания первого после принятия решения о зачете семестра. Обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, согласованной с учебной частью (Приложение 4).

9. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГБПОУ НСО «НРК»
_____
от _____
студента _____курса
специальность _____
_____

Заявление

Прошу произвести зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ изученных мною за срок обучения в _____
_____
в период с _____ до _____ по специальности/профессии _____.

Справку о периоде обучения за № _____от______, выданную _____
_____прилагаю.

«___»_____ 20__г. _____

(подпись)

Согласовано: _____
заместитель директора по УПР _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НРК»)

ПРОТОКОЛ № __
заседания аттестационной комиссии по зачету результатов пройденного обучения

от «__» _____ 20___ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

_____

1. Рассмотрев соответствие требованиям учебных планов ФГОС СПО по специальности (профессии) _____, сопоставив общее количество академических часов, представленных в справке о периоде обучения №___ от «___» _____ 20__г., выданной_____ для зачёта за ___ курс обучения _____ (ФИО полностью) _____ формы обучения, комиссия принимает следующее решение:

Наименование дисциплины, МДК. ПМ, практики по академической справке, диплому	Общее количество часов по академической справке, диплому	Наименование дисциплины, МДК, ПМ. практики по учебному плану	Общее количество часов по учебному плану	Итоговая оценка	Решение комиссии
					Зачёт/ незачет

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Обучающийся ознакомлен «___» _____ 20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НРК»)

ПРИКАЗ

от ___._____.20__г. № ____

«О зачёте учебных дисциплин»

На основании Порядка зачёта в ГБПОУ НСО «НРК» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, протокола заседания аттестационной комиссии по зачету результатов пройденного обучения №___ от «____»_____ 20__г., в соответствии с представленными документами, **приказываю:**

1. _____, обучающемуся __ курса _____ формы обучения специальности (профессии) _____, ранее обучавшемуся в _____ произвести зачёт следующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик:

Наименование дисциплины, МДК. ПМ, практики по академической справке, диплому	Общее количество часов по академической справке, диплому	Наименование дисциплины, МДК, ПМ. практики по учебному плану	Общее количество часов по учебному плану	Итоговая оценка

2. Остальные учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практики учебного плана Колледжа изучаются и сдаются студентом в соответствии с индивидуальным планом до окончания первого после зачисления семестра. Основание: заявление от «__»_____20__г., справка о периоде обучения № от «___» _____ 20__г., документы об образовании _____
_____

Директор _____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НРК»)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации академической задолженности

Обучающегося _____

специальности _____ _____
(код и наименование специальности)
____курса_____ группы_____ формы обучения

№	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики	Срок ликвидации академической задолженности	ФИО преподавателя	Отметка о выполнении, оценка

Заведующая учебной частью _____/_____

_____ _____
Дата «___» _____ 20__г.

Обучающийся _____ /_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20__г.