

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ».

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК ПЦ

Протокол **№ 10**

от «15» мая 2023 г.

Председатель ПЦК ПЦ

\_\_\_\_\_ / С.А. Спецов /

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ / Г.Ф. Рамазанова /

«15» мая 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.03 Организация работы структурного подразделения**

по специальности

**26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок**

(базовая подготовка)

Новосибирск, 2023г.

ФОС профессионального модуля **ПМ.03 Организация работы структурного подразделения** разработана в соответствии и на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.05 **Эксплуатация судовых энергетических установок**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 674 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок**», относится к укрупненной группе специальностей **26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта**, с учетом Примерной основной образовательной программы (ПООП) для специальности СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 26.00.00 от 22.12.2021 г. №2/21-СПО и зарегистрированной под номером 31 , ГР ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022 г.;

- Методических разъяснений по составлению рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы на основе примерной рабочей программы воспитания, включенной в ПООП СПО по профессиям/специальностям (для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования), утвержденные приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 27 января 2022 г. N П-7, разработанные Центром содержания и оценки качества СПО.

- Методических разъяснений по составлению рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы на основе примерной рабочей программы воспитания, включенной в ПООП СПО по профессиям/специальностям (для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования), утвержденные приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 27 января 2022 г. N П-7, разработанные Центром содержания и оценки качества СПО.

- Положения ГБПОУ НСО «НРК», Рабочей программы профессионального модуля **ПМ.03 Организация работы структурного подразделения**.

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский речной колледж».

Разработчик: Спецов Сергей Александрович, методист, преподаватель профессионального цикла, капитан-механик.

Квалификационная категория: высшая.

## Содержание

- 1 Паспорт фонда оценочных средств
  - 1.1 Область применения
- 2 Процедура и методика контроля успеваемости и оценивания результатов освоения программы профессионального модуля
  - 2.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения профессионального модуля
  - 2.2 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий
- 3 Оценка освоения профессионального модуля
  - 3.1 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю
  - 3.2 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке
  - 3.3 Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля
  - 3.4 Контроль приобретения практического опыта
  - 3.5 Контрольно-оценочные средства для экзамена по профессиональному модулю
  - 3.6 Текущий контроль

# 1 Паспорт фонда оценочных средств

## 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация), при освоении программы профессионального модуля ПМ.03 Организация работы структурного подразделения в пределах ППССЗ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурного подразделения. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь **практический опыт:**

- в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;
- в руководстве структурным подразделением;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий;

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок.

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация работы структурного подразделения в части овладения следующими знаниями, умениями:

### **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать необходимые нормативные правовые акты.

**знать:**

- современные технологии управления подразделением организации;
- основы организации и планирования деятельности подразделения;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Освоение содержания профессионального модуля обеспечивает достижение студентами **личностных результатов (ЛР)** реализации программы воспитания по специальности **26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок**.

## 2 Процедура и методика контроля успеваемости и оценивания результатов освоения программы профессионального модуля

### 2.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения профессионального модуля

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.03 Организация работы структурного подразделения позволяет оценивать также освоение следующих общих и профессиональных компетенций.

Освоение программы профессионального модуля способствует формированию следующих общих компетенций:

Формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения.

ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения.

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

Освоение содержания профессионального модуля обеспечивает достижение студентами следующих **личностных результатов (ЛР)**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Планировать работу структурного подразделения
ПК 3.2.	Руководить работой структурного подразделения
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения

## 2.2 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по профессиональному модулю ПМ.03 Организация работы структурного подразделения осуществляется в соответствии с локальными актами колледжа, регламентирующими процедуру текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль - проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении семестра. Текущий контроль осуществляется в виде непрерывного контроля.

Непрерывный контроль заключается в проверке подготовки обучающихся к занятиям разного вида, к оценке знаний и умений, формируемых у обучающихся на занятиях, при проектировании и в других видах самостоятельной работы обучающихся.

Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по модулю (дисциплине).

Для того, чтобы провести опрос и повторение более эффективно, привлечь к работе всю группу, на каждом занятии активно используются разнообразные формы:

- опрос в виде собеседования проходит в традиционной форме «вопрос – ответ», он позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;
- тестовые задания разнообразных видов и форм;
- решение ситуационных задач по отдельным темам позволяют выявить знания теоретических вопросов, оценить умение обучающихся применять полученные знания на практике, формируют навыки формулирования конкретных выводов, установления причинно-следственных связей, развивают коммуникативные навыки;
- кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы,
- практическая работа;
- контрольная работа.

Текущий контроль (контрольные точки) осуществляется ежемесячно. Оценка каждой контрольной точки проводится на основе планомерного контроля качества и объема приобретаемых обучающимся компетенций в процессе изучения дисциплины и определяется как средняя оценка за проверяемый период.

Изучение каждого элемента профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией. Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения МДК, практики, модуля в целом.

Форма промежуточной аттестации – экзамен по профессиональному модулю.

Экзамен является заключительным этапом оценки сформированности общих и профессиональных компетенций обучающегося

Экзамен проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по профессиональному модулю. Итогом экзамена является (оценка по 5-бальной шкале) однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен, / не освоен».

### 3 Оценка освоения профессионального модуля

#### 3.1 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Организация работы структурного подразделения» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции и личностные качества, формируемые в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

Профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации в соответствии с РУП
МДК.03.01 Основы управления структурным подразделением	Экзамен
ПП 03 Производственная практика	Дифференцированный зачет
ПМ 03 Организация работы структурного подразделения	Экзамен по профессиональному модулю

#### 3.2 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

##### 3.2.1 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций.

##### Профессиональные компетенции

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
ПК 3.1 Планировать и организовывать работу структурного подразделения	-качество составления плана работ; -качество составления плана оснащения рабочего места инструментом, приборами, материалами, технической документацией; -качество составления технологических карт по организации работ; -качество составления плана	- текущий контроль; - наблюдение за выполнением практических работ; -защита отчета по производственной практике-дифференцированный зачет; - экзамен по профессиональному модулю



	<p>обучения персонала на рабочем месте;</p> <p>-точность и грамотность оформления технологической документации</p>	
ПК 3.2 Руководить работой структурного подразделения	<p>- соответствие организации безопасного несения машинной вахты требованиям нормативно-правовых документов;</p> <p>- соответствие содержания и порядка инструктажа на рабочем месте требованиям нормативно-правовых документов;</p> <p>-использование методов управления конфликтами;</p> <p>- использование форм и методов индивидуальной работы с персоналом</p>	<p>- текущий контроль;</p> <p>- наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>-защита отчета по производственной практике- дифференцированный зачет;</p> <p>- экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 3.3 Анализ процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий;	<p>- представление о процедуре оценки эффективности управления персоналом;</p> <p>- расчет затрат на персонал;</p> <p>- составление схемы, связанной с затратами и результатами труда;</p> <p>- понятие о показателях эффективности управления персоналом;</p> <p>- точность и грамотность оформления технологической документации, формуляров и вахтенных журналов</p>	<p>- текущий контроль;</p> <p>- наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>-защита отчета по производственной практике- дифференцированный зачет;</p> <p>- экзамен по профессиональному модулю</p>

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен выполнить предусмотренные требования, предъявляемые к знаниям, умениям и приобретаемому опыту:

ПК 3.1 Планировать работу структурного подразделения	<p><b>Практический опыт в:</b></p> <p>планировании работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;</p> <p>оформлении технической документации организации и планирования работ</p>
	<p><b>Умения:</b></p> <p>рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</p> <p>планировать работу исполнителей;</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>основ организации и планирования деятельности работы структурного подразделения;</p> <p>методов планирования работ исполнителей;</p>

	<p>принципов, форм и методов организации производственного и технологического процесса на производстве; характера взаимодействия с другими подразделениями;</p>
ПК 3.2 Руководить работой структурного подразделения	<p><b>Практический опыт в:</b> руководстве структурным подразделением</p>
	<p><b>Умения:</b> обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; принимать и реализовывать управленческие решения; мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками применять методы управления персоналом на судне;</p>
	<p><b>Знания:</b> методов осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; современных технологий управления работой структурного подразделения; видов, форм и методов мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников; деловой этикет; особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; функциональных обязанностей работников и руководителей; методов управления персоналом на судне; принципов делового общения в коллективе; основ конфликтологии;</p>
ПК 3.3 Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	<p><b>Практический опыт в:</b> контроле качества выполняемых работ; анализе процесса и результатов деятельности работы структурного подразделения с применением современных информационных технологий.</p>
	<p><b>Умения:</b> рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; использовать необходимые нормативно-правовые документы.</p>
	<p><b>Знания:</b> методов оценивания качества выполняемых работ; основных производственных показателей работы организации, отрасли и её структурных подразделений; методов контроля и оценки работ исполнителей; способов оценки ситуации и риска.</p>

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен выполнить предусмотренные требования, относящиеся к формированию общих компетенций и предъявляемые к знаниям, умениям:

Код <sup>1</sup> ОК	Умения	Знания
<b>Результаты обучения</b>		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать, как осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знать, как планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать, как работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать, как осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать, как проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать способы, методы и правила, основные требования в части сохранения окружающей среды ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать способы, технологии, процессы, методы использования информационных технологий в своей профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать, как пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК11	Планировать предпринимательскую деятельность при решении задач профессиональной деятельности	Знать основы и принципы финансовой грамотности, особенности предпринимательской деятельности

### 3.2.2 Матрица формирования образовательных результатов

(практического опыта, умений, знаний)

	Результаты обучения	МДК.03.01			ПП 02	Экза- мен по ПМ.03	№ задания
		ТК	ПР	ПА			
<b>1.</b>	<b>Практический опыт:</b>						
1.1	планировать и организовывать работу структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;				+	+	В-1 з-1 В-2 з-2
1.2	руководить структурным подразделением;				+	+	В-1 з-1 В-2 з-1 В-3 з-1 В-4 з-1 В-5 з-1
1.3	контролировать качество выполняемых работ;				+	+	В-5 з-3 В-1 з-3 В-2 з-2
1.4	оформлять техническую документацию организации и планировать работу;				+	+	В-1 з-3 В-2 з-2 В-3 з-2,3 В-4 з-3
<b>2.</b>	<b>Уметь:</b>						
2.1	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;		+	+			В-5 з-2,3
2.2	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;		+	+			В-1 з-2,3 В-2 з-2 В-5 з-2
2.3	планировать работу исполнителей;		+	+			В-2 з-2 В-5 з-2

2.4	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;		+	+			В-2 з-3 В-2 з-1
2.5	принимать и реализовывать управленческие решения;		+	+			В-1 з-3 В-1з-1 В-2 з-1 В-3 з-1 В-4 з-1 В-5 з-1
2.6	мотивировать работников на решение производственных задач;		+	+			В-2 з-3 В-4 з-3
2.7	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;		+	+			В-1 з-3 В3 з-2,3
2.8	обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;		+	+			В-1 з-3 В-1з-1 В-2 з-1 В-3 з-1 В-4 з-1 В-5 з-1
2.9	применять компьютерные и телекоммуникационные средства;		+	+			В-4 з-2
2.10	использовать необходимые нормативные правовые акты.		+	+			В-3 з-2,3
3.	<b>знать:</b>						
3.1	современные технологии управления подразделением организации;	+		+			В-1 з-3 В-1з-1 В-2 з-1 В-3 з-1 В-4 з-1 В-5 з-1
3.2	основы организации и планирования деятельности подразделения;	+		+			В-1 з-3 В-4 з-2 В-5 з-2
3.3	принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;	+		+			В-2 з-2 В-4 з-2
3.4	основы конфликтологии;	+		+			В-3 з-2,3
3.5	основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;	+		+			В-5 з-2
3.6	методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;	+		+			В-2 з-2
3.7	виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;	+		+			В-5 з-2
3.8	методы оценивания качества	+		+			В-5 з-3

	выполняемых работ;						
3.9	деловой этикет;	+		+			В-1 з-3
3.10	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	+		+			В-1 з-2
3.11	методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	+		+			В-1 з-3 В-1з-1 В-2 з-1 В-3 з-1 В-4 з-1 В-5 з-1

*Используемые сокращения:* ТК - текущий контроль, ПР - практические (лабораторные) работы (далее), ПА - промежуточная аттестация, ПП - производственная практика

### **3.3 Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**

#### ***ПАКЕТ ЭКЗАМЕНУЕМОГО***

##### **3.3.1 Задания для оценки освоения**

#### **МДК 03.01 Организация работы структурного подразделения при проведении Экзамена**

Экзаменационные билеты для проверки теоретических знаний по МДК.03.01 включают в себя два вопроса по темам рабочей программы. Время выполнения задания по экзаменационному билету – 45 минут. Ответы на вопросы выполняются письменно на листах формата А4, имеющих штамп учебной части образовательного учреждения. По завершении выполнения экзаменационного задания, лист сдается преподавателю для проверки. Комиссия осуществляет проверку и предоставляет оценку выполненной работы в срок не позднее следующего рабочего дня. Для более качественной оценки, преподаватель (комиссия) может задать уточняющие вопросы по темам, входящим в экзаменационный билет.

Инструкция экзаменуемому:

1. Выберите билет.
2. Внимательно прочитайте задание.
3. Ответьте на вопросы билета.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

<p><i>Рассмотрено на заседании ПЦК ПЦ Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.  Председатель ПЦК _____/_____/</i></p>	<p><b>Экзаменационный билет</b> <b>№ _____</b> <i>МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения Специальность СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок</i></p>	<p><i>Утверждаю:  Зам. Директора по УПР  _____ « ____ » _____ 20__ г.</i></p>
---	---	---

1. Охарактеризуйте организацию как основное звено экономики.
2. Раскройте понятие предпринимательства и его виды. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

<p><i>Рассмотрено на заседании ПЦК ПЦ Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.  Председатель ПЦК _____/_____/</i></p>	<p><b>Экзаменационный билет</b> <b>№ _____</b> <i>МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения Специальность СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок</i></p>	<p><i>Утверждаю:  Зам. Директора по УПР  _____ « ____ » _____ 20__ г.</i></p>
---	---	---

1. Перечислите основные виды организационных структур управления на водном транспорте.
2. Назовите виды и методы изучения затрат рабочего времени. Опишите их практическую значимость.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

<p><i>Рассмотрено на заседании ПЦК ПЦ Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.  Председатель ПЦК _____/_____/</i></p>	<p><b>Экзаменационный билет</b> <b>№ _____</b> <i>МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения Специальность СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок</i></p>	<p><i>Утверждаю:  Зам. Директора по УПР  _____ « ____ » _____ 20__ г.</i></p>
---	---	---

1. Опишите производственную структуру судоходной компании .
2. Дайте развернутое описание организации работ на флоте. Назовите объекты технического контроля.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

<p>Рассмотрено на заседании ПЦК ПЦ Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Председатель ПЦК _____/_____/</p>	<p><b>Экзаменационный билет</b> № _____ МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения Специальность СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок</p>	<p>Утверждаю: Зам. Директора по УПР _____ « ____ » _____ 20__ г.</p>
--	---	--

1. Опишите производственный цикл, его структуру, длительность и методику её расчета.
2. Назовите объекты технического контроля и способы их документального оформления.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

<p>Рассмотрено на заседании ПЦК ПЦ Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Председатель ПЦК _____/_____/</p>	<p><b>Экзаменационный билет</b> № _____ МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения Специальность СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок</p>	<p>Утверждаю: Зам. Директора по УПР _____ « ____ » _____ 20__ г.</p>
--	---	--

1. Раскройте сущность и этапы стратегического планирования на предприятии. Перечислите основные разделы годового плана.
2. Назовите виды и методы изучения затрат рабочего времени. Обозначьте сферу их практического применения.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

<p>Рассмотрено на заседании ПЦК ПЦ Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Председатель ПЦК _____/_____/</p>	<p><b>Экзаменационный билет</b> № _____ МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения Специальность СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок</p>	<p>Утверждаю: Зам. Директора по УПР _____ « ____ » _____ 20__ г.</p>
--	---	--

1. Опишите и раскройте понятие и структуру бизнес-плана.
2. Раскройте понятие организация, как объект управления. Составьте схему управления организации на флоте.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

<p style="text-align: center;">Рассмотрено на заседании ПЦК ПЦ Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">Председатель ПЦК _____/_____/</p>	<p style="text-align: center;"><b>Экзаменационный билет</b> № _____ МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения Специальность СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок</p>	<p style="text-align: center;">Утверждаю: Зам. Директора по УПР _____ « ____ » _____ 20__ г.</p>
--	---	--

1. Перечислите значение и цели составления годового плана экономического и социального развития предприятия.
2. Назовите порядок составления и содержание плана охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

<p style="text-align: center;">Рассмотрено на заседании ПЦК ПЦ Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">Председатель ПЦК _____/_____/</p>	<p style="text-align: center;"><b>Экзаменационный билет</b> № _____ МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения Специальность СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок</p>	<p style="text-align: center;">Утверждаю: Зам. Директора по УПР _____ « ____ » _____ 20__ г.</p>
--	---	--

1. Назовите правила закупки и поставок продуктов и запасов на судно.
2. Опишите значение и цели составления годового плана экономического и социального развития предприятия.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

<p style="text-align: center;">Рассмотрено на заседании ПЦК ПЦ Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">Председатель ПЦК _____/_____/</p>	<p style="text-align: center;"><b>Экзаменационный билет</b> № _____ МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения Специальность СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок</p>	<p style="text-align: center;">Утверждаю: Зам. Директора по УПР _____ « ____ » _____ 20__ г.</p>
--	---	--

1. Назовите виды оперативных планов и их характеристику.
2. Дайте определение объекта и субъекта управления. Перечислите уровни управления. Роли руководителя.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»

<i>Рассмотрено на заседании ПЦК ПЦ Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.  Председатель ПЦК _____/_____/</i>	<b>Экзаменационный билет</b> <b>№ _____</b> <i>МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения Специальность СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок</i>	<i>Утверждаю:  Зам. Директора по УПР  _____  « ____ » _____ 20__ г.</i>
--	--	---

1. Перечислите принципы и методы управления.
2. Опишите систему повышения квалификации и переквалификация персонала.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»

<i>Рассмотрено на заседании ПЦК ПЦ Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.  Председатель ПЦК _____/_____/</i>	<b>Экзаменационный билет</b> <b>№ _____</b> <i>МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения Специальность СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок</i>	<i>Утверждаю:  Зам. Директора по УПР  _____  « ____ » _____ 20__ г.</i>
--	--	---

1. Раскройте понятие и состав трудовых ресурсов организации. Виды численности персонала.
2. Охарактеризуйте и опишите управленческое обследование сильных и слабых сторон организации. Продемонстрируйте применение SWOT – анализа.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»

<i>Рассмотрено на заседании ПЦК ПЦ Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.  Председатель ПЦК _____/_____/</i>	<b>Экзаменационный билет</b> <b>№ _____</b> <i>МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения Специальность СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок</i>	<i>Утверждаю:  Зам. Директора по УПР  _____  « ____ » _____ 20__ г.</i>
--	--	---

1. Опишите движение персонала и его показатели.
2. Назовите значение и цели составления бизнес-плана. Назовите и дайте краткую характеристику основных разделов и этапов составления бизнес-плана.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

<p>Рассмотрено на заседании ПЦК ПЦ Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Председатель ПЦК _____/_____/</p>	<p><b>Экзаменационный билет</b> № _____ МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения Специальность СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок</p>	<p>Утверждаю: Зам. Директора по УПР _____ « ____ » _____ 20__ г.</p>
--	---	--

1. Раскройте понятие и виды деловой карьеры. Опишите процесс планирования деловой карьеры работников.
3. Раскройте сущность и приведите классификацию конфликтов. Опишите причины конфликтов. Их последствия: функциональные и дисфункциональные.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

<p>Рассмотрено на заседании ПЦК ПЦ Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Председатель ПЦК _____/_____/</p>	<p><b>Экзаменационный билет</b> № _____ МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения Специальность СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок</p>	<p>Утверждаю: Зам. Директора по УПР _____ « ____ » _____ 20__ г.</p>
--	---	--

1. Перечислите этапы профессионального становления работников.
2. Назовите факторы, влияющие на процесс принятия решений. Этапы рационального решения проблем.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

<p>Рассмотрено на заседании ПЦК ПЦ Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Председатель ПЦК _____/_____/</p>	<p><b>Экзаменационный билет</b> № _____ МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения Специальность СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок</p>	<p>Утверждаю: Зам. Директора по УПР _____ « ____ » _____ 20__ г.</p>
--	---	--

1. Раскройте понятие- аттестация персонала. Составьте перечень документов для аттестации персонала.
2. Перечислите уровни принятия решений. Требования к управленческим решениям.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

<p>Рассмотрено на заседании ПЦК ПЦ Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p>Председатель ПЦК _____/_____/</p>	<p><b>Экзаменационный билет</b> № _____ МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения Специальность СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок</p>	<p>Утверждаю: Зам. Директора по УПР _____ «__» _____ 20__ г.</p>
--	---	--

1. Опишите содержание трудового договора и трудового контракта, назовите отличия между ними. Составьте перечень трудовых договоров.
2. Раскройте основы теории принятия управленческих решений.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

<p>Рассмотрено на заседании ПЦК ПЦ Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p>Председатель ПЦК _____/_____/</p>	<p><b>Экзаменационный билет</b> № _____ МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения Специальность СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок</p>	<p>Утверждаю: Зам. Директора по УПР _____ «__» _____ 20__ г.</p>
--	---	--

1. Назовите основные компоненты планирования трудовых ресурсов.
2. Раскройте понятие коммуникаций в менеджменте. Назовите виды и функции коммуникаций, их структуру. Опишите коммуникационные барьеры и их виды.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

<p>Рассмотрено на заседании ПЦК ПЦ Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p>Председатель ПЦК _____/_____/</p>	<p><b>Экзаменационный билет</b> № _____ МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения Специальность СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок</p>	<p>Утверждаю: Зам. Директора по УПР _____ «__» _____ 20__ г.</p>
--	---	--

1. Опишите характеристику качественного и количественного планирования потребности в персонале.
2. Перечислите источники информации. Опишите сферу их использования на предприятии флота.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

<p>Рассмотрено на заседании ПЦК ПЦ Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Председатель ПЦК _____/_____/</p>	<p><b>Экзаменационный билет</b> № _____ МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения Специальность СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок</p>	<p>Утверждаю: Зам. Директора по УПР _____ « ____ » _____ 20__ г.</p>
--	---	--

1. Раскройте понятия: набор, оценка и отбор персонала. Назовите методы оценки и отбора. Способы их применения в работе предприятия флота.
2. Дайте определение понятию «информация» и перечислите её виды, требования к информации.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

<p>Рассмотрено на заседании ПЦК ПЦ Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Председатель ПЦК _____/_____/</p>	<p><b>Экзаменационный билет</b> № _____ МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения Специальность СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок</p>	<p>Утверждаю: Зам. Директора по УПР _____ « ____ » _____ 20__ г.</p>
--	---	--

1. Опишите значение резюме. Опишите методику проведения собеседования. Опишите способ ее применения в реальной ситуации.
2. Раскройте сущность и значение мотивации и стимулирования труда.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

<p>Рассмотрено на заседании ПЦК ПЦ Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Председатель ПЦК _____/_____/</p>	<p><b>Экзаменационный билет</b> № _____ МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения Специальность СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок</p>	<p>Утверждаю: Зам. Директора по УПР _____ « ____ » _____ 20__ г.</p>
--	---	--

1. Назовите содержательные теории мотивации: классификация потребностей по Маслоу; иерархия потребностей по МакКлелланду; иерархия потребности по Герцбергу.
2. Перечислите виды организационных планов. Их цели и задачи.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»

<p style="text-align: center;">Рассмотрено на заседании ПЦК ПЦ Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">Председатель ПЦК _____/_____/</p>	<p style="text-align: center;"><b>Экзаменационный билет</b> № _____ МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения Специальность СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок</p>	<p style="text-align: center;">Утверждаю: Зам. Директора по УПР _____ «__» _____ 20__ г.</p>
--	---	--

1. Перечислите процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, справедливости и др.
2. Раскройте сущность, виды и методы организационного планирования работы капитана и первого помощника.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»

<p style="text-align: center;">Рассмотрено на заседании ПЦК ПЦ Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">Председатель ПЦК _____/_____/</p>	<p style="text-align: center;"><b>Экзаменационный билет</b> № _____ МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения Специальность СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок</p>	<p style="text-align: center;">Утверждаю: Зам. Директора по УПР _____ «__» _____ 20__ г.</p>
--	---	--

1. Назовите методы управления конфликтами: структурные и межличностные. Пути преодоления конфликтных ситуаций.
2. Раскройте понятие «сущность» контроля, его цели и задачи.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»

<p style="text-align: center;">Рассмотрено на заседании ПЦК ПЦ Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">Председатель ПЦК _____/_____/</p>	<p style="text-align: center;"><b>Экзаменационный билет</b> № _____ МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения Специальность СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок</p>	<p style="text-align: center;">Утверждаю: Зам. Директора по УПР _____ «__» _____ 20__ г.</p>
--	---	--

1. Перечислите типы и виды контроля. Стадии проведения контроля.
2. Назовите основные блоки комплексного экономического анализа. Опишите характеристику этапов комплексного экономического анализа.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»

<i>Рассмотрено на заседании ПЦК ПЦ Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.  Председатель ПЦК _____/_____/</i>	<i>Экзаменационный билет № _____ МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения Специальность СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок</i>	<i>Утверждаю:  Зам. Директора по УПР  _____  «__» _____ 20__ г.</i>
--	--	---

1. Раскройте понятие «Эффективность менеджмента».
2. Опишите методику заполнения форм учетно-отчетной документации на судне и флоте.

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

**оценки выполнения заданий экзамена  
по МДК 03.01 Организация работы структурного подразделения**

Задания представлены в 25 билетах, они позволяют определить знания и умения обучающихся полученные в процессе изучения вопросов организации структурного подразделения.

Максимальное время для выполнения задания – 45 минут

Критерии оценок за ответ на экзамене:

- 5 (отлично) – правильный, обоснованный и самостоятельный ответ; демонстрируется знание основных положений действующей нормативной документации; показано умение применять теоретические знания на практике.
- 4 (хорошо) – показано знание и понимание материала; допущены неточности, не искажающие сущности вопроса; теоретические знания не связаны с практикой.
- 3 (удовлетворительно) – учащийся знает теоретический материал, но дает ответы только с посторонней помощью, с наводящими вопросами; отсутствует связь теоретических знаний с практической деятельностью.
- 2 (неудовлетворительно) – учащийся не знает большей части материала, заучивает материал без его осмысливания; отказывается от ответа без уважительной причины.

Комиссия осуществляет проверку и предоставляет оценку выполненной работы в срок не позднее следующего рабочего дня. Для более качественной оценки, преподаватель (комиссия) может задать уточняющие вопросы по темам, входящим в экзаменационный билет.

### 3.4 Контроль приобретения практического опыта

#### 3.4.1 Требования к дифференцированному зачету по производственной практике

Целью оценки по практики является оценка сформированности:

- 1) Профессиональных и общих компетенций, личностных качеств обучающегося;
- 2) Практического опыта и умений.

Оценка по практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

#### 3.4.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>Виды и объем работ на практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения</b>	<b>Документ, подтверждающий качество выполнения работ</b>
в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;	Демонстрация навыков планирования и организации деятельности структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива	Аттестационный лист о прохождении практики
в руководстве структурным подразделением;	Осуществление эффективного руководства структурным подразделением	Аттестационный лист о прохождении практики
контроля качества выполняемых работ;	Применение верных методик контроля качества выполняемых работ	Аттестационный лист о прохождении практики
оформления технической документации организации и планирования работ;	Демонстрация корректного оформления технической документации, эффективной организации и планирования работ	Аттестационный лист о прохождении практики
анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий;	Демонстрация использования навыков анализа процесса и результатов деятельности подразделения, с применением современных информационных технологий.	Аттестационный лист о прохождении практики





деятельности структурного подразделения	и результатов деятельности структурного подразделения	управления персоналом; - расчет затрат на персонал; - точное оформление технологической документации, формуляров и вахтенных журналов.	
---	---	--	--

Оценка по результатам практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБПОУ НСО «НРК» \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Применяется дихотомическая система оценивания, при которой критерием оценки выступает правило:

- за правильное выполнение выставляется «да»,
- за неправильное выполнение выставляется «нет».

Оценка «отлично» выставляется, если студент во время прохождения практики по профилю специальности подтвердил освоение **более 90% компетенций**.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения практики по профилю специальности подтвердил освоение **более 80% компетенций**.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения практики по профилю специальности подтвердил освоение **более 70% компетенций**.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения практики по профилю специальности подтвердил освоение **менее 60% компетенций**.

#### 3.4.4 Форма характеристики профессиональной деятельности

##### ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

учебной и профессиональной деятельности, через оценку уровня сформированности ОК во время производственной практики

Наименование компетенций	ОПОР ОК	уровень сформированности ОК		
		Низкий	Средний	Высокий

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать и применять способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать, как осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрировать способность поиска информации.			
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знать, как планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Выполняет планирование.			
ОК.4 Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать, как работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Умеет обеспечивать эффективную и сплоченную работу в коллективе.			
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать как и осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяет стандарты антикоррупционного поведения			
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать способы, методы и правила, основные требования в части сохранения окружающей среды ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Применяет знания на практике.			
ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать способы, технологии, процессы, методы использования информационных технологий в своей профессиональной деятельности. Применяет при выполнении производственных задач.			

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать, как пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Применяет при работе с документацией.			
ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельности при решении задач профессиональной деятельности	Знать основы и принципы финансовой грамотности, особенности предпринимательской деятельности			

Показатели сформированности компетенций:

Низкий – воспроизведение;

Заключение:

Средний – осознанные действия;

\_\_\_\_\_ уровень сформированности ОК

Высокий – самостоятельные действия

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от ГБПОУ НСО «НРК» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3.5 Контрольно-оценочные средства для экзамена по ПМ 03 Организация работы структурного подразделения

#### I. ПАСПОРТ

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация работы структурного подразделения по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок. Проверяется сформированность у обучающихся профессиональных и общих компетенций, личностных качеств:

Коды проверяемых профессиональных, общих компетенций и личностных качеств.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения.

ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения.

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

ПК 3.1 Планировать работу структурного подразделения	<b>Практический опыт в:</b> планировании работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива; оформлении технической документации организации и планирования
--	--

	<p>работ</p> <p><b>Умения:</b> рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; планировать работу исполнителей;</p> <p><b>Знания:</b> основ организации и планирования деятельности работы структурного подразделения; методов планирования работ исполнителей; принципов, форм и методов организации производственного и технологического процесса на производстве; характера взаимодействия с другими подразделениями;</p>
<p>ПК 3.2 Руководить работой структурного подразделения</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> руководстве структурным подразделением</p> <p><b>Умения:</b> обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; принимать и реализовывать управленческие решения; мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками применять методы управления персоналом на судне;</p> <p><b>Знания:</b> методов осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; современных технологий управления работой структурного подразделения; видов, форм и методов мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников; деловой этикет; особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; функциональных обязанностей работников и руководителей; методов управления персоналом на судне; принципов делового общения в коллективе; основ конфликтологии;</p>
<p>ПК 3.3 Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> контроле качества выполняемых работ; анализе процесса и результатов деятельности работы структурного подразделения с применением современных информационных технологий.</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; использовать необходимые нормативно-правовые документы.</p> <p><b>Знания:</b> методов оценивания качества выполняемых работ; основных производственных показателей работы организации, отрасли и её структурных подразделений; методов контроля и оценки работ исполнителей; способов оценки ситуации и риска.</p>

Общие компетенции:

Код <sup>2</sup> ОК	Умения	Знания
<b>Результаты обучения</b>		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать, как осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знать, как планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать, как работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать, как осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать, как проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать способы, методы и правила, основные требования в части сохранения окружающей среды ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать способы, технологии, процессы, методы использования информационных технологий в своей профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать, как пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК11	Планировать предпринимательскую деятельность при решении задач профессиональной деятельности	Знать основы и принципы финансовой грамотности, особенности предпринимательской деятельности

Освоение содержания профессионального модуля обеспечивает достижение студентами следующих **личностных результатов (ЛР)**:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 16. Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.

ЛР 18. Уважающий традиции Российского флота, пропагандирующий важность значения, развития флота в промышленности и обороноспособности государства;

ЛР 19. Проявляющий интерес и любознательность к техническим направлениям, интересующийся инновациями в области судостроения, судового оборудования, новых технологических решений.

## II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

### Теоретическая часть экзаменационного испытания

Экзаменационное испытание состоит из теоретической и практической частей. Теоретическая часть представлена тестовыми заданиями, практическая часть – это решение производственных задач.

**Экзаменационный тест** содержит 25 тестовых заданий по темам профессионального модуля. При выполнении тестовых заданий, при выборе правильного ответа, предполагается только один верный ответ (одна буква обозначения верного ответа).

Время на выполнение тестового задания – 30 минут. Вариативность заданий обеспечивается электронным выборным способом изменения сочетания правильных ответов с буквенным обозначением.

Тестовое задание выполняется письменно на листах формата А4 с печатью учебной части образовательной организации.

#### Вариант 1

№ п/п задания	Содержание тестового задания	Варианты ответов
1	Составной частью стратегического плана является:	а) политика организации; б) миссия организации; в) цели и задачи организации; г) средства организации
2	План развития предприятия определяет:	а) пути выхода на новые позиции; б) способы удержания своих позиций; в) меры предупреждения банкротства предприятия; г) разработку финансового плана.
3	Установите связь между стратегическими планами тактическими (годовыми):	а) это независимые друг от друга планы; б) тактические планы детализируют стратегические планы; в) стратегическое планирование служит основой для дальнейшей детализации плана на долгосрочном уровне.
4	К основным функциям стратегического планирования относятся:	а) анализ, организация планирования, реализация, контроль; б) выбор стратегии, координация, регулирование, учет, контроль, организация, выработка целей; в) адаптация к изменениям внешней среды, анализ внешней и внутренней среды, выработка целей, выбор стратегии.



5	В каком разделе бизнес-плана приводится информация о всех возможных проблемах, которые могут осложнить реализацию проекта и методы защиты от их влияния	а) план маркетинга; б) организационный план; в) оценка рисков; г) план производства.
6	<i>Вставьте пропущенное слово:</i> Принцип информационной функции: «Минимум слов – максимум.....»	.....
7	Назовите психологический способ воздействия, оказываемый путем личного примера руководителя или иного лидера	а) убеждение; б) подражание; в) побуждение; г) вовлечение.
8	Основные цели бизнес – плана это:	а) обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов; б) поиск партнеров по реализации проекта; в) поиск источников финансирования; г) календарное планирование работ.
9	Патенто-защищенность продукта – это:	а) товарная марка; б) логотип; в) патент.
10	<i>Вставьте пропущенное слово:</i> Инициатор проекта – это ..... лицо, подающее обращение в банк в связи с реализацией проекта, и, как правило, потенциальный заемщик по проекту.	.....
11	Бизнес – планирование характеризуется:	а) установлением стратегических и тактических целей и средств их достижения; б) выбором средств достижения заданных целей; в) установлением стратегических, тактических и оперативных планов, методов и средств достижения стратегических целей.
12	Предпосылкам необходимости стратегического планирования являются:	а) застой в отрасли; б) замедление роста спроса; в) информация о новых проблемах и возможностях.
13	Общая структура жизненного цикла проекта включает:	а) фазы проекта; б) стадии проектирования; в) этапы жизненного цикла товара; г) жизненный цикл проектирования.
14	Бизнес – план проекта – это:	а) часть перспективного плана предприятия; б) документ, предназначенный для обоснования стратегических изменений в развитии деятельности предприятия и инвестиций; в) документ, предназначенный для обоснования затрат по проекту.

15	<i>Вставьте пропущенное слово:</i> Основные цели бизнес – плана это: поиск партнеров по реализации.....	.....
16	<i>Вставьте пропущенное слово:</i> Титульный лист бизнес – плана выполняет информационную и ..... функцию.	.....
17	<i>Вставьте пропущенное слово:</i> Что содержится на второй странице бизнес –плана - .....	.....
18	Как называют проекты, которые невелики по объёму.	.....
19	Модель это:	а) мысленный или условный образ какого-либо объекта, процесса или явления, используемый в качестве его заместителя; б) мысленный образ какого-либо объекта, построенный на основе сходства или подобия; в) реальный прототип какого-либо устройства.
20	<i>Вставьте пропущенное слово:</i> Резюме бизнес-плана оформляется не более..... страниц.	.....
21	Цена, которая не включает в себя НДС	а) оптовая; б) отпускная; в) закупочная; г) розничная.
22	В условиях рыночной экономики цена определяет	а) структуру и объем производства; б) движение материальных потоков; в) распределение товарной массы; г) все ответы верны
23	Из ниже перечисленных, назовите факторы, способствующие росту цен	а) монополия предприятия; б) снижение издержек производства и обращения; в) конкуренция; г) снижение налогов.
24	Рентабельность- это	а) показатель экономической эффективности производства; б) разница доходов и расходов предприятия; в) остаток после уплаты налогов; г) нет правильного варианта ответа
25	Один из показателей эффективности деятельности предприятия это:	а) прибыль; б) доход; в) налоги в бюджет; г) средства на счетах

## Практическая часть экзаменационного испытания

Предполагает демонстрацию умений и практического опыта, сформированных в процессе обучения по профессиональному модулю.

Инструкция обучающемуся:

1. Внимательно изучите задание.
2. Выполните задание.

Задание выполняется с письменным фиксированием содержания ответов на поставленные вопросы производственных задач. Выполняется работа на листах формата А4 с печатью учебной части образовательной организации.

Время выполнения практического задания 60- минут.

### Вариант 1

**Задание:**

1. Перечислите должностные обязанности старшего моториста.
2. Решите задачу. Приобретен двигатель из основных фондов стоимостью 120 тыс. руб. со сроком полезного использования 5 лет. Годовая норма амортизации объекта, исчисленная исходя из срока полезного использования, составляет 20%. Эта норма увеличивается на коэффициент ускорения, равный 2, и составит 40% (20 x 2). Какова годовая сумма амортизационных отчислений.
3. Составьте график погашения задолженности поставщику.

### Вариант 2

**Задание:**

1. Перечислите нормативную и техническую документацию машинного отделения.
2. Заполните образец судовой ремонтной ведомости.
3. Заполнение приходного кассового ордера

### Вариант 3

**Задание:**

1. Перечислите должностные обязанности моториста при несении вахтенной службы.
2. Определение суммы налогового вычета. Сотрудник организации, работающий по трудовому договору, пользовался в течение января – мая отчетного года стандартным вычетом на себя и двоих детей в возрасте до 18 лет. В июне его доход, полученный по этому месту работы нарастающим итогом с начала года, превысил 240000 руб. Вычеты с июня работодателем не предоставлялись. Сумма полученного за год дохода составила 500000 руб.

По окончании налогового периода физическое лицо подает декларацию в налоговый орган и заявляет социальные налоговые вычеты в связи с оплатой обучения своих детей в образовательных учреждениях, а также оплатой услуг медицинского учреждения по лечению налогоплательщика и его супруги. Прилагаемыми к декларации документами подтверждаются расходы налогоплательщика на обучение детей в сумме 45000 руб. (на одного ребенка 15000 руб. и на другого ребенка 30000 руб.) и лечение в сумме 27000 руб.

Определить исчисленную сумму налога и сумму, подлежащую возврату налогоплательщику.

3. Заполнить «Заявление о социальном налоговом вычете»

**Задание:**

**Вариант 4**

1. Перечислите должностные обязанности механика.
  2. Полная первоначальная стоимость Судна FisheryBoat GRT 19tn (алюмин.корпус)(18,15x3,70x1,29) Скорость-20 узлов.Новый двигатель который в навигации с 1996г. 160 млн.долларов. Ожидаемый срок его эксплуатации 9 лет. Через каждые 2 года судно нуждается в капитальном ремонте стоимостью 8 млн.долларов. Издержки на модернизацию составляют 93 тыс.долларов. Остаточная стоимость судна по цене лома ожидается в размере 3 %.
- Рассчитать:
- 1) годовую норму амортизационных отчислений;
  - 2) общую (суммарную) норму амортизационных отчислений.
  - 3.Заполнить расходный кассовый ордер.

**Вариант 5**

**Задание:**

1. Перечислите должностные обязанности помощника механика.
  2. В «Ремонтно- судовом управлении получены следующие отчетные данные по ремонту:
    - прямые издержки (ПЗ) по сметным ценам = 280 тысяч рублей;
    - общие производственные издержки к сметной стоимости прямых издержек = 18,1% ;
    - Прибыль сметная = 8%;
    - задания по уменьшению себестоимости СМР (ремонтных работ) = 9% ;
    - издержки, которые покрываются в качестве компенсации, свыше сметной стоимости = 12 тысяч рублей.
- Рассчитать:
- 1) сметную себестоимость ремонтных работ;
  - 2) сметную стоимость ремонтных работ;
  - 3)прогнозную себестоимость планового количества СМР.

3.Заполнить Акт О ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ХРАНЕНИЕ.

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Время выполнения задания: 60 минут.

По завершении выполнения задания, лист сдается преподавателю для проверки. Комиссия осуществляет проверку и предоставляет оценку выполненной работы в срок не позднее следующего рабочего дня. Комиссия имеет право задать уточняющие вопросы по теме, соответствующей направленности поставленной производственной задачи с целью наиболее качественного оценивания выполненного практического задания.

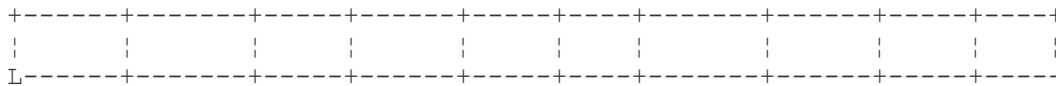
Профессиональная компетенция, оцениваемая в ходе экзамена	Практическое задание
ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения.	Практическая работа - прохождение теста; - решение практического задания.
ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения.	
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.	

За каждый правильный ответ при выполнении теста экзаменуемый получает 1 балл.

**Ключ к выполнению тестовых заданий**  
(изначальный вариант)

№	Вариант	
	Ответ	Кол-во допустимых ответов
1	Б, В	2
2	А	1
3	Б	1
4	Б	1
5	организационный план	1
6	информации	1
7	подражание	1
8	В	1
9	В	1
10	юридическое	1
11	В	1
12	В	1
13	А	1
14	Б	1
15	проекта	1
16	рекламную	1
17	оглавление	1
18	монопроект	1
19	А	1
20	3	1
21	А	1
22	все ответы верны	1
23	А	1
24	Б	1
25	А	1





### 3. Бланк приходного кассового ордера

Унифицированная форма № КО-1  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 18.08.98 № 88

\_\_\_\_\_ (организация)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

**ПРИХОД**

Дебет	Кредит			
	код струк-турного под-разделения	корреспон-дирующий счет, субсчет	код анали-тического учета	

Принято от \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_ (прописью)

В том числе \_\_\_\_\_

Приложение \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

Получил кассир \_\_\_\_\_  
(подпись)

### Вариант 3

1. Решение задачи №2. На 2018 год налогоплательщик имеет право на получение стандартных налоговых вычетов в размере 1000 руб. за каждый месяц налогового периода на каждого ребенка в возрасте до 18 лет (до достижения 240 000 рублей суммы заработка). Вычет с кодом 103 (на себя, который распространялся на всех работающих граждан) в размере 400 рублей больше не предоставляется налогоплательщикам. Вычет действует до

месяца, в котором доход лица, исчисленный нарастающим итогом с начала налогового периода (в отношении которого предусмотрена налоговая ставка 13 %) работодателем, предоставляющим данный стандартный налоговый вычет, превысил 240000 руб. Начиная с месяца, в котором указанный доход превысил 240000 руб., налоговый вычет не применяется.

Сумма стандартного налогового вычета:

$$5 \text{ мес.} \times 1000 \times 2 \text{ руб.} = 100000 \text{ руб.}$$

$$\text{Налогооблагаемая база: } 500000 \text{ руб.} - 100000 \text{ руб.} = 400000 \text{ руб.}$$

$$\text{Сумма налога: } 400000 \text{ руб.} \times 0,13 \% = 52000 \text{ руб.}$$

Итак, исчисленная сумма налога: 52000 руб.

***После подачи декларации физическим лицом происходит перерасчет.***

Расходы налогоплательщика на обучение детей составили 45000 руб. Расходы на лечение составили 27000 руб. Итого  $45000 + 27000 = 72000$  руб. Таким образом, физическое лицо может претендовать на возврат налога в размере 13% от этой суммы.  $72000 \times 0,13 = 9360$  (руб.).

**Ответ:** исчисленная сумма налога составила 52000 руб., а сумма, подлежащая возврату налогоплательщику – 9360 руб.

### Задание 3.

#### **Образец заполненного заявления о предоставлении социального налогового вычета**

В Инспекцию ФНС России по г. Новосибирск

от Ива----- Ек----- Ви-----,

проживающей по адресу: г. Новосибирск,

проспект Строителей, д.----, кв. -----

ИНН -----

паспорт : серия -----

контактный телефон: -----

#### Заявление о социальном налоговом вычете

Я, Ива----- Ек----- Ви-----, в соответствии с положениями п. 3 ст. 219 НК РФ заявляю об использовании по доходам 20\_\_\_ г. своего права на получение социального налогового вычета по суммам, затраченным на мое лечение, в размере \_\_\_\_\_ рубля \_\_\_ копеек.

Приложение: (перечень прилагаемых документов) Справка 2-НДФЛ.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ Ива----- Е.В.

### Вариант 4.



**Решение задачи №2.**

2.Находим полную стоимость амортизационных отчислений:

$$A = C_{\text{ЛВ}} + C_{\text{КР}} + C_{\text{МОД}} + C_{\text{ЛМК}} - C_{\text{ОСТ}} = 160000000 + 8000000 + 93000 + 0 - 160000000 \cdot 0,03 = 166,293 \text{ (млн долларов)}.$$

Находим годовую норму амортизационных отчислений:

$$A_p = A / T_H = 166,293 \text{ млн долларов} / 9 \text{ лет} = 18143666,7 \text{ долларов}.$$

2) Находим общую норму амортизационных отчислений:

$$N_{AM}^O = \left[ \frac{C_{\text{ЛВ}} + C_{\text{ЛМК}} - C_{\text{ОСТ}}}{C_{\text{ЛВ}} \cdot T_H} + \frac{C_{\text{КР}} + C_{\text{МОД}}}{C_{\text{ЛВ}} \cdot T_H} \right] \cdot 100\% =$$

$$= \left[ \frac{160 + 0 - 4,8}{160 \cdot 8} + \frac{2,4 + 0,93}{160 \cdot 8} \right] \cdot 100\% = (0,121 + 0,007) \cdot 100\% = 12,8\%$$

**Задача №3.**

Унифицированная форма № КО-2  
 Утверждена постановлением Госкомстата России от  
 18.08.98 № 88

	Код
Форма по ОКУД	0310002
по ОКПО	
(организация)	
(структурное подразделение)	

**РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР**

Номер документа	Дата составления

Дебет	Кредит	Сумма,	Код целевого	
-------	--------	--------	--------------	--

	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		руб. коп.	назначения	

Выдать

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Основание:

Сумма

\_\_\_\_\_ (прописью)

руб.

Приложение

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Получил

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

руб.

“ ” г.

Подпись

По

\_\_\_\_\_ (наименование, номер, дата и место выдачи документа,

\_\_\_\_\_ удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Вариант 5.

### Решение задачи №2.

1) Находим общие производственные издержки:

$OЗ = ПЗ * 0,181 = 280 * 0,181 = 50,68$  тысяч рублей

Сметная себестоимость СМР:

$Ссеб = ПЗ + OЗ = 280 + 50,68 = 330,68$  тысяч рублей

2) Прибыль сметная:

$P = C_{\text{себ}} * 0,08 = 330,68 * 0,08 = 26,45$  тысяч рублей

Находим сметную стоимость СМР:

$C_{\text{смет}} = C_{\text{себ}} + P = 330,68 + 26,45 = 357,13$  тысяч рублей

3) Находим сумму планового уменьшения сметной (нормативной) себестоимости:

$330,68 * 0,09 = 29,76$  тысяч рублей.

Прогнозную себестоимость СМР, учитывая организационно-технологические мероприятия:

$330,68 - 29,76 = 300,919$  тысяч рублей

С учетом компенсаций плановая себестоимость:

$330,68 + 12 = 342,68$  тысяч рублей.

Максимальное количество баллов за выполнение теста -20.

### Решение задачи №3.

Унифицированная форма № МХ-1  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 09.08.99 № 66

Форма

ООО "Календула" г. Сызрань, ул. Речная, д.45, оф.24, тел. 8(-----

-----

(организация-хранитель, адрес, телефон, факс)

(структурное подразделение)

Вид деятель

ООО "-----" г. Сызрань, ул. Луговая, д.----, оф.-----

(поклажедатель (наименование, адрес, телефон, факс

фамилия, имя, отчество))

Договор

Вид

АКТ

Номер документа	Дата	сост
5	15.09.2018	

### О ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ХРАНЕНИЕ

Акт составлен о том, что приняты на хранение

в главный гараж

(наименование, номер места хранения)

30

(срок хранения)

следующие товарно-материальные ценности:

Но- мер по по- рядку	Товарно-материальные ценности		Характеристика	Единица измерения		Количество (масса)	цен руб. к
	наименование, вид упаковки	код		наиме- нова-ние	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Прицеп		б/у зеленый	шт	765	1	350 0



Максимальное количество баллов при выполнении практического задания -10.

Сводная экзаменационная ведомость

Экзаменуемый (ФИО)	Оценки выполнения экзаменационных заданий:			Оценка компетенции
	Тестирование Максимальное 20 баллов	Задание 1 Максимальное 5 баллов	Задание 2 Максимальное 5 баллов	
				Средний балл за выполнение тестового и практического задания

Порядок подсчета итогового результата:

«Отлично» - выставляется студенту, набравшему от 24 до 30 баллов,

«Хорошо» - выставляется студенту, набравшему от 23 до 18 баллов

«Удовлетворительно» - выставляется студенту, набравшему от 17 до 11 баллов,

«Неудовлетворительно» - выставляется студенту, набравшему меньше 10 баллов.

**Литература для обучающегося:**

1. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации. - №24-ФЗ от 07.03.2001г. (с изменениями и дополнениями).

Российский Речной Регистр. Правила (в 5 томах). - М.: ФАУ «Российский Речной Регистр», 2015. - кн.1-5 - ISBN: 978-5-905999-83-3

2. Технический регламент о безопасности объектов внутреннего водного транспорта. Утверждён Постановлением Правительства РФ №623 от 12.08.2010 г., введён в действие 23.02.2012 г.

3. Устав службы на судах МРФ РСФСР. Приказ МРФ РСФСР №30 от 30.03.1982 г. с дополнениями - приказ МТ РФ от 03.06.1998 г. №64.

4. Правила по охране труда на судах морского и речного флота (Утв. Приказом Минтруда РФ от 5 июня 2014 года N367н).

5. Балдин, К. В. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учеб. / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. -М. : Дашков и К, 2017. -496 с.

6. Балыбердин, В. А. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента [Электронный ресурс] / В. А. Балыбердин ;Балыбердин В.А., Белевцев А.М., Бендерский Г.П. -М. : Дашков и К, 2017.

## Документальное подтверждение

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 03 Организация работы структурного подразделения по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергических установок		
ФИО _____ обучающийся освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.03 Организация работы структурного подразделения		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.03.01. Основы управления структурным подразделением		
	Экзамен	
ПП 03.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет	
ПМ 03 Организация работы структурного подразделения	Экзамен	
<b>ИТОГИ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоен / не освоен)
ПК 3.1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>-качество составления плана организации работ;</li> <li>-качество составления планаоснащения рабочего местаинструментом, приборами, материалами, технической документацией;</li> <li>-качество составления технологических карт по организации работ;</li> <li>-составление плана обученияперсонала на рабочем месте;</li> <li>-точность и грамотность оформления технологической документации</li> </ul>	
ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация безопасного несения машинной вахты всоответствии с нормативно-правовыми документами;</li> <li>- проведение инструктажа нарабочем месте;</li> <li>-понимание методов управления конфликтами;</li> <li>- индивидуальная работа с персоналом на основе знания психологии личности и коллектива</li> </ul>	
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение оценки эффективности управления персоналом;</li> <li>- расчет затрат на персонал;</li> <li>- точное оформление технологической документации, формуляров и</li> </ul>	

	вахтенных журналов.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9. Ориентироваться в	- проявление интереса к инновациям в	

условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	области профессиональной деятельности.	
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.	- демонстрация навыков владения письменной и устной речью на русском и иностранном (английском) языке.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- применение основ финансирования при выполнении производственных задач; - выполнение планирования своей деятельности.	

Дата \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 3.6 Текущий контроль

#### **Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

##### Блок 1

1. Нормативно-правовая документация предприятия.
2. Закономерности и принципы управления персоналом.
3. Теории управления на судне.

##### Блок 2

4. Организация как основное звено экономики.
5. Цели организации и их классификация.
6. Управление по целям.

##### Блок 3

7. Классификация организационных структур управления.
8. Структуры управления: линейная, функциональная.
9. Структуры управления: линейно-функциональная, линейно-штабная.

##### Блок 4

10. Структуры управления: дивизионная, проектная, матричная.
11. Организация труда. Кооперация и разделение труда.
12. Физиология и психология труда.



Блок 5

13. Принципы научной организации труда.
14. Планирование потребности в трудовых ресурсах.
15. Методы расчета численности персонала.

Блок 6

16. Классификация конкурентных стратегий.
17. Планирование работы транспортного флота.
18. Организационная структура управления.

Блок 7

19. Организационная (корпоративная) культура.
20. Модель взаимодействия человека и организации.
21. Стили управления: директивный, демократический, либеральный.

Блок 8

22. Этапы работы с персоналом.
23. Стили руководства по Блейку.
24. Методы управления.

Блок 9

25. Этапы принятия управленческих решений.
26. Понятие организационной культуры.
27. Основные виды организационных структур управления на водном транспорте.

Блок 10

28. Права и обязанности персонала.
29. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.
30. Оценка деятельности персонала: производительность труда, трудоемкость.

Блок 11

31. Методы принятия управленческих решений на основе математического моделирования: экспертные методы принятия управленческих решений.
32. Не экспертные методы принятия управленческих решений.
33. Методы принятия управленческих решений на основе творческого мышления (психологические методы).

Блок 12

34. Понятие «деловое общение».
35. Этапы и технология проведения делового совещания.
36. Основы конфликтологии.

Блок 13

37. Управление конфликтами.
38. Варианты поведения при выходе из конфликтной ситуации.

Блок 14

39. Стресс.
40. Материальная ответственность(Финансовый риск).
41. Управление рисками.

## Тестовые задания для текущего контроля

Задания представлены в 5 вариантах, каждый вариант содержит 24 вопроса. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Тестовый контроль является поурочным и рассчитан на 10 минут каждого контрольного урока по пройденным темам. Тестовый контроль обеспечивает вариативность.

### ВАРИАНТ № 1

Выберите один вариант ответа

1. Система управления предприятием включает следующие компоненты:
  - А) принципы, задачи и методы управления;
  - Б) структуру органов управления;
  - В) информацию и средства ее обработки;
  - Г) все варианты верны.
2. Назовите метод управления основанный на прямых директивных указаниях:
  - А) экономический;
  - Б) социально-психологический;
  - В) организационно-административный;
  - Г) нет правильного варианта ответа.
3. За совершение дисциплинарного проступка, работодатель имеет право применить дисциплинарное взыскание:
  - А) замечание;
  - Б) выговор;
  - В) увольнение по соответствующим основаниям;
  - Г) все варианты верны.
4. Назовите психологический метод воздействия, основанный на сочетании просьбы и убеждения:
  - А) совет;
  - Б) побуждение;
  - В) внушение;
  - Г) вовлечение.
5. Назовите базовые элементы, задействованные в коммуникационном процессе:
  - А) отправитель, канал, получатель;
  - Б) отправитель, сообщение, получатель;
  - В) отправитель, сообщение, канал, получатель;
  - Г) нет правильного варианта ответа.
6. Назовите вид планирования, с помощью которого прогнозируются перспективная потребность в новых видах продукции, товарная и сбытовая стратегия предприятия:
  - А) стратегическое планирование;
  - Б) текущее планирование;
  - В) оперативное планирование;
  - Г) нет правильного варианта ответа.

7. В каком разделе бизнес-плана приводятся методы ценообразования, стимулирования продаж, схема распространения товаров и т.д:

- А) план маркетинга;
- Б) организационный план;
- В) финансовый план;
- Г) план производства.

8. В этом разделе бизнес-плана приводится информация, характеризующая структуру фирмы, сведения о персонале:

- А) план маркетинга;
- Б) план производства;
- В) организационный план;
- Г) финансовый план.

9. Данный вид контроля осуществляется после реализации решения для проверки правильности его исполнения:

- А) предварительный контроль;
- Б) оперативный контроль;
- В) заключительный контроль;
- Г) текущий контроль.

10. По отношению к объему производства затраты подразделяются на:

- А) производственные и непроизводственные;
- Б) прямые и косвенные;
- В) переменные и постоянные;
- Г) текущие и единовременные.

11. Полная себестоимость продукции включает в себя:

- А) затраты цеха на производство данного вида продукции;
- Б) затраты на производство и реализацию продукции;
- В) цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы;
- Г) технологическую себестоимость.

12. Как называется цена, которая устанавливается по согласованию сторон на определенные сроки и объемы продукции?

- А) государственная;
- Б) договорная;
- В) мировая;
- Г) биржевая.

13. Назовите (отметьте), что входит в структуру цены?

- А) себестоимость;
- Б) прибыль;
- В) все ответы верны;
- Г) нет правильного варианта ответа.

14. Назовите цену, которая формируется на стадии производства товара:

- А) оптовая цена;
- Б) свободно – отпускная;
- В) закупочная;
- Г) розничная.

15. Торговая надбавка – это:

- А) затраты торговой организации на оплату труда, аренду и прочие затраты;
- Б) прибыль торговой организации от результатов ее деятельности;
- В) процент от цены закупки;
- Г) нет правильного варианта ответа.

16. Государственное регулирование ценообразования распространяется на:

- А) хлеб и хлебобулочные изделия;
- Б) коммунальные платежи;
- В) лекарственные средства;
- Г) все ответы верны.

17. Из ниже перечисленных, назовите факторы способствующие снижению цен:

- А) монополия предприятия;
- Б) снижение издержек производства и обращения;
- В) производство нового товара;
- Г) рост цены рабочей силы.

18. Денежные средства, поступающие на расчетный счет предприятия за реализованную продукцию, называют:

- А) валовая прибыль;
- Б) чистая прибыль;
- В) выручка от реализации;
- Г) нет правильного варианта ответа.

19. Источником возврата заемных средств является:

- А) выручка от реализации;
- Б) доход;
- В) прибыль предприятия;
- Г) оборотные средства.

20. Средства направляются на социальное развитие предприятия из:

- А) фонда накопления;
- Б) фонда потребления;
- В) амортизационных отчислений;
- Г) заемных средств.

21. Сопоставляя выручку от реализации продукции и себестоимость, можно определить:

- А) амортизационные отчисления;
- Б) доход;
- В) прибыль;
- Г) собственные средства предприятия.

22. Прибыль предприятия является:

- А) источником финансирования производственных и социальных расходов;
- Б) источником дополнительного финансирования работников;
- В) показателем эффективности деятельности предприятия;
- Г) все ответы верны.

23. Как называется остаток после уплаты из валовой прибыли установленных законом налогов:

- А) доход;
- Б) чистая прибыль;
- В) выручка от реализации;
- Г) нет правильного варианта ответа.

24. Как рассчитать рентабельность?

- А) как отношение прибыли к себестоимости без учета эффективности использования производственных фондов;
- Б) как отношение прибыли к сумме основных фондов и оборотных средств;
- В) все варианты верны;
- Г) нет правильного варианта ответа.

## ВАРИАНТ № 2

Выберите один вариант ответа

1. Управление предприятием включает следующие подсистемы:

- А) управление персоналом;
- Б) управление маркетингом;
- В) управление финансами;
- Г) все варианты верны.

2. Назовите метод управления, основанный на использовании моральных стимулов к труду:

- А) экономический;
- Б) социально-психологический;
- В) организационно-административный;
- Г) нет правильного варианта ответа.

3. Форма распорядительного воздействия, обязывающая подчиненных точно исполнять принятые решения в установленные сроки это:

- А) приказ;
- Б) распоряжение;
- В) указания;
- Г) инструкции.

4. Назовите психологический способ воздействия, оказываемый путем личного примера руководителя или иного лидера:

- А) убеждение;
- Б) подражание;
- В) побуждение;
- Г) вовлечение.

5. Принятие управленческого решения осуществляется:

- А) единолично - ответственным руководителем;
- Б) группой ответственных работников;
- В) согласованием с различными органами;
- Г) все ответы верны.

6. Назовите вид планирования, с помощью которого определяются промежуточные цели организации в рамках перспективного планирования:

- А) стратегическое планирование;
- Б) текущее планирование;
- В) оперативное планирование;
- Г) нет правильного варианта ответа.

7. В каком разделе бизнес-плана приводится информация о всех возможных проблемах, которые могут осложнить реализацию проекта и методы защиты от их влияния:

- А) план маркетинга;

- Б) организационный план;
- В) оценка рисков;
- Г) план производства.

8. Этот раздел бизнес-плана посвящен обоснованию того набора приемов, который позволит обеспечить реализацию прогноза продаж товаров фирмы:

- А) план маркетинга;
- Б) план производства;
- В) организационный план;
- Г) финансовый план;

9. Данный вид контроля ориентирован на конечные экономические результаты деятельности организации (прибыль, издержки, объемы производства...):

- А) предварительный контроль;
- Б) оперативный контроль;
- В) заключительный контроль;
- Г) финансовый контроль.

10. Себестоимость производства представляет собой:

- А) расходы, непосредственно связанные с производством;
- Б) затраты на подготовку производства;
- В) суммарные затраты на производство и реализацию продукции, выраженные в денежной форме;
- Г) затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников.

11. К группировке затрат по экономическим элементам относятся затраты на:

- А) топливо и энергию на технологические цели;
- Б) основную заработную плату производственных рабочих;
- В) амортизацию основных фондов;
- Г) все ответы верны.

12. Назовите виды себестоимости:

- А) цеховая;
- Б) полная;
- В) производственная;
- Г) все ответы верны.

13. Как называется цена, отражающая уникальные и редкие свойства товара?

- А) государственная;
- Б) договорная;
- В) аукционная;
- Г) биржевая.

14. Низшую границу цены определяют:

- А) прямые затраты;
- Б) косвенные затраты;
- В) издержки производства и обращения;
- Г) переменные издержки.

15. Государственное регулирование ценообразования отсутствует на:

- А) одежду и обувь;
- Б) хлеб и хлебобулочные изделия;

В) топливо твердое, реализуемое населению;

Г) тарифы на городские виды транспорта.

16. Цена, которая не включает в себя НДС:

А) оптовая;

Б) отпускная;

В) закупочная;

Г) розничная.

17. Что не является элементом отпускной цены?

А) себестоимость;

Б) прибыль;

В) снабженческо-сбытовая надбавка;

Г) акциз, если товар подакцизный.

18. В условиях рыночной экономики цена определяет:

А) структуру и объем производства;

Б) движение материальных потоков;

В) распределение товарной массы;

Г) все ответы верны.

19. Издержки и прибыль торгующих организаций включаются в:

А) розничную цену;

Б) оптовую цену предприятия;

В) закупочную цену;

Г) отпускную цену.

20. Из ниже перечисленных, назовите факторы, способствующие росту цен:

А) монополия предприятия;

Б) снижение издержек производства и обращения;

В) конкуренция;

Г) снижение налогов.

21. Один из показателей эффективности деятельности предприятия это:

А) прибыль;

Б) доход;

В) налоги в бюджет;

Г) средства на счетах.

22. Как определяют чистую прибыль предприятия?

А) разность между выручкой от реализации и издержками производства;

Б) разница доходов и расходов предприятия до уплаты налогов;

В) разница доходов и расходов предприятия после уплаты налогов;

Г) нет правильного варианта ответа.

23. Прибыль и амортизационные отчисления составляют:

А) основные средства предприятия;

Б) собственные средства предприятия;

В) оборотные средства предприятия;

Г) заемные средства предприятия.

24. Рентабельность это:

А) показатель экономической эффективности производства;

Б) разница доходов и расходов предприятия;

В) остаток после уплаты налогов;

Г) нет правильного варианта ответа.

### ВАРИАНТ № 3

Выберите один вариант ответа

1. Задачи предприятия определяются:

- А) высшим руководством;
- Б) коллективом предприятия;
- В) ситуацией внутри предприятия;
- Г) интересами владельца.

2. Назовите метод управления, основанный на материальной заинтересованности сотрудников в результатах труда:

- А) экономический;
- Б) социально-психологический;
- В) организационно-административный;
- Г) нет правильного варианта ответа.

3. Назовите метод руководства, основанный на обучении подчиненных правилам выполнения трудовых операций:

- А) инструкции;
- Б) распоряжение;
- В) указания;
- Г) инструктаж.

4. Этот метод воздействия применяется тогда, когда требуется точное и быстрое исполнение поручений без обсуждений и критических замечаний:

- А) командование;
- Б) требование;
- В) просьба;
- Г) принуждение.

5. Этот вид планирования определяется на более короткие отрезки времени (месяц, смена) и по отдельным структурным подразделениям:

- А) стратегическое планирование;
- Б) текущее планирование;
- В) оперативное планирование;
- Г) нет правильного варианта ответа.

6. Суть этого раздела бизнес-плана состоит в том, чтобы в сжатом виде, убедительно и четко информировать инвесторов об основных положениях предполагаемого проекта:

- А) план маркетинга;
- Б) организационный план;
- В) оценка рисков;
- Г) резюме.

7. Этот раздел бизнес-плана рассматривает вопросы материального обеспечения деятельности с целью наиболее эффективного использования имеющихся денежных средств:

- А) план маркетинга;
- Б) план производства;
- В) организационный план;
- Г) финансовый план.



8. Данный вид контроля предусматривает учет и анализ результатов разработки и реализации перспективной концепции развития организации:

- А) стратегический контроль;
- Б) оперативный контроль;
- В) финансовый контроль;
- Г) текущий контроль.

9. Определите вид контроля, объектами которого выступают производственные задания, качество работ, сроки проведения работ:

- А) стратегический контроль;
- Б) оперативный контроль;
- В) финансовый контроль;
- Г) заключительный контроль.

10. Назовите факторы, влияющие на снижение себестоимости продукции:

- А) улучшение использования факторов производства;
- Б) повышение организационно – технического уровня производства;
- В) улучшение качества сырья;
- Г) все варианты верны.

11. К себестоимости продукции относятся:

- А) текущие затраты на производство;
- Б) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
- В) затраты на оборудование;
- Г) затраты на сырье, материалы и заработную плату работающих.

12. Что характеризует категория себестоимости продукции в производстве изделий из кожи?

- А) отраслевые затраты;
- Б) общественно необходимые затраты;
- В) индивидуальные затраты предприятия;
- Г) средние народнохозяйственные затраты.

13. Как называется цена, определяемая уровнем цен стран экспортеров?

- А) мировая;
- Б) договорная;
- В) государственная;
- Г) биржевая.

14. Что входит в структуру цены:

- А) рентабельность;
- Б) прямые налоги;
- В) косвенные налоги;
- Г) прибыль.

15. Цена на товары народного потребления для организаций посредников это: А) оптовая цена;

- Б) свободно - отпускная;
- В) закупочная;
- Г) розничная.

16. Что не является элементом оптовой цены?

- А) себестоимость;
- Б) торговая надбавка;
- В) прибыль;

Г) все ответы верны.

17. Государственное регулирование ценообразования распространяется на:

А) продукцию и услуги предприятий монополистов;

Б) базовые для экономики страны ресурсы;

В) социально значимые товары;

Г) все ответы верны.

18. Из ниже перечисленных, назовите факторы, способствующие снижению цен:

А) монополия предприятия;

Б) низкая эффективность использования оборудования;

В) конкуренция;

Г) нестабильность экономической ситуации.

19. Прибыль от продаж определяют:

А) вычитанием из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов;

Б) вычитанием из выручки от реализации полной себестоимости проданной продукции и НДС;

В) вычитанием из выручки от продаж полной производственной себестоимости;

Г) нет правильного варианта ответа.

20. Остаток после уплаты из валовой прибыли установленных законом налогов называется: А) прибыль;

Б) чистая прибыль;

В) выручка от реализации;

Г) нет правильного варианта ответа.

21. Сопоставляя выручку от реализации продукции и себестоимость, можно определить: А) прибыль;

Б) доход;

В) амортизационные отчисления;

Г) собственные средства предприятия.

22. Назовите функции прибыли:

А) является источником формирования доходной части бюджета;

Б) является источником формирования ресурсов предприятия;

В) создает заинтересованность предпринимателей в совершенствовании своей деятельности;

Г) все варианты верны.

23. Рентабельность предприятия — это:

А) получаемая предприятием прибыль;

Б) относительная доходность или прибыльность (измеряемая в процентах) как отношение прибыли к затратам капитала;

В) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств;

Г) отношение прибыли к цене изделия.

24. Назовите основные факторы роста рентабельности:

А) улучшение использования производственных фондов;

Б) сокращение расходов сырья и материалов;

В) повышение качества продукции;

Г) все варианты верны.

## ВАРИАНТ № 4

Выберите один вариант ответа

1. Важнейшей задачей предприятия является:
  - А) создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия;
  - Б) получение дохода от реализации потребителям производимой продукции;
  - В) недопущение сбоев в работе предприятия;
  - Г) нет правильного варианта ответа.
2. Приказы, распоряжения, указания относятся к:
  - А) экономическим методам управления;
  - Б) социально-психологическим методам управления;
  - В) организационно-административным методам управления;
  - Г) нет правильного варианта ответа.
3. Форма распорядительного воздействия, обязательная для исполнения в пределах конкретной функции управления и структурного подразделения:
  - А) приказ;
  - Б) распоряжение;
  - В) указания;
  - Г) инструкции.
4. Этот способ воздействия, эффективен только в том случае, когда руководитель обладает большой полнотой власти или пользуется непререкаемым авторитетом:
  - А) командование;
  - Б) требование;
  - В) побуждение;
  - Г) вовлечение.
5. Этот вид плана служит средством обеспечения ритмичного выпуска продукции и доводит плановое задание до рабочих:
  - А) стратегический план;
  - Б) текущий план;
  - В) оперативный план;
  - Г) нет правильного варианта ответа.
6. В каком разделе бизнес-плана содержатся сведения о персонале, квалификационные требования?
  - А) план маркетинга;
  - Б) организационный план;
  - В) финансовый план;
  - Г) план производства.
7. В каком разделе бизнес-плана приводятся методы ценообразования, схема распространения товаров и т.д.
  - А) финансовый план;
  - Б) организационный план;
  - В) план маркетинга;
  - Г) план производства.
8. Данный вид контроля осуществляется в процессе исполнения плановых заданий, с целью своевременного выявления отклонений, препятствующих исполнению решений в полном объеме:
  - А) предварительный контроль;

- Б) финансовый контроль;
- В) заключительный контроль;
- Г) текущий контроль.

9. Данный вид контроля организуется как разовое мероприятие, имеющее целевой характер:

- А) текущий контроль;
- Б) финансовый контроль;
- В) заключительный контроль;
- Г) выборочный контроль.

10. Издержки производства представляют собой:

- А) расходы, непосредственно связанные с производством;
- Б) затраты на подготовку производства;
- В) затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников;
- Г) суммарные затраты на производство и продажу продукции, выраженные в денежной форме.

11. Полная себестоимость продукции включает:

- А) затраты цеха на производство данного вида продукции;
- Б) цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы;
- В) затраты на производство и реализацию продукции;
- Г) коммерческие расходы.

12. Назовите пути снижения себестоимости:

- А) снижение трудоемкости продукции;
- Б) снижение производительности труда;
- В) переход на другую систему уплаты налогов;
- Г) нет правильного варианта ответа.

13. Как называется цена, которая устанавливается по согласованию сторон на определенные сроки и объемы продукции?

- А) договорная;
- Б) государственная;
- В) мировая;
- Г) биржевая.

14. Увеличение налога на прибыль производителей товаров может привести к ..... отпускной цены.

- А) уменьшению;
- Б) увеличению;
- В) стабилизации;
- Г) нет правильного варианта ответа.

15. Назовите цену, которая формируется в сфере торговли:

- А) оптовая цена;
- Б) свободно - отпускная;
- В) закупочная;
- Г) розничная.

16. Что не является элементом отпускной цены?

- А) себестоимость;
- Б) НДС;
- В) прибыль;
- Г) все ответы верны.

17. Оптовая цена предприятия складывается:

- А) из полной себестоимости продукции и налога на добавленную стоимость;
- Б) полной себестоимости продукции и прибыли;
- В) издержек и наценки посреднических организаций;
- Г) затрат на производство продукции и нормы прибыли.

18. Государственное регулирование ценообразования распространяется на:

- А) хлеб и хлебобулочные изделия;
- Б) коммунальные платежи;
- В) лекарственные средства;
- Г) все ответы верны.

19. Из ниже перечисленных, назовите факторы, способствующие росту цен:

- А) ажиотажный спрос;
- Б) снижение издержек производства;
- В) конкуренция;
- Г) расширение прямых связей.

20. Денежные средства, поступающие на расчетный счет предприятия за реализованную продукцию, называют:

- А) валовая прибыль;
- Б) чистая прибыль;
- В) выручка от реализации;
- Г) нет правильного варианта ответа.

21. Прибыль предприятия является:

- А) источником финансирования производственных и социальных расходов;
- Б) источником дополнительного финансирования работников;
- В) показателем эффективности деятельности предприятия;
- Г) все ответы верны.

22. Расходы предприятия по оплате услуг банка включаются:

- А) в амортизационные отчисления;
- Б) в себестоимость продукции;
- В) в выручку от реализации;
- Г) в прибыль.

23. Назовите показатели эффективности деятельности предприятия:

- А) доход;
- Б) рентабельность;
- В) налоги в бюджет;
- Г) средства на счетах.

24. Как рассчитать рентабельность?

- А) как отношение прибыли к себестоимости без учета эффективности использования производственных фондов;
- Б) как отношение прибыли к сумме основных фондов и оборотных средств;
- В) все варианты верны;
- Г) нет правильного варианта ответа.

## ВАРИАНТ № 5

Выберите один вариант ответа

1. Эффективность экономических методов управления определяется:

- А) формой собственности и ведения хозяйственной деятельности;
- Б) системой материального вознаграждения;
- В) принципами хозяйственного расчета;
- Г) все ответы верны.

2. Назовите форму распорядительного воздействия, которая направлена на оперативное регулирование управленческим процессом:

- А) приказ;
- Б) распоряжение;
- В) указания;
- Г) инструкции.

3. Назовите прием косвенного убеждения посредством шутки, иронического замечания:

- А) намек;
- Б) похвала;
- В) совет;
- Г) побуждение.

4. Результатом управленческой деятельности руководителя является:

- А) управленческое решение;
- Б) информация;
- В) готовое изделие;
- Г) нет правильного варианта ответа.

5. Назовите вид планирования, с помощью которого определяются промежуточные цели организации в рамках перспективного планирования:

- А) стратегическое планирование;
- Б) текущее планирование;
- В) оперативное планирование;
- Г) нет правильного варианта ответа.

6. Этот раздел бизнес-плана готовится только теми предпринимателями, которые собираются заниматься изготовлением продукции:

- А) план маркетинга;
- Б) организационный план;
- В) финансовый план;
- Г) план производства.

7. Назовите раздел бизнес-плана в котором кратко и четко определяются все направления деятельности фирмы:

- А) резюме;
- Б) план производства;
- В) организационный план;
- Г) финансовый план.

8. Данный вид контроля проводится до принятия решения в целях предупреждения неверных или необоснованных решений:

- А) предварительный контроль;
- Б) оперативный контроль;
- В) заключительный контроль;

Г) текущий контроль.

9. Данный вид контроля строится как целостная система, постоянно функционирующая в организационной структуре:

А) стратегический контроль;

Б) финансовый контроль;

В) полный контроль;

Г) выборочный контроль.

10. В состав статьи «Цеховые расходы» входят затраты:

А) цеха на выполнение технологических операций;

Б) предприятия на производство данного вида продукции;

В) цеха на управление производством;

Г) цеха на выполнение технологических операций и управление цехом.

11. Укажите, какая из статей затрат на производство продукции относится к категории условно-постоянных:

А) основная заработная плата рабочих;

Б) заработная плата административно-управленческого персонала;

В) затраты на сырье и основные материалы;

Г) затраты на сырье и вспомогательные материалы.

12. К затратам предприятия на производство продукции относят:

А) производственную себестоимость;

Б) полную себестоимость;

В) коммерческие расходы;

Г) нет правильного варианта ответа.

13. Что входит в структуру цены:

А) себестоимость;

Б) прямые налоги;

В) косвенные налоги;

Г) рентабельность.

14. Какова стандартная ставка НДС ?

А) 5%;

Б) 18%;

В) 20%;

Г) 35%.

15. Что не является элементом отпускной цены?

А) себестоимость;

Б) торговая надбавка;

В) прибыль;

Г) НДС.

16. Цена, которая освобождена от ценового вмешательства государства, формируется под воздействием конъюнктуры рынка, законов спроса и предложения:

А) договорная;

Б) регулируемая;

В) свободная;

Г) фиксированная.

17. Государственное регулирование ценообразования отсутствует на:

А) топливо, реализуемое населению;

- Б) хлеб и хлебобулочные изделия;
- В) одежду и обувь;
- Г) тарифы на городские виды транспорта.

18. Из ниже перечисленных, назовите факторы, способствующие снижению цен:

- А) ажиотажный спрос;
- Б) расширение прямых связей;
- В) низкая эффективность использования оборудования;
- Г) спад производства.

19. Как называется цена, отражающая уникальные и редкие свойства товара?

- А) государственная;
- Б) договорная;
- В) биржевая;
- Г) аукционная.

20. Прибыль предприятия является:

- А) источником финансирования производственных и социальных расходов;
- Б) источником дополнительного финансирования работников;
- В) показателем эффективности деятельности предприятия;
- Г) все ответы верны.

21. Как называется разница доходов и расходов предприятия до уплаты налогов?

- А) валовая прибыль;
- Б) чистая прибыль;
- В) выручка от реализации;
- Г) нет правильного варианта ответа.

22. Из каких источников предприятие в виде налогов отчисляет средства в бюджет?

- А) прибыль;
- Б) из оборотных средств предприятия;
- В) из основных средств предприятия;
- Г) из заемных средств предприятия.

23. Рентабельность предприятия — это:

- а) получаемая предприятием прибыль;
- б) относительная доходность или прибыльность (измеряемая в процентах) как отношение прибыли к затратам капитала;
- в) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств;
- г) отношение прибыли к цене изделия.

24. Назовите основные факторы роста рентабельности:

- А) повышение эффективности использования трудовых ресурсов;
- Б) рост производительности труда;
- В) повышение качества продукции;
- Г) все варианты верны.



## Ключ для оценки выполнения заданий

текущего контроля

МДК 03.01 Организация работы структурного подразделения

Тестовое задание представлено в 5 вариантах, каждый вариант содержит 24 вопроса. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Тестовый контроль знаний рассчитан на 10 минут, отведенных на уроке.

Эталон ответов

№ вопроса	№ варианта				
	1	2	3	4	5
1	г	г	а	б	г
2	в	б	а	в	в
3	г	а	г	б	а
4	а	б	а	б	а
5	в	г	в	в	б
6	а	б	г	б	г
7	а	в	г	в	а
8	в	а	а	г	а
9	в	г	б	г	в
10	в	в	г	г	г
11	б	г	б	в	б
12	б	г	в	а	а
13	в	в	а	а	а
14	а	в	г	б	б
15	а	а	в	г	б
16	г	а	б	г	в
17	б	в	г	б	в
18	в	г	в	г	б
19	в	а	б	а	г
20	а	а	б	в	г
21	в	а	а	г	а
22	г	в	г	б	а
23	б	б	б	б	б
24	в	а	г	в	г

### Критерии оценивания теста

Правильно выполненный тест максимально оценивается в 24 балла, распределение оценок определяется следующим образом:

22,0 – 24,0 балла - оценка «5»;

17,0 – 21,0 балла - оценка «4»;

13,0 – 16,0 баллов – оценка «3»;

менее 13,0 баллов – оценка «2».

