ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Новосибирский речной колледж»

РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании ПЦК ПЦ	Зам. директора по УПР
Протокол № 1 от « 12» сентября 2023г.	_____/Г.Ф. Рамазанова/
пред. ПЦК ПЦ _____ /С.А. Спецов/	«_____» _____ 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
на 2023 – 2024 учебный год

Новосибирск, 2023 г.

Методическая тема педагогических работников Новосибирского речного колледжа: «Модернизация содержания образовательного процесса в колледже в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП 50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов и работодателей, как условие подготовки компетентного, конкурентоспособного специалиста».

Методическая тема ПЦК ПЦ: «Формирование устойчивого интереса обучающихся к освоению профессиональной образовательной программы в рамках создания единой образовательно-воспитательной среды образовательной организации».

Основные задачи и направления работы

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов, создание единой практико-ориентированной образовательно-воспитательной среды для формирования профессиональных, общих компетенций и развития личностных качеств обучающихся.
2. Разработка локальных нормативных актов, учебно-методических материалов дляобеспечения качества реализации основных образовательных программ в соответствии стребованиямифедеральных государственных образовательных стандартов.
3. Корректировка основныхобразовательных программ(ООП),учебных планов иных компонентов ООП, фондов оценочных средств в условиях меняющихся требований законодательства в сфере образования, требований работодателей и рынка труда к качеству подготовки выпускников.
4. Организация повышения квалификации педагогических работников, в том числе прохождения стажировок и аттестации педагогическими работниками.
5. Привлечение членов предметно-цикловой комиссии к участию в обмене педагогическим опытом по применению эффективных образовательных технологий, современных методов обучения и воспитания, в том числе внедрения элементов дуального обучения и тесной взаимосвязи дисциплин профессионального и непрофессиональных циклов.
6. Систематизация и обобщение передового опыта работы педагогических работников.
7. Привлечение членов предметно-цикловой комиссии (ПЦК) к участию в инновационной, научной, в том числе и в проектной деятельности;
8. Привлечение педагогических работников Колледжа не входящих в ПЦК ПЦ к методической и исследовательской работе.

Состав предметно-цикловой комиссии по направлениям профессионального цикла

ПЦК ПЦ		
1	Спецов Сергей Александрович	председатель ПЦК ПЦ, методист, преподаватель ВК
2	Павловская Галина Геннадьевна	преподаватель ВК
3	Журавель Александр Олегович	мастер ПО, преподаватель
4	Мамакова Татьяна Ивановна	мастер ПО, преподаватель ВК
5	Шевалье Александр Викторович	преподаватель ВК
6	Винокурова Ольга Анатольевна	преподаватель ВК, к.т.н
7	Бурдыгина Елена Анатольевна	мастер ПО ВК
8	Петрова Татьяна Афанасьевна	мастер ПО, преподаватель ВК
9	Шайхутдинов Алексей Миннеязович	преподаватель

В работе цикловой комиссии могут принимать участие приглашенные педагогические работники из состава ПЦК ОО дисциплин и преподаватели – совместители, представители администрации Колледжа, представитель организаций и предприятий реального сектора экономики.

Организационная работа цикловой комиссии

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Составление плана работы ПЦК и утверждение	до 12.09.2023	Председатель ПЦК
2	Обсуждение, приведение в соответствие плана работы ПЦК	11.09.2023	Председатель ПЦК, члены комиссии
3	Составление, обсуждение, утверждение индивидуальных планов работы педагогических работников — членов ПЦК. Подготовка документов по обеспечению учебных аудиторий, мастерских, лабораторий	до 12.09.2023	Председатель ПЦК, члены комиссии
4	Составление, обсуждение, утверждение графиков посещения учебных занятий, проведения открытых занятий	до 16.10.2023	Председатель ПЦК, члены комиссии
5	Составление, обсуждение, утверждение экзаменационных материалов и заданий дифференцированных зачетов для проведения промежуточной аттестации	до 13.11.2023	Председатель ПЦК, члены комиссии
6	Составление, обсуждение, корректирование, утверждение учебно-программной, методической, планирующей	В течение учебного	Председатель ПЦК, члены комиссии

	документации	года	
7	Составление и рассмотрение графика повышения квалификации, аттестации и стажировок педагогических работников	ноябрь 2023	
8	Внесение предложений по предварительному распределению педагогической нагрузки	май 2023	Председатель ПЦК, члены комиссии
9	Проведение заседаний ПЦК	Ежемесячно, согласно графику	Председатель ПЦК, члены комиссии

Учебно-методическая работа цикловой комиссии

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Разработка и корректировка рабочих программ учебных дисциплин и ПМ	май, июнь, август, сентябрь 2023	Председатель ПЦК, члены комиссии
2	Разработка учебно-методических пособий	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены комиссии
3	Разработка методических рекомендаций по выполнению различных видов учебной работы обучающихся, по изучению отдельных тем и разделов ОП и ПМ	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены комиссии
4	Разработка дидактических материалов, наглядных средств обучения	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены комиссии
5	Разработка обучающих программ и других информационно-коммуникативных материалов	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены комиссии
6	Разработка и корректировка контрольно-оценочных средств	до 20.10.2022	Председатель ПЦК, члены комиссии
7	Учебно-исследовательская, проектная работа со студентами	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены комиссии
8	Анализ, обобщение и систематизация накопленного педагогического опыта	В течение учебного года	Председатель ПЦК, члены комиссии

9	Организация и проведение открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад	В течение учебного года, по графику	Председатель ПЦК, члены комиссии
10	Посещение учебных занятий с целью диагностики затруднений и оказания методической помощи	В течение учебного года по графику	Председатель ПЦК
11	Использование электронного банка данных педагогического опыта	В течение учебного года	Преподаватели - члены комиссии
12	Организация взаимного посещения и обсуждения занятий преподавателями ПЦ и других циклов	В течение учебного года, по графику	Председатель ПЦК
13	Составление, корректировка и обновление поурочных планов	В течение учебного года	Преподаватели - члены комиссии

Информационное обеспечение

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Оформление электронных портфолио аттестуемых преподавателей. Подготовка документов.	В течение учебного года.в соответствии с графиком проведения аттестаций	Джабраилов Е.В. Журавель А.О. Спецов С.А.
2	Информационное сопровождение на сайте колледжа мероприятий с участием преподавателей профессионального цикла и их студентов	В течение учебного года	Преподаватели - члены комиссии
3	Оформление информационных стендов в кабинетах по направлениям деятельности, и методической направленности. Стендов по воспитательной работе.	В течение учебного года	Преподаватели - члены комиссии
4	Обобщение опыта работы преподавателей профессионального цикла	Втечение учебногогода	Преподаватели-членыкомиссии
5	Публикация работ научного, профессионального, образовательного, методического и т.д. характера в различных средствах информации, в том числе на сайтах образовательных и иных организаций.	Втечение учебногогода	Преподаватели-членыкомиссии

Инновационная деятельность

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Творческое использование новых методов и форм обучения, в том числе с использованием методов дуального обучения	В течение учебного года	Преподаватели - члены комиссии
2	Применение технологии проектного обучения	В течение учебного года	Преподаватели - члены комиссии
3	Применение игровых технологий обучения	В течение учебного года	Преподаватели - члены комиссии
4	Применение кейс-технологии	В течение учебного года	Преподаватели - члены комиссии
5	Применение технологии интерактивного обучения, проектно-исследовательские технологии	В течение учебного года	Преподаватели - члены комиссии
6	Применение информационно-коммуникативных технологий	В течение учебного года	Преподаватели - члены комиссии
7	Применение технологии проблемного обучения	В течение учебного года	Преподаватели - члены комиссии
8	Издание методических пособий, рекомендаций для студентов	В течение учебного года	Преподаватели - члены комиссии

Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО	август-октябрь 2023	Преподаватели - члены комиссии
2	Подготовка рабочих и диагностических материалов к проведению мониторинга образовательного процесса	сентябрь-ноябрь 2023	Председатель ПЦК, члены комиссии
3	Подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей профессионального цикла за отработанный период времени	май-июнь 2024	Председатель ПЦК, члены комиссии
4	Анализ работы за 2023-2024 уч. год. Подведение итогов. Постановка задач на 2024 – 2025 учебный год	Июнь 2024	Председатель ПЦК, члены комиссии

Внеаудиторная (внеурочная) деятельность

№	Наименование мероприятий	Учебная группа	ФИО организаторовм ероприятия	Дата проведения
1	Месячник ПЦК профессионального цикла	Все группы	Преподаватели-члены комиссии	декабрь- апрель 2023 - 2024
2	Конкурсы профессионального мастерства внутриколледжные	2, 3, 4курсы	Преподаватели–члены комиссии	ноябрь – декабрь-февраль 2023-2024
3	Региональные, областные, всероссийские олимпиады и конкурсы профессионального мастерства	3,4 курсы	Преподаватели–члены комиссии	декабрь – июнь 2023-2024
3	Региональные, областные, всероссийские, международные конференции (при необходимости)	2,3,4курсы	Преподаватели–члены комиссии	в течение года по плану работы Министерства образования НСО
4	Организация проектно-исследовательской деятельности студентов	2, 3,4курсы	Преподаватели–члены комиссии	в течение учебного года
5	Организация и проведение мастер-классов, внеаудиторных мероприятий	1,2, 3, 4курсы	Преподаватели-члены комиссии	в течение учебного года
6	Создание условий, обеспечивающих самореализацию личности студентов, условий для самостоятельной работы по дисциплинам ПЦК ПЦ, по выполнению исследовательских работ	2,3,4курсы	Преподаватели-члены комиссии	в течение учебного года

Повышение уровня профессионализма педагогических работников

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Изучениенормативно-правовыхдокументов всех уровней. Ознакомление и внедрение инновационных требований, рекомендаций и т.д.	Втечение учебного года	Преподаватели-членыПЦК
2	Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях (внутри учебного заведения, региональных, федеральных); конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства (внутри учебного заведения, региональных, федеральных)	Втечение учебного года	Преподаватели-членыПЦК
3	Участие в научно-практических конференциях, семинарах-практикумах, мастер-классах, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства (внутри учебного заведения, региональных, федеральных)	Втечение учебного года	Преподаватели-членыПЦК
4	Участие в мониторингах: социологических исследованиях и психологических тестированиях	Втечение учебного года	Преподаватели-членыПЦК
5	Организация и проведение открытых учебных занятий, мастер-классов, семинаров, открытых внеклассных мероприятий	Втечение учебного года	Преподаватели-членыПЦК
6	Оказаниеметодическойпомощи начинающим преподавателям	Втечение учебного года	Преподаватели-членыПЦК
7	Научное руководство студентов в учебно-исследовательской работе	Втечение учебного года	Преподаватели-членыПЦК
8	Рассмотрение и рецензирование учебно-программной документации, учебно-методических и научно-методических работ педагогических работников, аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе	Втечение учебного года	Преподаватели-членыПЦК
9	Изучение и обобщение передового опыта образовательной деятельности преподавателей	Втечение учебного года	Преподаватели-членыПЦК
10	Взаимное посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью совершенствования педагогической деятельности, поиска наиболее эффективных форм и методов обучения и проводить их обсуждение на заседаниях ПЦК	Втечение учебного года	Преподаватели-членыПЦК
11	Анализ посещенных уроков и внеурочных мероприятий	Втечение учебного года	Преподаватели-членыПЦК
12	Подготовка и аттестация педагогических работников на квалификационную категорию	Втечение учебного года	Джабраилов Е.В. Журавель А.О.
13	Обучение на курсах повышения квалификации, переподготовки по направлению педагогической	Втечение учебного года	по необходимости

	деятельности, стажировки		педагогические работники

Тематические заседания ПЦК

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель
1. 2. 3. 4.	**Заседание№1:** Обзор официальных документов и новинок методической литературы. Текущие документы, распоряжения. Цели, задачи работы ПЦК. Утверждение плана работы ПЦК ПЦ. Проработка и подготовка к утверждению индивидуальных планов работы преподавателей и паспортов кабинетов. Постановка задач к корректировке рабочих программ, КОС для контрольных работ, зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов по дисциплинам, МДК, УП, ПП; методических рекомендаций по выполнению практических и лабораторных работ, самостоятельные работы. Проработка, составление графиков взаимопосещений занятий преподавателей, мастеров ПО, проведения открытых уроков и мероприятий.	**Сентябрь**	Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК Председатель ПЦК
1. 2. 3.	**Заседание№2:** Утверждение КОС для текущего контроля, зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов по дисциплинам, методических рекомендаций по выполнению практических и лабораторных работ, самостоятельные работы (доведение). Подготовка и корректировка тем письменных экзаменационных работ по профессиям: Повар судовой; Судоводитель-помощник механика маломерного судна. Анализ и составление плана мероприятий по коррекции знаний (план консультаций и дополнительных занятий для неуспевающих обучающихся).	**Октябрь**	Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК

4. 5. 6.	Работа по материально-техническому обеспечению. Организация учебно-исследовательской деятельности студентов. Рассмотрение «Календаря профессионального мастерства. Организационная работа по участию в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства.		
1. 2. 3. 4. 5. 6.	**Заседание № 3** Система работы преподавателей по проектной деятельности студентов. Предложения по обеспечению единой образовательно-воспитательной среды. Обзор новинок учебно-методической литературы, рассмотрение текущих вопросов. Состояние дел в работе по участию в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства. Организация и проведение конкурса «Технический бюллетень». Проверка корректировки КОС для проведения промежуточной аттестации. Подготовка тем и заданий кПЭР. Подготовка и корректировка тем письменных экзаменационных работ по профессиям: Повар судовой; Судоводитель-помощник механика маломерного судна.	**Октябрь**	Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК
1. 2. 3. 4. 5. 6	**Заседание № 4** О реализации единых требований преподавателя к контролю формирования профессиональных и общих компетенций, личностных качеств. Рассмотрение и утверждение тестов, заданий для проведения промежуточной аттестации. Подготовка и корректировка тем письменных экзаменационных работ по профессиям. Тем курсовых и дипломных работ по специальностям. Доклад по недостаткам и успехам реализации профессиональной программы по профессии Судоводитель-помощник механика маломерного судна. Контроль за выполнением графика и плана подготовки и проведения мероприятий в рамках месячника профессионального мастерства. Подготовка к конференции «Навигация 2023». Исследовательская работа студентов и педагогических работников. Доклад по поддержке в Колледже проектной и научно-исследовательской деятельности.	Ноябрь	Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК
1.	**Заседание№5** Подготовка студентов для участия в отборочных, региональных олимпиадах и конкурсах	Декабрь	Председатель ПЦК, преподаватели

2. 3. 4. 5.	профессионального мастерства. О качестве ведения учебно-планирующей документации. Анализ посещенных мероприятий, проведенных преподавателями цикловой комиссии. Доклад по недостаткам и успехам реализации профессиональной программы по профессии Повар судовой. Состояние работы по подготовке курсовых, дипломных и ПЭР. Подведение итогов 1 семестра.		ПЦК руководитель практики
1. 2. 3. 4. 5.	**Заседание№6** Мониторинг качества знаний и результативности обучения – итоги успеваемости по предметам за первое полугодие. Планирование работы с неуспевающими. Рассмотрение текущих вопросов Состояние подготовки к региональному чемпионату Доклад по недостаткам и успехам реализации профессиональной программы по специальности Судовождение. Подготовка дипломных работ по специальности Организационные вопросы по подготовке и проведению аттестационных испытаний на штатные должности к ПП	Январь	Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК
1. 2. 3. 4.	**Заседание№7** Использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе (обсуждение). Состояние организации и проведение мероприятий месячника профессионального цикла. Доклад по недостаткам и успехам реализации профессиональной программы по специальности ЭСЭУ. Подготовка дипломных работ по специальности Обсуждение вопроса о состоянии подготовки к прохождению аттестационных испытаний на штатные должности к ПП	Февраль	Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК мастера ПО
1. 2. 3. 4. 5.	**Заседание№ 8** Привлечение студентов к участию в предметных конкурсных испытаниях разного уровня. Опыт, предложения, решения, результаты. Выступление преподавателей по теме самообразования. Доклад о состоянии, организации и проведении учебной практики. Подготовка рабочих мест по учебной и производственной практикам Итоги участия в региональном чемпионате Профессионального мастерства (при наличии) Исследовательская работа. Состояние подготовки дипломных, курсовых и ПЭР. Организация предзащиты	Март	Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК мастера ПО руководитель практики

	ВКР		
1. 2. 3. 4.	**Заседание№ 9** Анализ проведения месячника профессионального мастерства. Доклад. Современные средства оценивания результатов обучения. О проведении защиты исследовательских работ студентов 2,3 курсов по ОП, ПМ. Состояние подготовки ВКР	Апрель	Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК мастера ПО
1. 2. 3. 4.	**Заседание№ 10** Применение инновационных технологий обучения на занятиях дисциплин, МДК профессионального цикла. Сообщения преподавателей о выполнении планов индивидуальной методической работы. Состояние готовности и подготовка к проведению защиты ВКР Рассмотрениетекущихвопросов	Май	Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК мастера ПО
1. 2. 3. 4. 5. 6.	**Заседание№ 11** Круглый стол: «Методический отчёт преподавателей за 2023-2024 учебный год». Согласование и обсуждение рабочих программ, КОС, методических рекомендаций в соответствии с ФГОС по профессиям и специальностям. Отчет педагогов по методической работе за 2023-2024учебный год. Анализ участия студентов в предметных мероприятиях разного уровня за 2023-2024 учебный год. Подведение итогов работы ПЦК за 2023 – 2024 учебный год. Обсуждение мероприятий и работа по планированию работы на 2024 - 2025 учебный год.	Июнь	Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК мастера По

Методические темы преподавателей по самообразованию

№	ФИО преподавателя	Методическая тема	Форма и место отчета
1	Павловская Галина Геннадьевна	Формирование устойчивого интереса обучающихся к освоению профессиональных модулей по профессии Повар судовой, в рамках создания единой образовательно-	круглый стол

		воспитательной среды образовательной организации	
2	Журавель Александр Олегович	Формирование устойчивого интереса обучающихся к освоению практических навыков и умений по специальностям судовождение и Эксплуатация СЭУ, в рамках создания единой образовательно-воспитательной среды образовательной организации	круглый стол
3	Мамакова Татьяна Ивановна	Формирование устойчивого интереса обучающихся к освоению знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам Судоводитель-помощник механика маломерного судна, в рамках создания единой образовательно-воспитательной среды образовательной организации	круглый стол
4	Шевалье Александр Викторович	Формирование устойчивого интереса обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности Судовождение, ЭСЭУ в рамках создания единой образовательно-воспитательной среды образовательной организации	круглый стол
5	Винокурова Ольга Анатольевна	Формирование устойчивого интереса обучающихся к освоению профессиональных модулейн по специальностям судоводительской направленности, в рамках создания единой образовательно-воспитательной среды образовательной организации	круглый стол
6	Бурдыгина Елена Анатольевна	Формирование устойчивого интереса обучающихся к освоению практических навыков и умений по профессии Повар судовой, в рамках создания единой образовательно-воспитательной среды образовательной организации	круглый стол
7	Петрова Татьяна Афанасьевна	Формирование устойчивого интереса обучающихся к освоению общепрофессиональных дисциплин по профессии Повар судовой, в рамках создания единой образовательно-воспитательной среды образовательной организации	круглый стол
8	Спецов Сергей Александрович	Особенности педагогической деятельности по формированию устойчивого интереса обучающихся к освоению профессиональной образовательной программы в рамках создания единой образовательно-воспитательной среды образовательной организации	круглый стол

9	Шайхутдинов Алексей Миннеязович	Формирование устойчивого интереса обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности Эксплуатация СЭУ, в рамках создания единой образовательно-воспитательной среды образовательной организации	круглый стол

График (примерный) проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий на 2023-2024 у.г.

№	ФИО преподавателя	Тема мероприятия	Сроки проведения	Курс (Группа)
1	Павловская Галина Геннадьевна	Открытое мероприятие «Кухни народов мира» Инновации в профессии Повар судовой	февраль	2-3
2	Кравцов Александр Валерьевич	«Ими гордится колледж» (о династиях обучающихся в колледже)	февраль	2
3	Журавель Александр Олегович	«Применение судов на подводных крыльях и на воздушной подушке в составе ВМФ России», «Развитие подводного атомного флота и использование его в северных точках»	февраль	2-3
4	Мамакова Татьяна Ивановна	Презентация докладов по разделу общепрофессиональной дисциплины Материаловедение: «Использование композитных материалов в судостроение», «Цветные металлы и их сплавы»	январь	2-3
5	Шевалье Александр Викторович	Организация и проведение встречи ветеранов водного транспорта с обучающимися Колледжа	январь-февраль	1-2
6	Винокурова Ольга Анатольевна	Организация и проведение деловой игры по направлению обеспечения безопасности на водном транспорте	январь-февраль	2-3
7	Бурдыгина Елена Анатольевна	на доработке		
8	Петрова Татьяна Афанасьевна	на доработке		
9	Спецов	Конкурс «Я знаю ТУС»,	февраль	2

	Сергей Александрович	Организация и проведение деловой игры по направлению – организация работы берегового объекта и обеспечение безопасности перевозки грузов		
10	Шайхутдинов Алексей Миннеязович	На доработке (Организация и проведение работ по монтажу и подготовке к действию судовых ДВС в качестве учебного оборудования Колледжа)	февраль	2-3
11	Журавель Александр Олегович	Конкурсное мероприятие по компетенциям ПМ в части освоения учебной практики по направлению - такелажные работы	январь	2
12	Истомин Николай Сергеевич	Конкурсное мероприятие по знанию обучающимися средств навигационного оборудования ВВП	январь	3

График (примерный) взаимного посещения занятий преподавателей 2023 – 2024 учебный год (на проработке)

№	ФИО	ноябрь	декабрь	февраль	март
1.	Павловская Галина Геннадьевна	+			
2.	Журавель Александр Олегович		+		
3.	Мамакова Татьяна Ивановна			+	
4.	Шевалье Александр Викторович				+
5.	Винокурова Ольга Анатольевна				+
6.	Бурдыгина Елена Анатольевна			+	

7.	Петрова Татьяна Афанасьевна		+		
8.	Спецов Сергей Александрович				+
9.	Шайхутдинов Алексей Миннеязович	+			
11	Истомин Николай Сергеевич		+		
12	Кравцов Александр Валерьевич			+	

График консультационной работы
1 семестр 2023 – 2024 учебный год (на проработке)

№	ФИО	СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
1.	Павловская Галина Геннадьевна	*четверг*	*четверг*	*четверг*	*четверг*
2.	Журавель Александр Олегович	*четверг*	*четверг*	*четверг*	*четверг*
3.	Мамакова Татьяна Ивановна	*четверг*	*четверг*	*четверг*	*четверг*
4.	Шевалье Александр Викторович	*среда пятница*	*среда пятница*	*среда пятница*	*среда пятница*
5.	Винокурова Ольга Анатольевна	*среда*	*среда*	*среда*	*среда*
6.	Бурдыгина Елена Анатольевна	*по необходимости*	*по необходимости*	*по необходимости*	*по необходимости*
7.	Петрова	*среда*	*среда*	*среда*	*среда*

	Татьяна Афанасьевна				
8.	Спецов Сергей Александрович	*вторник четверг*	*вторник четверг*	*вторник четверг*	*вторник четверг*
9.	Шайхутдинов Алексей Миннеязович	*вторник четверг*	*вторник четверг*	*вторник четверг*	*вторник четверг*
10.	Истомин Николай Сергеевич	*среда*	*среда*	*среда*	*среда*
11.	Кравцов Александр Валерьевич	*среда*	*среда*	*среда*	*среда*

График кружковой работы
1 семестр 2023 – 2024 учебный год (на проработке)

№	ФИО	наименование кружка	СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
1.	Павловская Галина Геннадьевна					
2.	Журавель Александр Олегович					
3.	Мамакова Татьяна Ивановна					
4.	Шевалье Александр Викторович					
5.	Винокурова Ольга Анатольевна					
6.	Бурдыгина Елена Анатольевна					

7.	Петрова Татьяна Афанасьевна	--	*Вторник четверг*	*Вторник четверг*	*Вторник четверг*	
8.	Спецов Сергей Александрович	--	--	--	*Среда пятница*	
9.	Шайхутдинов Алексей Миннеязович					
10.	Истомин Николай Сергеевич					
11.	Кравцов Александр Валерьевич					

Наличие паспорта
учебного кабинета, мастерской, лаборатории

№	ФИО	наименование учебного кабинета, лаборатории, мастерской	Наличие паспорта
1.	Павловская Галина Геннадьевна	*каб.41*	*проверено*
2.	Журавель Александр Олегович	*мастерская слесарно-такеллажная*	*проверено*
4.	Мамакова Татьяна Ивановна	*каб.21*	*проверено*
5.	Шевалье Александр Викторович	*каб.34*	*проверено*
6.	Винокурова Ольга Анатольевна	*каб.33*	*проверено*
7.	Бурдыгина Елена Анатольевна	--	--
8.	Петрова Татьяна Афанасьевна	*каб.14*	*проверено*
9.	Спецов Сергей Александрович	*каб.32*	*проверено*
10.	Шайхутдинов Алексей Миннеязович	*каб.13*	*проверено*