Утверждено
приказом ГБПОУ НСО «НРК»
от «18» октября 2023г. № 71

Директор_____П.Г. Чикинёв

Положение
об обработке и защите персональных данных
работников ГБПОУ НСО «НРК»
и иных лиц

г. Новосибирск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский речной колледж» (ГБПОУ НСО НРК»), далее - колледж, принятым с учетом требований Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ.

1.2. В Положении устанавливаются:

- критерии отнесения информации к персональным данным;
- операции с персональными данным, порядок их осуществления;
- цель, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- положения, касающиеся доступа к персональным данным и их защиты, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, на устранение последствий таких нарушений;
- порядок введения в действия, изменения, отмены настоящего Положения;
- регламент действий полномочных лиц при обнаружении утечки персональных данных.

1.3. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до его отмены приказом директора колледжа или до введения нового Положения.

1.5. Внесение изменений в Положение, отмена, равно утверждение нового Положения производится приказом директора колледжа. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Колледже в соответствии с Положением, относятся:

- кандидаты для приема на работу в колледж (соискатели);
- работники колледжа;
- бывшие работники колледжа;
- члены семей работников колледжа - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- обучающиеся, их законные представители и иные лица, персональные данные которых колледж обязан обрабатывать в соответствии с законодательством РФ.

3. Критерии отнесения информации к персональным данным. Обработка персональных данных.

3.1. К персональным данным относится любая информация, относящаяся прямо или косвенно к физическому лицу – субъекту персональных данных согласно п. 2.1. настоящего Положения. Достоверность персональных данных определяется исходя из их первоначального размещения в соответствующих документах, предоставленных субъектом персональных данных или третьим лицом.

3.2. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных. Режим конфиденциальности персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.3. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или их совокупность, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без таковых.

3.4. Доступ к персональным данным работников, не требующий подтверждения, и без ограничений имеют: директор колледжа, секретарь, работники бухгалтерии, юрисконсульт ведущий, работники, ведущие кадровый, воинский учёт, и непосредственные руководители работников, предоставивших свои персональные данные.

Иные лица могут иметь доступ к персональным данным по отдельному распоряжению руководителя.

3.5. Работники колледжа и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим Положением, а также действующим законодательством Российской Федерации;
- немедленно информировать своего непосредственного руководителя и директора о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

3.6. Работники колледжа, имеющие доступ к персональным данным субъектов, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных работников в части осуществления операций с персональными данными;
- дачу распоряжений и направление предписаний работникам, передающим персональными данные, связанные с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

3.7. Субъект, передавший колледжу свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от колледжа дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат его интересам, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от колледжа информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от колледжа информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе колледжа;
- письменно отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных

4.1. Согласно Положению персональные данные субъектов обрабатываются с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, для

защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также в рамках трудовых, образовательных, иных отношений, непосредственно связанных с ними, в том числе:

- при содействии в трудоустройстве;
- ведении кадрового, воинского и бухгалтерского учета;
- содействии в получении образования и продвижении по службе;
- оформлении награждений и поощрений;
- предоставлении со стороны колледжа установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- обеспечении личной безопасности субъектов персональных данных и сохранности их имущества;
- осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы;
- иных.

4.2. В соответствии с целью, указанной в п. 4.1 Положения, в колледже обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- фотографическое изображение;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- информация о владении иностранными языками;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- номера расчетного счета, банковской карты;
- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);

- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 4.1 Положения;

- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной п. 4.1 Положения.

4.3. Колледж не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъектов об их расовой, национальной принадлежности, об их религиозных, философских, политических и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзах. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений или образования, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ колледж вправе получить и обработать данные о частной жизни работника или обучающегося только с его письменного согласия.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Колледж включен в реестр операторов персональных данных.

5.2. Правовым основанием обработки персональных данных являются: Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 49-ФЗ, Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", Правила о внутреннем трудовом распорядке колледжа.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия субъектов; без их согласия возможна в случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника или обучающегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника, обучающегося невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов или органов местного самоуправления – в случаях, предусмотренных федеральным законом.

- на основании Трудового Кодекса РФ, иного федерального закона, устанавливающего ее цель условия получения персональных данных и круг субъектов, чьи данные подлежат обработке, а также определенного полномочия колледжа;

- в целях исполнения трудового договора или договора на обучение;

- для статистических или иных научных целей при условии последующего их обязательного обезличивания.

5.4. Обработка персональных данных в колледже выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных в колледже осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

5.5.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных.

Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных (по форме – см. Приложение № 4 к настоящему Положению). Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.

5.5.2. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

5.6. Колледж не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

5.7.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в колледже осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий непосредственно у субъекта;
- копирования предоставленных субъектом оригиналов документов;
- внесения полученных сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

5.7.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных колледж должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, и иными федеральными законами.

Колледж не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

При принятии решений, затрагивающих интересы работников и обучающихся, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей.

5.7.3. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта таких персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Колледж должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

5.7.4. В колледже используются следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;

- система нормативно-справочной информации;
- система управления персоналом;
- информационный портал.

5.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в Обществе прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта персональных данных к колледже с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более десяти рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

6.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

6.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в колледже в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ.

6.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

7.1. Колледж блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных. Блокирование производится по обращению/запросу субъекта, его представителя, Роскомнадзора в случае неправомерной их обработки, а также неточности данных, и на период проверки (расследования). Блокирование осуществляется, если это не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. Блокирование может производиться и по инициативе Колледжа. Если подтверждено, что персональные данные неточные, оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных (его представителем) либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов, колледж должен уточнить их либо обеспечить уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных. При этом колледж обязан уведомить субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и принятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым такие персональные данные были переданы.

7.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать федеральный закон.

7.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня

представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

7.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

7.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и колледжем либо если колледж не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.5.1. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

7.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и колледжем. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если колледж не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.7. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляет работник колледжа, обрабатывающий персональные данные согласно должностной инструкции.

7.8. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора колледжа.

7.8.1. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

7.8.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера или вручную. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.8.3. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в п. п. 7.4, 7.5, 7.6 Положения, согласно действующего законодательства РФ, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;

- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Форма акта является приложением № 2 к настоящему Положению.

7.8.4. После составления акта об уничтожении персональных данных (при необходимости - и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных) комиссия передает их в архив для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

7.8.5. Уничтожение персональных данных, не указанных в п. 7.4. – 7.6. настоящего Положения, производится в порядке, аналогичном п. 7.8.3. настоящего Положения.

8. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

8.1. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Колледжем за счет средств Колледжа в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны. Колледж, работники и их представители совместно вырабатываю меры защиты персональных данных работников.

Без письменного согласия субъекта персональных данных колледж не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.1.1. Запрещено раскрытие и распространение персональных данных субъектов персональных данных по телефону.

8.2. С целью защиты персональных данных в колледже приказом директора назначается работник, ответственный за организацию обработки персональных данных в колледже.

8.3. Перечень должностей/работников, имеющих неограниченный доступ к персональным данным, указан в п. 3.4. настоящего Положения. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательств об их неразглашении и о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным (Приложение № 3 к настоящему Положению).

8.4. В колледже используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах колледжа, осуществляется по индивидуальным паролям. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Доступ в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, ограничен: помещения колледжа, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от шкафов и помещений осуществляется под подпись.

8.5. В колледже проводятся внутренние проверки для расследования следующих ситуаций:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

8.6. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов. Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

8.7. Внутренние проверки осуществляются на основании приказа директора, изданного на основании служебной записки работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

8.8. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя директора. В случае выявления нарушений в документе приводятся перечень мероприятий по их устранению, ответственные лица и соответствующие сроки.

8.9. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной умышленной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа)

персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

8.10.1. В случае инцидента колледж в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;

- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;

- принятых мерах по устранению последствий инцидента;

- представителе колледжа, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

При направлении уведомления колледж руководствуется Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 N 187, а в случае его отмены – иным действующим законодательным актом РФ.

8.10.2. В течение 72 часов колледж обязан сделать следующее:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;

- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

8.11. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение семи рабочих дней. Колледж уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

8.12. колледж уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта персональных данных (его представителя) либо сам сделал запрос.

8.13. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, колледж уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Колледж уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

10. Приложения

10.1. Неотъемлемыми Приложениями настоящего Положения являются:

- Приложение № 1 - лист ознакомления с Положением
- Приложение № 2 - Акт об уничтожении (о прекращении обработки) персональных данных
- Приложение № 3 -Обязательство
- Приложение № 4 - Форма согласия по ст. 10.1. Закона о персональных данных

- Приложение № 5 – форма согласия на обработку персональных данных в ГБПОУ НСО «НРК».

10.2. Приложения к Положению применяются с даты утверждения настоящего Положения приказом директора колледжа.

Приложение № 1
к Положению «Об обработке и защите
персональных данных работников ГБПОУ НСО «НРК» и иных лиц»

Лист ознакомления с Положением
«Об обработке и защите персональных данных работников ГБПОУ НСО «НРК» и иных лиц»

N п/п	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись работника
1				
2				
3				
4				

Приложение № 2 к Положению
«Об обработке и защите персональных данных
работников ГБПОУ НСО «НРК» и иных лиц»
от _____2023 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ НСО «НРК»)
ИНН 5404102222 630036 РФ Новосибирская область, г. Новосибирск ул. Междуреченская д. 2/2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ НСО «НРК»
П. Г. Чикинёв
"___ " _____ 20 __ г.
М.п.

АКТ N ____
об уничтожении (о прекращении обработки)
персональных данных

г. Новосибирск ул. Междуреченская д. 2/2 "___" _____ 20____ г.

Комиссия в составе председателя - _____, членов комиссии - _____, созданная на основании приказа от _____ N ____, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных", составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение персональных данных, находящихся в ГБПОУ НСО «НРК», в следующем объеме:

N п/п	Содержание персональных данных	Тип носителя	Объем	Причина уничтожения
1				
2				

Перечисленные носители персональных данных уничтожены _____ 20___ г. путем измельчения полностью.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

1.
2.

Приложение № 3 к Положению
«Об обработке и защите персональных данных
работников ГБПОУ НСО «НРК» и иных лиц»
от _____2023 г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
г. Новосибирск, _____20 ____г.

Я, _____(должность, ФИО) добровольно принимаю на себя перед ГБПОУ НСО «НРК» обязательство не разглашать ставшие мне известными в связи с моей работой в ГБПОУ НСО «НРК» персональные данные физических лиц, использовать их только в соответствии с локальными нормативными актами ГБПОУ НСО «НРК», законодательством РФ и обязуюсь также немедленно сообщать своему непосредственному руководителю и полномочному лицу о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным. Обязательство дано без срока действия.

_____ ФИО, подпись

Приложение № 4 к Положению
«Об обработке и защите персональных данных
работников ГБПОУ НСО «НРК» и иных лиц»
от _____2023 г.

Директору
ГБПОУ НСО «НРК»
Чикинёву П. Г. от

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(почтовый адрес субъекта

_____
персональных данных)

_____
(номер телефона)

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:
- повышения профессиональной репутации работников ГБПОУ НСО «НРК»;
- поощрения лучших работников ГБПОУ НСО «НРК» путем размещения информации о них на сайте ГБПОУ НСО «НРК»;
- публикации материалов, мной подготовленных,

даю согласие Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Новосибирской области «Новосибирский речной колледж» (ГБПОУ НСО «НРК»),
расположенному по адресу: Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Междуреченская, д. 2/2 (ИНН 5404102222, сведения об информационных ресурсах оператора: https://www.nrk-nsk.ru), на обработку в форме распространения моих персональных данных.
Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:
Персональные данные:
- фамилия, имя, отчество;
- данные моих документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, о присвоенной категории;
- сведения о должности, занимаемой в ГБПОУ НСО «НРК»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Биометрические персональные данные:
- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

☐ не устанавливаю
☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____
_____
____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:
не устанавливаю/устанавливаю: _____
_____
_____.

Мне разъяснено, что в отсутствие согласия на обработку персональных данных
эти данные публиковаться не будут. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

Приложение № 5 к Положению
«Об обработке и защите персональных данных
работников ГБПОУ НСО «НРК» и иных лиц»
от _____2023 г.
г. Новосибирск, ул. Междуреченская, д. 2/2

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГБПОУ НСО «НРК»
(СОГЛАСИЕ)

Я, _____
«_____»_____ г. рождения, паспорт _____Выдан_____
_____г.
Адрес регистрации по месту жительства_____
_____
Фактический адрес_____
_____

Настоящим даю свое добровольное информированное согласие **свободно, в своей воле и в своем интересе** Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Новосибирской области «Новосибирский речной колледж» (ГБПОУ НСО «НРК», ИНН 5404102222, находящемуся по адресу: 630036 г. Новосибирск, ул. Междуреченская, д 2/2, в соответствии со ст. ст. 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее по тексту – Закон о персональных данных), а также с действующим Положением ГБПОУ НСО «НРК» на получение от меня и от любых третьих лиц моих персональных данных и на обработку моих персональных данных, в том числе биометрических данных, а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Закона О персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдение требований законодательства РФ
- оформление и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
- отражения информации в документах кадрового учета
- начисления заработной платы
- исчисления и уплаты налоговых платежей, сборов и взносов для обязательного социального и пенсионного страхования, предусмотренных законодательством РФ
- представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам, в том числе персонифицированного учета, в налоговые органы РФ, бюджетные и внебюджетные фонды ПФР, ФСС - всех уровней,
- Подачи сведений в банк, иные кредитные организации для открытия счета, оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы
- Предоставления налоговых вычетов
- Обеспечения безопасных условий труда
- Обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю, работнику
- Контроля требований к количеству и качеству выполняемой мной работы
- Формирование статистики в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ и иными федеральными законами
- Автоматизация учебного процесса в образовательной организации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства и законодательства Новосибирской области
- Заключение, изменение, исполнение, прекращение любым способом договора с ГБПОУ НСО «НРК», не связанного с трудовыми отношениями

- оформление и регулирование отношений в области образования и иных непосредственно связанных с ними отношений.
- оформление и регулирование отношений в сфере воинского учета и иных непосредственно связанных с ними отношений
- оформление и регулирования отношений в сфере защиты материнства и детства и иных непосредственно связанных с ними отношений
- оформление и регулирования жилищных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе отношений по регистрации по месту пребывания по месту жительства

Мне разъяснено, что:

Персональные данные – это любая информация относящаяся ко мне, как к физическому лицу – субъекту персональных данных, в том числе: имя отчество, фамилия, число, месяц, год рождения, место рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации и адрес фактического проживания, адрес для информирования физического лица (почтовый адрес), электронный адрес, номер домашнего телефона, номер мобильного телефона, номер служебного телефона, в т.ч. внутренний, семейное положение, в том числе фамилии, имена и отчества, даты, места рождения супруга, детей, социальное, имущественное положение, биографические данные,

данные об образовании (вид образования, наименование учебного заведения, специальность, квалификация, серия, номер, дата выдачи диплома, иного документа об образовании, год окончания учебного заведения), дополнительное образование (наименование курса, наименование учебного заведения, номер и дата лицензии, наименование выдавшего лицензию лица, продолжительность обучения, дата окончания, наименование, серия, номер, дата выдачи документа об окончании), сведения о повышении квалификации (наименование курса, продолжительность, дата окончания, наименование и реквизиты подтверждающего документа, дата номер соглашения на обучение, дата и номер договора на обучение за счет средств учреждения, продолжительность периода отработки, отметка о предоставлении обучающих материалов в архив),

профессия, владение иностранным языком (наименование языка, степень владения им),

доходы (в том числе от предыдущей трудовой деятельности – наименование работодателя, вид, сумма полученных доходов на основании данных налоговых органов),

номер свидетельства государственного пенсионного страхования, индивидуальный номер налогоплательщика, код ИФНС, номер счета в банке или иной кредитной организации, номер банковской карты,

другие сведения, предусмотренные унифицированной формой Т-2, сведения из предоставленных мной документов при приеме на работу, об обучении, гражданстве,

сведения о воинском учете (отношение к воинской обязанности, данные военного билета, категория запаса, воинское звание, состав (профиль), военно-учетная специальность, годность к военной службе, военкомат прикрепления, общий воинский учет – отношение к воинскому учету, наличие мобилизационного предписания, номер команды, партии; специальный воинский учет – сведения о брони, о выдавшем бронь лице, ученая степень,

состояние здоровья- на основании справки предварительного и/или периодического медицинского осмотра (обследования), сведения о предыдущих местах работы, сведения об имеющейся группе инвалидности, сроке инвалидности, реквизитах подтверждающего документа,

сведения о предыдущим местах работы (наименование работодателя, должность, профессия, специальность, дата приема, на работу, дата и основания прекращения трудового договора,

сведения о применяемых налоговых вычетах

сведения о награждениях, поощрениях, званиях как физического лица, как сотрудника учреждения, сведения о непогашенных дисциплинарных взысканиях, дата и основание их применения.

биометрические персональные данные – это сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых моно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных (фотографическое изображение на пропуске, ином документе, иные сведения, используемые для обеспечения однократного и/или многократного прохода, проезда на охраняемую территорию и установления личности физического лица).

Обработка персональных данных – любое действие (операция), или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Передача персональных данных осуществляется на бумажном носителе и/или в электронном виде по защищенным каналам связи в органы исполнительной власти, иные организации в соответствии с действующим законодательством.

Передача персональных данных осуществляется также в:

- страховые компании, при заключении ГБПОУ НСО «НРК» договора страхования от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;
- службу занятости, пенсионный фонд, фонд социального страхования, органы социальной защиты;
- исполнителям, оказывающим услуги по покупке, бронированию проездных билетов, гостиничных номеров, по заказу такси, в случае необходимости оформления служебной командировки или другого события, связанного с деятельностью ГБПОУ НСО «НРК», в том числе с прохождением практики обучающимися.
- подразделения ГБПОУ НСО «НРК», в обязанности которых входит использование персональных данных, например формирование телефонного справочника, обновления программы «Дни рождения работников», наполнение контентом сайта и другое.
- средства массовой информации с целью размещен я материалов, связанных с деятельностью ГБПОУ НСО «НРК»
-кредитные организации с целью перечисления от ГБПОУ НСО «НРК» средств по заработной плате и другим выплатам;

Автоматизированную информационную систему «Электронный колледж».

Настоящим даю свое добровольное информированное согласие свободно, в своей воле и в своем интересе получать мои персональные данные в указанных выше целях у третьих лиц при не возможности получения их у меня лично или моего представителя.

Мне разъяснено, что я вправе отозвать свое согласие в письменной форме в любое время.

Мне разъяснено, что в случае отзыва мной настоящего согласия на обработку персональных данных ГБПОУ НСО «НРК» вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных Законом о персональных данных.

Мне разъяснены и понятны мои права на:

полную информацию о моих персональных данных и обработке этих данных;

свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по моему выбору;

требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса РФ

или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите моих персональных данных.

Настоящее согласие дано мной на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством РФ.

_____20 г.

Подпись, ФИО полностью