

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации



Т.И. Мамакова
01.11.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ НСО «НРК»

П.Г. Чикинев

Приказ от 01.11.2023 №75



**Изменения
в Положение о системе оплаты труда работников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский речной колледж»
(01.11.2023)**

г. Новосибирск
2023

1.Внести с 01.11.2023 следующие изменения в Положение о системе оплаты труда работников ГБПОУ НСО «НРК»:

Пункт А. Преподаватели, мастера производственного обучения, педагогические работники подпункты №7, №8, №9 изложить в следующей редакции:

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
7	Воспитатель		до 290	
7.1	Уровень организации воспитательной работы	отсутствие фактов правонарушений обучающимися, нарушений правил проживания в общежитии	до 40	ежемесячно
		предупреждение травматизма проживающих в общежитии	до 30	
		проведение мероприятий с обучающимися по антитеррористической защите, правилам пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, правил по охране труда	до 30	
7.2	Организация и проведение социально значимых мероприятий в общежитии	за эффективно проведенное мероприятие	до 30	ежемесячно
7.3	Обеспечение психологического комфорта и безопасных условий для обучающихся, проживающих в общежитии	отсутствие обоснованных жалоб и обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения	до 40	ежемесячно
		своевременное информирование обучающихся по вопросам деятельности общежития	до 20	
7.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременного предоставления запрашиваемой информации; - правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации	до 100	ежемесячно
8	Младший воспитатель		до 390	
8.1	Уровень организации воспитательной работы	отсутствие фактов правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии	до 70	ежемесячно
		предупреждение травматизма, проживающих в общежитии	до 60	
		соблюдение правил проживания, режима дня проживающими в общежитии	до 60	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
		организация эффективной работы по пропаганде здорового образа жизни	до 40	
8.2	Создание комфортных условий для проживания обучающихся	отсутствие обоснованных жалоб и обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения	до 60	ежемесячно
8.3	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременного предоставления запрашиваемой информации; - правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации	до 100	ежемесячно
9	Методист		до 290	
9.1	Методическое обеспечение учебного процесса	качественное ведение работы по формированию, пополнению и обновлению учебно-методического комплекса в соответствии с требованиями ФГОС, учебными планами.	до 50	ежемесячно
		создание фонда (электронной базы) методических пособий / рекомендаций по выполнению лабораторных работ, практических занятий, контрольных, курсовых, дипломных работ.	до 15	
		оказание педагогическим работникам консультационной и практической помощи по составлению учебно-методической документации (рабочих программ, методических пособий, фондов оценочных средств и т.д.)	до 10	
		<i>(но не более 65 в сумме)</i>		
9.2	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях, экспериментальной работе, семинарах,	за оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия и т.п.)	до 10	ежемесячно

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
	открытых уроках, мастер-классах, конференциях, методических объединениях, профессиональных конкурсах различных уровней ****.	<i>(но не более 20 в сумме)</i>		
9.3	Научно-методическая деятельность****	за публикации авторской статьи, доклада в реферированном журнале, научном журнале, в сборнике научных работ, интернет-издании	до 15	ежемесячно
		подготовка и размещение 2 и более информационных материалов, пресс-релизов на сайте колледжа	до 5	
9.4	Посещение и анализ учебных и практических занятий, мероприятий, проводимых педагогическими работниками	за документально оформленный анализ	до 10	ежемесячно
		<i>(но не более 20 в сумме)</i>		
9.5	Организация работы по повышению профессионального роста педагогических работников	планирование и организация своевременного повышения квалификации/профессиональной переподготовки	до 15	один раз в семестр
		содействие педагогическим работникам в подготовке документации, требуемой для прохождения аттестации	до 15	
9.6	Подготовка и участие в методической работе (конференциях, круглых столах, семинарах, методических объединениях, профессиональных конкурсах различного уровня. (При наличии оформленных подтверждающих документов)	за каждое участие в мероприятиях всероссийского уровня****	до 30	ежемесячно
		за каждое участие в мероприятиях областного, муниципального уровня****	до 15	
		за участие в мероприятиях уровня учреждения*****	до 10	
9.7	Создание комфортных условий для реализации образовательного процесса	отсутствие обоснованных жалоб и обращений со стороны участников образовательного процесса	до 10	ежемесячно

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
9.8.	Результативность работы по профориентации	организация и проведение профориентационной работы с образовательными организациями г. Новосибирска и Новосибирской области, участие в днях открытых дверей ***	до 10	ежемесячно
9.9	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременном и достоверном предоставлении запрашиваемой информации; - правильном ведении и своевременной сдаче отчетной и деловой документации	до 60	ежемесячно

Пункт Б. Заместители директора, главный бухгалтер изложить в следующей редакции:

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе		до 340	
1.1	Своевременное и качественное выполнение планов, графиков работы учреждения	при отсутствии нарушений, замечаний директора учреждения	до 70	ежемесячно
1.2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	при отсутствии замечаний и предписаний контролирующих органов, руководства учреждения, министерства	до 60	ежемесячно
1.3	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	при отсутствии замечаний и предписаний контролирующих органов, руководства учреждения, министерства	до 60	ежемесячно
1.4	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	при своевременной сдаче зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	до 20	один раз в год

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
1.5	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ согласно содержанию и технологии, предусмотренных в соответствующих нормах	при отсутствии замечаний министерства и руководителя учреждения	до 20	при проведении ремонтных работ
1.6	Отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансово-хозяйственной деятельности	отсутствии нарушений	до 10	ежемесячно
1.7	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе		до 340	
2.1	Сохранность контингента	95% и более менее 95%	60 0	ежемесячно
2.2	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 %	60 0	ежемесячно
		качественная успеваемость обучающихся: 40% и более 20%-39% менее 20 %	30 15 0	ежемесячно

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
2.3	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников в учреждениях и на предприятиях по выбранной специальности	доля выпускников, трудоустроенных по полученной профессии, от общего количества выпускников: 70% и более 50%-69% менее 50 %	20 10 0	один раз в год
2.4	Организация участия в районных, областных, региональных, всероссийских праздниках, олимпиадах, конкурсах, ярмарках учебных мест, фестивалях, конференциях и иных творческих проектах, проводимых сторонними организациями	за проведенное мероприятие	до 20	ежемесячно
2.5	Подготовка победителей и призеров областных и всероссийских предметных олимпиад, олимпиад профессионального мастерства, конкурсов и иных творческих проектов	за мероприятие всероссийского уровня: подготовка призеров подготовка победителей	5 10	ежемесячно
		за мероприятие областного, муниципального уровня: подготовка призеров подготовка победителей	3 5	
2.6	Выполнение учреждением государственного задания по приему обучающихся	100% менее 100%	30 0	ежемесячно
2.7	Доля выпускников, получивших диплом с отличием от общего количества выпускников	более 15% 5% – 15% менее 5%	5 3 0	один раз в год

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
2.8	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
3	Главный бухгалтер		до 340	
3.1	Организация работы по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	отсутствие замечаний контролирующих органов и министерства	до 70	ежемесячно
3.2	Своевременность уплаты налогов, сборов и иных платежей, отсутствие штрафов, пени за несвоевременную оплату налогов, сборов	отсутствие задолженности	до 30	ежемесячно
3.3	Своевременный учет и исполнение договорных обязательств	отсутствие замечаний контролирующих органов и министерства	до 60	ежемесячно
3.4	Качество ведения бухгалтерского учета	отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов и министерства	до 20	ежемесячно
3.5	Своевременная и качественная сдача бухгалтерской и налоговой отчетности в срок	отсутствие замечаний контролирующих органов и министерства	до 60	ежемесячно

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
3.6	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
4	Заведующий учебной частью		до 340	
4.1	Сохранность контингента	95% и более менее 95%	60 0	ежемесячно
4.2	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 %	50 0	ежемесячно
		качественная успеваемость обучающихся: 40% и более 20%-39% менее 20 %	30 15 0	
4.3	Организация внеурочных мероприятий, проводимых педагогическими работниками колледжа	проведение более трех внеурочных мероприятий	до 20	ежемесячно
		проведение менее трех мероприятий	до 10	
4.4	Организация участия в районных, областных, региональных, всероссийских праздниках, олимпиадах, конкурсах, ярмарках учебных мест, фестивалях, конференциях и иных творческих проектах, проводимых сторонними организациями	за проведенное мероприятие	до 20	ежемесячно

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
4.5	Подготовка победителей и призеров областных и всероссийских предметных олимпиад, олимпиад профессионального мастерства, конкурсов и иных творческих проектов	за мероприятие всероссийского уровня: подготовка призеров подготовка победителей	5 10	ежемесячно
		за мероприятие областного, муниципального уровня: подготовка призеров подготовка победителей	3 5	
4.6	Выполнение учреждением государственного задания по приему обучающихся	100% менее 100%	30 0	ежемесячно
4.7	Доля выпускников, получивших диплом с отличием от общего количества выпускников	более 15% 5% – 15% менее 5%	5 3 0	один раз в год
4.8	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
5	Руководитель производственной практики		до 230	
5.1.	Своевременное и эффективное проведение производственной практики обучающихся	обеспечение системного мониторинга качества проведения производственной практики на предприятиях	до 30	ежемесячно
		наличие действующих договоров на подготовку рабочих и специалистов	до 20	
5.2.	Качественное ведение документации	своевременное предоставление отчетной документации по производственным практикам.	до 20	ежемесячно
		разработка учебно-планирующей документации.	до 20	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
5.3.	Содействие трудоустройству выпускников (руководство службой трудоустройства)	проведение исследования и анализ рынка труда	до 10	один раз в год
		доля выпускников, трудоустроенных по полученной профессии, от общего количества выпускников: 70% и более 50%-69% менее 50 %	30 10 0	
5.4.	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно

Пункт В. Специалисты и служащие изложить в следующей редакции:

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Бухгалтер без категории		до 340	
1.1	Целевое и планомерное расходование финансовых средств (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний директора учреждения и главного бухгалтера	до 50	ежемесячно
1.2	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний директора учреждения и главного бухгалтера	до 50	ежемесячно

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
1.3	Своевременное и качественное оформление и предоставление финансовой отчетной, налоговой отчетности, ведение внутреннего контроля	отсутствие замечаний контролирующих органов и министерства	до 40	ежемесячно
1.4	Качество ведения бухгалтерского учета	подготовка информации для составления бухгалтерской отчетности	до 50	ежемесячно
		брошюрование первичной документации, регистров бухгалтерского учета, сохранность сброшюрованной документации	до 20	
		отсутствие ошибок и замечаний директора учреждения и главного бухгалтера	до 20	
		отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	до 10	
1.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
2	Юрисконсульт ведущий		до 320	
2.1	Своевременное и качественное изучение договоров, приказов, контрактов, проведение их правовой экспертизы и визирование	отсутствие ошибок и замечаний директора	до 60	ежемесячно

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
2.2	Высокий уровень качества подготовки в соответствии с требованиями законодательства нормативных локальных актов колледжа (разработка и правовая экспертиза Положений, инструкций, договоров)	отсутствие ошибок и замечаний директора	до 50	ежемесячно
2.3	Качественное ведение документации	отсутствие ошибок и замечаний директора	до 50	ежемесячно
		своевременность доведения входящей информации до адресатов	до 20	
2.4	Защита интересов в судах, надзорных инстанциях	качественная подготовка в соответствии с требованиями законодательства	до 40	ежемесячно
2.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
3	Секретарь учебной части		до 440	
3.1	Качественное ведение документации и делопроизводства	отсутствие ошибок и замечаний директора, заместителя директора по УПР	до 60	ежемесячно
		своевременность доведения входящей информации до адресатов	до 60	
3.2	Ведение и оформление документации по воинскому учету обучающихся	отсутствие замечаний военкоматов по ведению воинского учета студентов	до 45	ежемесячно
3.3	Использование информационных компьютерных	качественное и своевременное внесение изменений в базы данных	до 60	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
	технологий в трудовой деятельности	качественный прием и отправка информации по электронной почте	до 60	ежемесячно
		своевременное внесение данных в федеральные и региональные информационные системы	до 50	
3.4	Создание комфортных условий для обучения	отсутствие обоснованных жалоб и обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения	до 5	
3.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
4	Инспектор по кадрам		до 190	
4.1	Своевременность и правильность оформления кадровой документации	отсутствие замечаний директора и контролирующих органов по оформлению	до 20	ежемесячно
4.2	Правильность оформления справок, служебных писем	отсутствие замечаний директора по оформлению	до 10	ежемесячно
4.3	Своевременность сообщения в военкоматы о принятых на работу сотрудниках	отсутствие замечаний военкоматов по ведению воинского учета	до 20	ежемесячно
4.4	Своевременность и правильность оформления дел, подлежащих длительному и постоянному хранению	отсутствие замечаний ведомственного архива	до 10	ежемесячно
4.5	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	качественное и своевременное внесение изменений в базы данных	до 20	ежемесячно
		качественный прием и отправка информации по электронной почте	до 10	ежемесячно

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
4.6	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, отчетов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
5	Секретарь руководителя		до 340	
5.1	Качественное ведение документации и делопроизводства	наличие системности ведения документации, в т.ч. и в электронном виде	до 60	ежемесячно
		своевременность доведения входящей информации до адресатов	до 60	
5.2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	качественное и своевременное внесение изменений в базы данных	до 50	ежемесячно
		качественный прием и отправка информации по электронной почте	до 50	
5.3	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	уровень исполнительской дисциплины	до 20	ежемесячно
5.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, отчетов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
6	Программист ведущих		до 360	
6.1	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования,	своевременное представление заявок на оборудование и запасные части, программное обеспечение	до 90	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
	программного обеспечения учреждения	своевременное оформление технической документации по ремонту технических систем и оборудования	до 90	ежемесячно
		профилактические осмотры оборудования с целью своевременного обнаружения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации технических систем и оборудования	до 80	
6.2	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
7	Специалист в области охраны труда		до 210	
7.1	Соблюдение охраны и условий труда в учреждении	отсутствие производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	до 25	ежемесячно
		организация проведения аттестации рабочих мест по условиям труда	до 15	
		отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках	до 10	
		высокая степень координации работы сотрудников, студентов по организации комплексной безопасности колледжа от угроз социального, техногенного и природного характера	до 15	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
7.2	Пропаганда вопросов охраны труда	создание и поддержание в актуальном состоянии нормативно-правовой документации по вопросам охраны труда, уголков по охране труда	до 25	ежемесячно
		проведение мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профзаболеваемости, регулярное проведение инструктажей	до 20	
7.3	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
8	Библиотекарь		до 180	
8.1	Качественное обеспечение учебно-воспитательного процесса	ведение работы по формированию и пополнению библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС, учебными планами, программами и задачами учебно-воспитательной работы	до 20	ежемесячно
		обеспечение сохранности библиотечного фонда, поддержание изданий в удовлетворительном состоянии; обеспечение контроля соблюдения сроков возврата литературы	до 20	
		организация и проведение учебно-воспитательных мероприятий со студентами	до 10	
8.2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	организация работы мультимедийной библиотеки, ведение электронного каталога	до 10	ежемесячно

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
8.3	Методическая работа	подготовка тематических обзоров учебной, научной, справочной и художественной литературы, оказание помощи педагогическим работникам в подготовке лекций (уроков) и внеклассных мероприятий	до 10	ежемесячно
		оформление тематических выставок	до 5	
		участие в работе методического объединения библиотекарей образовательных учреждений	до 5	
8.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
9	Комендант		до 360	
9.1	Создание благоприятных условий для обучающихся	обеспечение пропускного режима, организация соблюдения графика дежурств по зданию, общежитию	до 50	ежемесячно
		организация мероприятий по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии	до 50	
		обеспечение бережного отношения обучающихся к имуществу учреждения, соблюдение чистоты в зданиях, жилых помещениях и помещениях общего пользования	до 40	
		благоустройство здания, общежития, организация систематических генеральных уборок помещений	до 30	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
		обеспечение своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении	до 30	
9.2	Обеспечение контроля за исправным состоянием видеонаблюдения, охранной сигнализацией	отсутствие нарушений	до 30	ежемесячно
9.3	Обеспечение контроля за выполнением санитарных требований и правил противопожарной безопасности	соблюдение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда. Проведение мероприятий и принятие мер по антитеррористической защите.	до 30	ежемесячно
9.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, отчетов, поручений, распоряжений; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
10	Капитан самоходного судна, механик самоходного судна, первый помощник механика самоходного судна		до 450	
10.1	Обеспечение бесперебойной работы судна в период эксплуатации	отсутствие транспортных происшествий, поломок	до 50	ежемесячно в период
		своевременное техническое обслуживание транспорта	до 60	
		качественное проведение ремонта транспортного средства	до 40	эксплуатации и судна
10.2	Рациональное использование материальных запасов в период эксплуатации судна	экономный расход ГСМ	до 15	ежемесячно в период эксплуатации судна
		экономный расход запасных частей	до 15	
10.3	Обеспечение сохранности судна, имущества в период зимнего отстоя	обеспечение пропускного режима в соответствии с графиком дежурства, отсутствия посторонних лиц на судне и подответственной территории	до 40	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
		своевременная уборка палубы судна от мусора, снега, наледи	до 40	ежемесячно в период зимнего отстоя
		обеспечение сохранности инвентаря и контроль за его использованием	до 20	
		обеспечение сохранности узлов и механизмов машинного отделения	до 30	
10.4	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	отсутствие замечаний и предписаний	до 40	ежемесячно
10.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
11	Диспетчер образовательного учреждения		до 230	
11.1	Работа по обеспечению режима уроков (занятий)	составление расписания уроков (занятий) по всем требованиям СанПин	до 40	ежемесячно
		отсутствие «окон» в расписании уроков	до 40	
		бесперебойность в расписании образовательной работы	до 50	
11.2	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
12	Шеф- повар		до 390	
12.1	Качественная организация бесперебойного питания обучающихся	соблюдение технологии приготовления пищи, качество и разнообразие блюд	до 80	ежемесячно
		соответствие готовой продукции нормам согласно калькуляции, соблюдение правил закладки продуктов и выхода готовых	до 80	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
		блюды		
12.2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями СанПиН	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов	до 70	один раз в год
12.3	Обеспечение выполнения требований безопасности	соблюдение техники безопасности и охраны труда: неукоснительное выполнение инструкций, обеспечение безопасного функционирования электрооборудования	до 60	ежемесячно
12.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
13	Лаборант		до 180	
13.1	Создание условий для качественного осуществления учебного процесса	обеспечение бесперебойной и надежной работы лабораторного оборудования	до 20	ежемесячно
		своевременная и качественная подготовка приборов, технических средств обучения, аппаратуры к проведению лабораторных работ	до 20	
		содержание помещения лаборатории в надлежащем санитарном состоянии	до 10	
13.2	Рациональное использование расходных материалов	отсутствие замечаний по ведению учета расходных материалов	до 10	ежемесячно
		своевременное составление заявок на приобретение расходных материалов, реактивов	до 10	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
13.3	Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	отсутствие нарушений	до 10	ежемесячно
13.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
14	Специалист по технической защите информации		до 210	
14.1	Обеспечение комплексной защиты информации	проведение мероприятий в соответствии с актуальными программами и методиками	до 15	ежемесячно
		своевременное проведение необходимых работ	до 20	
		качественный сбор и анализ материалов с целью выработки и принятия решений и мер по обеспечению защиты информации	до 15	
14.2	Обследование объектов защиты, их аттестация и категорирование	своевременное проведение мероприятий, подготовка документации	до 15	ежемесячно
14.3	Обеспечение технической защиты информации	осуществление своевременного выявления потребности в технических средствах защиты и контроля	до 15	ежемесячно
		своевременное составление заявок на приобретение технических средств защиты и контроля	до 15	
		бесперебойная работа средств защиты информации	до 15	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
14.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
15	Контрактный управляющий		до 460	
15.1	Разработка плана-графика.	своевременное и качественное исполнение	до 50	ежемесячно
15.2	Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.	своевременное и качественное исполнение	до 50	ежемесячно
15.3	Размещение в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок	своевременное и оперативное исполнение	до 40	ежемесячно
15.4	Размещение (соблюдение сроков) в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов.	своевременное и качественное исполнение	до 50	ежемесячно
15.5	Размещение отчетов и документов по закупкам в единой информационной системе в сфере закупок	своевременное и достоверное предоставление отчетности	до 40	ежемесячно
15.6	Заключение краткосрочных и долгосрочных контрактов в соответствии с действующим законодательством	качественное составление документации.	до 40	ежемесячно
15.7	Отсутствие обоснованных жалоб по нарушению сроков размещения документации в единой информационной системе	соблюдение сроков исполнения, отсутствие замечаний	до 30	ежемесячно
15.8	Ведение реестра поставщиков	своевременное и достоверное	до 30	ежемесячно

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
15.9	Наличие оперативной информации о свободных денежных средствах для заключения договоров по каждой бюджетной статье	своевременное и достоверное предоставление информации.	до 30	ежемесячно
15.10	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб	до 100	ежемесячно
16.	Заведующий хозяйством		до 360	
16.1	Своевременное и качественное выполнение планов, графиков работы учреждения	отсутствие нарушений, замечаний директора учреждения	до 50	ежемесячно
16.2	Хозяйственное обеспечение деятельности колледжа	своевременное планирование и приобретение материальных запасов и расходных материалов для обеспечения деятельности колледжа	до 50	ежемесячно
16.3	Обеспечение сохранности материальных ценностей	своевременный учет и контроль за использованием материальных ценностей	до 50	ежемесячно
16.4	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов, руководства учреждения, министерства	до 40	ежемесячно
16.5	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов	до 40	ежемесячно
16.6	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов, приемной комиссии учреждения, министерства	до 10	ежемесячно

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
16.7	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	отсутствие замечаний руководителя учреждения	до 10	ежемесячно
16.8	Отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансово-хозяйственной деятельности	отсутствие нарушений	до 10	ежемесячно
16.9	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
17	Менеджер		до 260	
17.1	Своевременная и качественная организация образовательного процесса	наличие действующих договоров на подготовку рабочих и специалистов	до 40	ежемесячно
		наличие и качественное содержание документов, касающихся организации образовательной деятельности	до 40	
		качество, полнота и своевременность выполнения задач	до 40	
		наличие системы внутреннего контроля, позволяющей оценивать качество образовательной деятельности	до 40	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
17.2	Эффективность трудовой деятельности	- соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации; - правильное ведение деловой документации; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
18	Бухгалтер 2 категории		до 340	
18.1	Качество ведения бухгалтерского учета	своевременное начисление заработной платы, подготовка информации для составления бухгалтерской отчетности	до 60	ежемесячно
		брошюрование первичной документации, регистров бухгалтерского учета, сохранность сброшюрованной документации	до 20	
		отсутствие ошибок и замечаний директора учреждения и главного бухгалтера	до 20	
		отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	до 10	
18.2	Своевременное и качественное оформление и предоставление финансовой отчетной, налоговой отчетности, ведение внутреннего контроля	отсутствие нарушений по содержанию и срокам исполнения финансовых и статистических отчетов	до 50	ежемесячно
		отсутствие замечаний руководства учреждения, контролирующих органов	до 30	
18.3	Своевременный учет материальных ценностей	своевременное отражение в бухгалтерском учете поступления и списания ТМЦ, проведение инвентаризации, отсутствие неучтенных ценностей	до 50	ежемесячно

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
18.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
19	Кассир		до 240	
19.1	Целевое и планомерное расходование финансовых средств (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний директора учреждения и главного бухгалтера	до 30	ежемесячно
19.2	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний директора учреждения и главного бухгалтера	до 30	ежемесячно
19.3	Своевременное и качественное оформление и предоставление финансовой отчетной, налоговой отчетности, ведение внутреннего контроля	отсутствие нарушений по содержанию и срокам исполнения финансовых и статистических отчетов	до 30	ежемесячно
19.4	Качество ведения бухгалтерского учета	отсутствие ошибок и замечаний директора учреждения и главного бухгалтера	до 30	ежемесячно
		отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	до 20	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
19.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно

Пункт Г. Рабочие изложить в следующей редакции:

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Водитель автомобиля		до 360	
1.1	Обеспечение бесперебойной работы транспортного средства	обеспечение бесперебойной и безаварийной работы (отсутствие необоснованных простоев, аварий)	до 60	ежемесячно
		своевременное выявление дефектов, неисправностей и их устранение, содержание в чистоте автомобиля	до 50	
		управление транспортным средством с соблюдением правил дорожного движения, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	до 40	
1.2	Рациональное использование материальных запасов	осуществление своевременной заправки автотранспорта топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью	до 40	ежемесячно
1.3	Своевременное оформление и сдача путевых листов в бухгалтерию	отсутствие замечаний по ведению отчётности	до 30	ежемесячно
1.4	Обеспечение безопасности перевозки	обеспечение безопасной перевозки, отсутствие ДТП, замечаний, нахождение автомобиля в чистом виде	до 20	ежемесячно
1.5	Соблюдение правил ПДД	отсутствие нарушений правил ПДД, отсутствие протоколов ГИБДД за нарушение ПДД	до 20	ежемесячно

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
1.6.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
2	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования		до 390	
2.1	Высокое качество выполнения ремонтных работ в помещениях	проведение монтажа, демонтажа и текущего ремонта электрических сетей и электрооборудования с выполнением электрических работ	до 40	ежемесячно
2.2	Выполнение ремонтных работ освещения фасада здания	проведением монтажа, демонтажа и текущего ремонта электрических сетей и электрооборудования с выполнением электрических работ	до 20	ежемесячно
2.3	Обеспечение выполнения требований безопасности Высокая организация обеспечения технического обслуживания электрооборудования, освещения	отсутствие замечаний на несоблюдение правил и норм охраны труда, техники и противопожарной безопасности, производственной санитарии при производстве электротехнических работ	до 50	ежемесячно
		систематический контроль за электрохозяйством, исправностью электровыключателей, розеток, электрощитовых, электроламп	до 40	
		своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	до 50	
		оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	до 50	
2.4	Своевременная и качественная подготовка освещения и электрооборудования к учебному году	отсутствие замечаний	до 20	один раз в год
2.5	Обеспечение бесперебойной работы осветительной и силовой электрической сети на объектах колледжа	отсутствие неисправности в осветительной и силовой электрической сети	до 20	ежемесячно

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
2.6	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		до 390	
3.1	Высокое качество выполнения ремонтных работ	качественное выполнение работ при ремонте помещений, систем отопления, водоснабжения, канализации	до 40	ежемесячно
3.2	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность учреждения	проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	до 40	ежемесячно
		своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	до 40	
		оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	до 30	
		содержание в исправном состоянии сантехнических приборов, пожарных кранов и зданий	до 10	
		ремонт мебели, деревянных изделий, дверей, окон, замков и др.	до 40	
		текущий ремонт помещений	до 30	
3.3	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний	до 10	один раз в год
3.4	Обеспечение выполнения требований безопасности	отсутствие замечаний на несоблюдение правил и норм охраны труда, техники и противопожарной безопасности, производственной санитарии обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	до 40	ежемесячно

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
3.5	Подготовка к ремонту участков коммуникаций и инженерных сооружений	уборка особо загрязненных участков (пневматическая или ручная очистка) перед ремонтами	до 10	ежемесячно
3.6	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
4	Матрос береговой		до 340	
4.1	Обеспечение бесперебойной работы причала в период эксплуатации судна	установка и уборка трапов для перехода с причала на судно	до 40	ежемесячно
		выполнение работ, связанных со швартовкой судов к причалу, борту судна, дебаркадеру	до 40	
		выполнение работ по ремонту шкиперского имущества	до 30	
		систематический осмотр причалов и осуществление их мелкого ремонта	до 20	
4.2	Обеспечение сохранности судна, имущества	обеспечение пропускного режима в соответствии с графиком дежурства, отсутствия посторонних лиц на судне и подответственной территории	до 10	ежемесячно
		своевременная уборка палубы судна от мусора	до 20	
		обеспечение сохранности инвентаря и контроль за его использованием	до 10	
		обеспечение сохранности узлов и механизмов машинного отделения	до 20	
4.3	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	содержание в постоянной готовности противопожарного инвентаря, пожарных проездов к причалам	до 20	ежемесячно
		соблюдение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда	до 30	

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
4.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
5	Уборщик служебных помещений		до 610	
5.1.	Обеспечение санитарно-технического состояния помещения, оборудования	качественная уборка помещений	до 90	ежемесячно
5.2.	Рациональное использование материальных запасов	экономное расходование моющих средств, обеспечение сохранности инвентаря	до 50	ежемесячно
5.3.	Озеленение помещений учреждения	качественный уход за растениями	до 40	ежемесячно
5.4.	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	до 40	один раз в год
5.5.	Участие в подготовке учреждения к праздничным и другим значимым мероприятиям	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	до 40	ежемесячно
5.6.	Участие в благоустройстве помещений в период проведения ремонтных работ	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	до 30	ежемесячно
5.7.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	соблюдение правил санитарии и гигиены при уборке помещений	до 60	ежемесячно
		отсутствие замечаний по санитарному состоянию туалетных комнат	до 60	
5.8	Трудовая дисциплина	соблюдение графика уборок	до 30	ежемесячно
5.9.	Оперативность работы	замечания по оперативности. Своевременное устранение аварийных ситуаций, поручений руководителя	до 40	ежемесячно

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
		уборка особо загрязненных помещений, участков (после ремонта, отделочных или малярных работ)	до 30	
5.10.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
6	Повар		до 310	
6.1	Качественная организация бесперебойного питания обучающихся	соблюдение технологии приготовления пищи, качество и разнообразие блюд, соответствие готовой продукции нормам согласно калькуляции, соблюдение правил закладки продуктов и выхода готовых блюд	до 80	ежемесячно
6.2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями СанПиН	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов	до 40	ежемесячно
6.3	Соблюдение техники безопасности и охраны труда	обеспечение выполнений требований техники безопасности и охраны труда: неукоснительное выполнение инструкций, обеспечение безопасного функционирования электрооборудования	до 40	ежемесячно
		подготовка инвентаря, оборудования и рабочего места повара к работе	до 20	ежемесячно
6.4.	Качественное обслуживание	отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников, обучающихся	до 10	ежемесячно
6.5	Обеспечение сохранности материально-технической базы	использование материально-технической базы без нарушений, отсутствие повреждений оборудования	до 20	ежемесячно

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
6.6	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
7	Мойщик посуды		до 240	
7.1	Обеспечение условий для организации питания обучающихся	качественная и своевременная обработка посуды и инвентаря	до 40	ежемесячно
		качественное проведение генеральных уборок	до 40	
7.2	Обеспечение требований Сан ПиНа, Роспотребнадзора	отсутствие нарушений	до 20	один раз в год
7.3	Рациональное использование материальных запасов	экономное расходование моющих средств, недопущение боя посуды по вине работника	до 20	ежемесячно
7.4	Обеспечение выполнения требований безопасности	соблюдение техники безопасности и охраны труда: неукоснительное выполнение инструкций, обеспечение безопасного функционирования электрооборудования	до 20	ежемесячно
7.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
8	Машинист по стирке и ремонту спецодежды		до 160	
8.1	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	отсутствие нарушений	до 20	ежемесячно
8.2	Обеспечение выполнения требований безопасности	соблюдение техники безопасности и охраны труда: неукоснительное выполнение инструкций, обеспечение безопасного функционирования электрооборудования	до 20	ежемесячно
8.3	Содержание в исправном состоянии оборудования	оперативное выполнение заявок	до 10	ежемесячно

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
8.4	Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	отсутствие нарушений	до 10	ежемесячно
8.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
9	Моторист-рулевой		до 360	
9.1	Обеспечение бесперебойной работы судна в период эксплуатации Рациональное использование материальных запасов в период эксплуатации судна	отсутствие транспортных происшествий, поломок	до 40	ежемесячно
		своевременное техническое обслуживание транспорта	до 40	
		качественное проведение ремонта транспортного средства	до 40	
		экономный расход ГСМ	до 20	
9.2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности Обеспечение безопасности плавания Соответствие требованиям устава службы на судах и инструкциям	экономный расход запасных частей	до 30	ежемесячно
		отсутствие замечаний и предписаний	до 30	
		содержание коллективных и индивидуальных спасательных средств в надлежащем состоянии, отсутствие случаев, связанных с нарушением безопасности плавания.	до 30	
		отсутствие замечаний несения ходовых и стояночных вахт в машинном отделении и на центральном пульте управления	до 30	
9.3	Эффективность трудовой деятельности Обеспечение бесперебойной работы судна в период эксплуатации	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения и капитана теплохода; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации.	до 100	ежемесячно
10	Контролер технического состояния автотранспортных средств		до 220	
10.1	Обеспечение бесперебойной работы транспортного средства	качественный контроль и приёмка узлов и агрегатов автомобилей после ремонта	до 30	ежемесячно

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
10.2	Контроль технического состояния автомобилей, что возвращаются с линии на места стоянки	осуществление качественного контроля	до 30	ежемесячно
10.3	Оформление технической и нормативной документации	отсутствие замечаний по ведению документации	до 30	ежемесячно
10.4	Оформление заявок на ремонт или устранение неисправностей	своевременное и качественное оформление заявок	до 30	ежемесячно
10.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 100	ежемесячно
11	Уборщик территории		до 350	
11.1	Обеспечение санитарно-технического состояния территории	качественная уборка территории	до 60	ежемесячно
11.2	Рациональное использование материальных запасов	обеспечение сохранности инвентаря	до 40	ежемесячно
11.3	Озеленение территории учреждения	качественный уход за растениями	до 30	ежемесячно
11.4	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, праздничным и другим значимым мероприятиям	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	до 40	ежемесячно
11.5	Участие в благоустройстве территории в период проведения ремонтных работ	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	до 40	ежемесячно
11.6	Рациональное использование ресурсов электроэнергии и водопотребления	экономное отношение к потреблению ресурсов электроэнергии, водопотребления и др.	до 20	ежемесячно

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
11.7	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями СанПиН	отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 20	ежемесячно
11.8	Эффективность трудовой деятельности	назначается при соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения	до 100	ежемесячно
12	Сторож		до 460	
12.1	Целостность охраняемого объекта и материальных ценностей	обеспечение сохранности охраняемого объекта	до 90	ежемесячно
12.2	Соблюдение правил пожарной и антитеррористической безопасности	отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	до 90	ежемесячно
12.3	Качественный контроль пропускной системы	отсутствие замечаний, отсутствие случаев несанкционированного проникновения посторонних лиц на охраняемый объект	до 90	ежемесячно
12.4	Рациональное использование ресурсов электроэнергии и водопотребления	экономное отношение по потреблению ресурсов электроэнергии, водопотребления и др.	до 40	ежемесячно
12.5	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями СанПиН	отсутствии замечаний за несоблюдение санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями СанПиН	до 50	ежемесячно
12.6	Эффективность трудовой деятельности	назначается при соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора учреждения.	до 100	ежемесячно

