

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ НСО «НРК»)

**Согласовано**  
Педагогическим Советом  
протокол от 20.12.2021 №4

**Утверждено**  
Приказом по ГБПОУ НСО  
«Новосибирский речной колледж»  
от "28" декабря № 151  
директор \_\_\_\_\_ П.Г.Чикинёв

**ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
В ГБПОУ НСО «НРК»**

г. Новосибирск  
2021 г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема слушателей на обучение по основным программам профессионального обучения (далее - «Правила») регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан (поступающие) в ГБПОУ НСО «НРК» (далее—Колледж) для обучения по основным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Настоящие правила разработаны на основании нормативно правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";

- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Устава Колледжа.

1.3. На обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, реализуемым в Колледже, (далее – профессиональное обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего, либо уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, либо повышающие квалификацию (далее поступающие).

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.4. Прием на обучение слушателей в Колледж осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и договором на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Колледжем в зависимости от формы обучения и направления обучения, переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей по программам профессионального обучения может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8. По окончании обучения, слушателям выдается документ установленного образца:

- при обучении по программам профессионального обучения (программа подготовки и переподготовки) - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

- при обучении по программам профессионального обучения (программа повышения квалификации) – удостоверение о повышении квалификации.

## **2. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение осуществляется путем подачи заявления в Колледж, в котором поступающий указывает:

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные;

- адрес проживания;

- информация об имеющейся квалификации;

- информация о профессиональном образовании (№ диплома);

- наименование образовательной организации, выдавший документ о профессиональном образовании;

- вид программы профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) по профессии рабочего;

- форма обучения;

- подтверждение факта ознакомления с образовательной программой, с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже (лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, Уставом Колледжа) и локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг в Колледже (Положением об оказании платных образовательных услуг, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения, правилами приема слушателей на обучение и выдачи документов установленного образца по окончании обучения, формами документов, выдаваемых по окончании обучения и пр.).

- подтверждение согласия на обработку персональных данных.

2.3. К заявлению о приеме на обучение дополнительно предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- документ государственного образца об образовании (копию).

2.4. При приеме на обучение поступающий должен ознакомиться документами, регламентирующими образовательную деятельность в ГБПОУ НСО «НРК»:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Уставом Колледжа;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа;

- Положением об оказании платных образовательных услуг в Колледже;

- Правилами приема слушателей на обучение по программам профессионального обучения в Колледж;

- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

- Иными документами.

2.5. По итогам регистрации заявлений, формируется предварительный список слушателей по каждому курсу.

2.6. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом директора Колледжа зачисляются на обучение.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Колледжа после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения, оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

3.5. Договор заключается между Исполнителем (Колледж) и Заказчиком (физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение).

3.6. Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет. Заказчиком несовершеннолетнего поступающего является его законный представитель.

3.7. Договор с физическим лицом заключается в присутствии Заказчика при наличии паспорта. При заключении договора с юридическим лицом,

договор подписывается руководителем организации или лицом, имеющим данные полномочия на основании Устава или по доверенности.

3.8. Со стороны Исполнителя договор подписывается директором Колледжа.

3.9. Договор, подписанный всеми сторонами, регистрируется в журнале регистрации договоров на оказание платных образовательных услуг.

#### **4. Выдача документов установленного образца**

4.1. Освоение профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство, сертификат, удостоверение о повышении квалификации.

4.3. Свидетельства, сертификаты, удостоверения о повышении квалификации выдаются с внесением в реестр выдачи документов установленного образца без дополнительных требований к слушателям.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения и выдачи документов установленного образца по окончании обучения в Колледже по программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.