

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Новосибирский речной колледж»
ГБПОУ НСО «НРК»**

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета

Протокол от «18» марта 2024г.
№ 5

Согласовано
Студенческим советом
Протокол от 4 марта 2024 № 8

Утверждено
приказом ГБПОУ НСО «НРК»
от 22.03.2024 № 24

П.Г. Чикинёв
«22» марта 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном МедиаЦентре «МЕДИА ВОЛНЫ»
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области «Новосибирский речной колледж»**

г. Новосибирск 2024

1. Общие положения

1.1. Молодежный МедиаЦентр «МЕДИА ВОЛНЫ» ГБПОУ НСО «Новосибирский речной колледж» (далее – МедиаЦентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого являются обучающиеся колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру МедиаЦентра, порядок вступления в него, взаимодействие его с другими общественными объединениями ГБПОУ НСО «Новосибирский речной колледж» (далее – колледж), учреждениями и организациями, права и обязанности членов МедиаЦентра.

1.3. В своей деятельности МедиаЦентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность МедиаЦентра осуществляется при поддержке администрации колледжа. Координацию деятельности МедиаЦентра осуществляет педагог-организатор.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются МедиаЦентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи

Цель: Целью деятельности МедиаЦентра является реализация информационной деятельности колледжа, формирование качественного единого медийного пространства с использованием сайта колледжа, социальных сетей как одного из эффективных инструментов привлечения и информирования целевой аудитории (студенты, педагоги, родители, выпускники, работодатели, органы власти).

Задачи:

2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимают участие обучающиеся и сотрудники колледжа.

2.2. Информационная поддержка и содействие в освещении деятельности мероприятий.

2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

2.4. Укрепление и развитие взаимодействия между Студенческим советом, студенческими объединениями колледжа, а также другими молодежными образовательными и общественными объединениями города Новосибирска и Новосибирской области.

2.5. Организация участия членов МедиаЦентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных и воспитательных событиях, проектах различного уровня.

2.6. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях.

3. Направления деятельности

МедиаЦентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1. Разностороннее информирование студентов и сотрудников колледжа посредством создания различных медиа продуктов (статей, фото, видео, подкастов и т.д.).

3.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

4. Организация деятельности МедиаЦентра

4.1. В состав МедиаЦентра на добровольной основе могут входить обучающиеся колледжа. Вступление в состав МедиаЦентра является добровольным.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании выхода на производственную практику и обучения в колледже.

4.3. В организационную структуру МедиаЦентра входят руководитель и члены МедиаЦентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру МедиаЦентра определяет руководитель МедиаЦентра.

4.6. Работа МедиаЦентра осуществляется по плану, который включается в комплексный план работы колледжа на учебный год.

4.7. Собрание состава МедиаЦентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя МедиаЦентра или по необходимости крупных событий. По итогам собрания составляется протокол, заверенный руководителем МедиаЦентра.

4.8. Решения МедиаЦентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель МедиаЦентра имеет право решающего голоса.

4.9. Для обеспечения деятельности МедиаЦентра администрация колледжа предоставляет МедиаЦентру помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

5. Состав МедиаЦентра

5.1. Членом МедиаЦентра становится обучающийся, обладающий информационной компетентностью и входящие в группу в состав редколлегии.

5.2. Руководителем МедиаЦентра является педагог-организатор и организует работу группы МедиаЦентра.

5.3. Секретарь МедиаЦентра ведет протоколы собраний, оповещает о предстоящих мероприятиях.

6. Взаимодействие МедиаЦентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи МедиаЦентр может взаимодействовать с общественными объединениями не только в колледже, но и в других организациях.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. МедиаЦентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных в образовательном учреждении.

7. Права МедиаЦентра

7.1. Обращаться к общественным объединениям за материальной, технической и организационной поддержкой.

7.2. Участвовать в разработке и обсуждении проектов, затрагивающие права обучающихся.

8. Обязанности МедиаЦентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими общественными объединениями колледжа и организациями города Новосибирска и Новосибирской области.

8.2. Вести необходимую документацию по работе МедиаЦентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проводимые в системе среднего профессионального образования.

8.4. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.5. Координировать деятельность подразделений колледжа в области имиджа, информации, рекламы, связей с общественностью и поддержания бренда колледжа.

8.6. Подготавливать актуальную информацию для официального сайта, официальных групп в социальных сетях.

8.7. Взаимодействовать с местными СМИ.

9. Обеспечение МедиаЦентра

9.1. Для обеспечения деятельности МедиаЦентра администрация колледжа может предоставлять в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. Если в колледже отсутствует необходимая техника, члены МедиаЦентра могут использовать собственную. В таком случае администрация колледжа не несет ответственность за ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений в дополнение в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между Положением и нормами законодательства РФ и локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом и студенческого совета.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом, студенческим советом и приказом директора колледжа.