

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК

Протокол № 9

от «27» мая 2024 г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ /И.Г.Гарейшина/

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ /Г.Ф.Рамазанова/

«03» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРЕДМЕТА**

**ОУД 01 Русский язык**

для профессии:

**26.01.06 Судоводитель-помощник механика маломерного судна**

Новосибирск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины/предмета ОУД.01 Русский язык разработана на основе:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014; 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.
- Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 26.01.06 Судоводитель-помощник механика маломерного судна (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013г. N 934;

с учетом:

- Приказа Министерства просвещения России «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» №371 от 18.05.2023 г, (зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 №74228).
- Рабочей программы воспитания ГБПОУ НСО «НРК» по профессии 26.01.06 Судоводитель-помощник механика маломерного судна
- Методических материалов по обязательным общеобразовательным дисциплинам ФГБОУ ДПО ИРПО, 29.09.2022 г., (<https://firpo.ru/activities/projects/razrabotka-i-vnedreniye-metodik-prepodavaniya/>)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский речной колледж».

Разработчик: \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРЕДМЕТА	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРЕДМЕТА	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРЕДМЕТА	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРЕДМЕТА	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРЕДМЕТА РУССКИЙ ЯЗЫК

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины/предмета ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК является частью основной образовательной программы с учетом требований ФГОС среднего общего образования в соответствии, составлена в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования 26.01.06 Судоводитель-помощник механика маломерного судна.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина/предмет «Русский язык» является обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования, входит в общеобразовательный цикл.

## 1.3. Цели – требования к результатам освоения дисциплины/предмета:

Цель дисциплины/предмета «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины/предмета ОУД.01 Русский язык у обучающегося должны сформироваться следующие результаты:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие (Личностные и метапредметные)	Дисциплинарные (Предметные)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><u>ЛР:</u> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><u>МР:</u> <u>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</u></p> <p><u>б) совместная деятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>- использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об</li> </ul>
ОК 6. Работать в команде, эффективно		

<p>общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><u>МР: Овладение универсальными регулятивными действиями:</u></p> <p>г) <u>принятие себя и других людей:</u></p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
<p>ОК 3. Анализирует рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p><u>ЛР в области эстетического воспитания:</u></p> <p>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <p>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p> <p>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <p>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p> <p><u>МР: Овладение универсальными коммуникативными действиями:</u></p> <p>а) <u>общение:</u></p> <p>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</p> <p>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием</p>	<p>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <p>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-</p>

	языковых средств;	делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
<p>ОК 4. Осуществляют поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><u>ЛР:</u> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p><u>ЛР: В области ценности научного познания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><u>МР: Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</u></p> <p><u>б) базовые исследовательские действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>

**Личностные из рабочей программы воспитания (далее РПВ):**

**ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

**ЛР 5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

**ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 8** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

**ЛР 11** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем учебной дисциплины/предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Всего</b>	<b>122</b>
<i>Во взаимодействии с преподавателем</i>	<b>122</b>
<b>в том числе:</b>	
Всего учебных занятий	<i>122</i>
теоретическое обучение	<i>64</i>
практические занятия	<i>58</i>
Промежуточная аттестация <i>в форме экзамена</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины/предмета ОУД.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые личностные результаты РПВ	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
<b>Основное содержание</b>				
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>12</b>	<i>ЛР 01,05, 07,08,11</i>	<i>ОК 03</i>
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>ЛР 01,05, 07,08,11</i>	<i>ОК 03</i>
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2		
	<b>Практические занятия:</b>			
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2		
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>ЛР 01,05, 07,08,11</i>	<i>ОК 03</i>
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2		
	<b>Практические занятия:</b>			
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2		
Тема 1.3. Язык как система знаков	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>ЛР 01,05, 07</i>	<i>ОК 03</i>
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы	2		

	выделения частей речи в русском языке			
	<b>Практические занятия:</b>			
	Практическая работа. Принципы русской орфографии	2		
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>68</b>	<i>ЛР 01,05, 07</i>	<i>ОК 01,06; ОК 03</i>
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	<b>Основное содержание</b>	<b>8</b>		<i>ОК 01,06; ОК 03</i>
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	4		
	<b>Практические занятия:</b>			
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	4		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	<b>Основное содержание</b>	<b>8</b>	<i>ЛР 05</i>	<i>ОК 01,06; ОК 03</i>
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	4		
	<b>Практические занятия:</b>			
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	4		
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>8</b>	<i>ЛР 05, 07</i>	<i>ОК 01,06; ОК 03</i>
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	4		
	<b>Практические занятия:</b>			
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	4		
Тема 2.4. Имя	<b>Основное содержание</b>	<b>8</b>	<i>ЛР 05, 07</i>	<i>ОК 01,06;</i>

прилагательное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	4		OK 03
	<b>Практические занятия:</b>			
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	4		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	8	ЛР 05	OK 01,06; OK 03
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	4		
	<b>Практические занятия:</b>			
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	4		
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	8	ЛР 05	OK 01,06; OK 03
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	4		
	<b>Практические занятия:</b>			
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	4		
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	4	ЛР 05	OK 01,06; OK 03
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2		
	<b>Практические занятия:</b>			
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2		
Тема 2.8.	<b>Основное содержание</b>	8	ЛР 05	OK 01,06;

Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	4		OK 03
	<b>Практические занятия:</b>			
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	<b>Основное содержание</b>	8	ЛР 05	OK 01,06; OK 03
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	4		
	<b>Практические занятия:</b>			
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	4		
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>26</b>	ЛР 05, 07	OK 01,06;
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	<b>Основное содержание</b>	10	ЛР 05, 07	OK 03, OK 04, 05
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	6		
	<b>Практические занятия:</b>			
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	4		
Тема 3.2 Второстепенные члены	<b>Основное содержание</b>	8	ЛР 05, 07	OK 01,06; OK 03,
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения.	4		

предложения.	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов			
	<b>Практические занятия:</b>			
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	4		
Тема 3.3. Сложное предложение	<b>Основное содержание</b>	8	ЛР 05, 07	ОК 03; ОК 04, 05
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	4		
	<b>Практические занятия:</b>			
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	4		
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>		<b>16</b>	ЛР 01,05, 07,08,11	ОК 01,06; ОК 03, ОК 04, 05
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	4		
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2		
	<b>Практические занятия:</b>			

коммуникации.	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2		
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	4	ЛР 01,05, 07,08,11	ОК 01,06; ОК 03, ОК 04, 05
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	2		
	<b>Практические занятия:</b> Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2		
Тема 4.3. Научный стиль.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	4	ЛР 01,05, 07,08,11	ОК 01,06; ОК 03, ОК 04, 05
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	4		
Тема 4.4. Деловой стиль	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	4	ЛР 01,05, 07,08,11	ОК 01,06; ОК 03, ОК 04, 05
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2		
	<b>Практические занятия:</b> Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.	2		
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>				
<b>Всего:</b>		<b>122</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРЕДМЕТА**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины/предмета осуществляется в учебном кабинете «Русский язык».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по числу студентов (30);

рабочее место преподавателя (1);

рабочая доска (1);

компьютер (1);

проектор (1)

экран (1)

системный блок (1);

комплект наглядных пособий по предмету «Русский язык и литература. Русский язык» (портреты лингвистов);

дидактический раздаточный материал;

справочная литература.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

##### **Дополнительные источники:**

1. Греков, В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку/ В.Ф. Греков, С.Е.Крючков, Л.А. Чешко. – М. «Просвещение», 2015. – 216 с.
2. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2017. Антонова Е.С., Воителева Т.М.
3. Русский язык: электронный учебно-методический комплекс для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2017.

## **Интернет – ресурсы:**

1. <https://docplayer.ru/84295610-Russkiy-yazyk-e-s-antonova-t-m-voiteleva-uchebnik-professionalnoe-obrazovanie.html>- электронный учебник
2. [https://licey.net/free/4-russkii\\_yazyk/42-kurs\\_russkogo\\_yazyka\\_uprazhneniya.html](https://licey.net/free/4-russkii_yazyk/42-kurs_russkogo_yazyka_uprazhneniya.html)- электронный учебник
3. [https://moeobrazovanie.ru/online\\_test/russkiy\\_yazyk/test\\_3b3b3h3i3g3d3a3f/question\\_1.html](https://moeobrazovanie.ru/online_test/russkiy_yazyk/test_3b3b3h3i3g3d3a3f/question_1.html) - онлайн-тесты
4. <https://testedu.ru/test/russkij-yazyk/11-klass/> - онлайн-тесты
5. [https://www.youtube.com/watch?v=ZB2XbCox\\_hU](https://www.youtube.com/watch?v=ZB2XbCox_hU) – видеоуроки по русскому языку
6. <https://ok.ru/video/1176336929156> - видеоуроки по русскому языку
7. Платформа дистанционного обучения новосибирского речного колледжа  
Сайт новосибирского речного колледжа
- 8.Официальный сайт Министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>
- 9.Российский образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
- 10.Сайт ФГОУ Федеральный институт развития образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.firo.ru/>
- 11.Сайт Федерального агентства по образованию РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

##### ДИСЦИПЛИНЫ/ПРЕДМЕТА

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов
<b>• личностные (РПВ по специальности):</b>	
<p><b>ЛР 1</b> Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p><b>ЛР 5</b> Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p> <p><b>ЛР 7</b> Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p><b>ЛР 8</b> Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p> <p><b>ЛР 11</b> Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>	<p>- выполнение упражнений;</p> <p>- работа с текстом;</p> <p>- беседы;</p> <p>- обсуждения;</p> <p>-проектно-ориентированные задания;</p> <p>-интеллектуальные игры;</p> <p>-олимпиадные задания.</p>

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9</p> <p>Р 3, Темы 3.1., 3.2</p> <p>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с<sup>1</sup></p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование,</p> <p>Лингвистические задачи</p> <p>Деловые игры</p> <p>Кейс - задания</p> <p>Проекты</p> <p>Практические работы</p> <p>Выполнение экзаменационного теста</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной</p>	<p>Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3</p> <p>Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9</p> <p>Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3</p> <p>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/</p>	<p>Практические работы</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Диктанты</p> <p>Разноуровневые задания</p> <p>Сочинения/Изложения/Эссе</p> <p>Групповые проекты</p>

<p>деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>		<p>Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<p>Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/</p>	<p>Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста</p>