

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Новосибирский речной колледж»
(ГБПОУ НСО «НРК»)

Согласовано
Педагогическим Советом
протокол от «03» июня 2024 №7

Утверждено
приказом ГБПОУ НСО «НРК»
№ 43 от «03» июня 2024

Директор _____ П.Г. Чикинёв

Согласовано
Студенческим Советом
протокол от «____» _____ 2024 №____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и
предоставления академического отпуска обучающимся в
ГБПОУ НСО «НРК»

г. Новосибирск
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Порядок) по программам среднего профессионального образования (далее СПО) в ГБПОУ НСО «НРК».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- приказом Министерства просвещения РФ г. №262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом ГБПОУ НСО «НРК»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ НСО «НРК».

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. *Порядок перевода обучающихся в ГБПОУ НСО «НРК» из другой образовательной организации.*

2.1.1. ГБПОУ НСО «НРК» не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются колледжем с учетом требований Порядка.

2.1.2. Перевод обучающихся в ГБПОУ НСО «НРК» осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы СПО, в том числе при получении его за рубежом. Для подтверждения имеющегося общего образования обучающийся должен представить документы, выданные в соответствии с нормативной правовой базой Российской Федерации при получении образования в РФ. При подтверждении наличия общего образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об общем образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании Свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

2.1.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований: если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования уровня СПО;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

2.1.5. Обучающийся, желающий быть переведенным в ГБПОУ НСО «НРК» подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося. В справке о периоде обучения указываются

уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.1.6. На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ГБПОУ НСО «НРК», помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы СПО (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.1.8. При принятии ГБПОУ НСО «НРК» решения о зачислении, обучающемуся в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен (принят). Справка о переводе подписывается директором ГБПОУ НСО «НРК» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление такого обучающегося, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.10. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в

следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом сдает в ГБПОУ НСО «НРК» заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.1.12. ГБПОУ НСО «НРК» в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода, издается приказ о зачислении такого обучающегося в порядке перевода. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц издается приказ о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.13 . После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть ГБПОУ НСО «НРК» формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.14. В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки о периоде обучения, а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся заведующим учебной частью в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы с выставлением оценок, принятых согласно Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.1.15. ГБПОУ НСО «НРК» должен обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся, претендующим на перевод, предусмотренной подпунктом 2.1.6. настоящего Положения. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий учебной частью. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора.

2.1.14. Обучающийся ранее за счет внебюджетных средств и претендующий на перевод в ГБПОУ НСО «НРК» может быть зачислен на бюджетное место в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.4. настоящего Положения.

2.2. Порядок перевода обучающихся из ГБПОУ НСО «НРК» в другую образовательную организацию

2.2.1. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии.

2.2.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия требованию, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.2.3. После предоставления обучающимся в колледж письменного заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, ГБПОУ НСО «НРК» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в

другую организацию.

2.2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ГБПОУ НСО «НРК» в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.3. Порядок перевода обучающихся между образовательными программами, реализуемыми в ГБПОУ НСО «НРК».

2.3.1. Переводы с одной образовательной программы СПО на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом колледжа.

2.3.2. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося, которое подается в учебную часть. Заявление рассматривается в течение 5-ти календарных дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода. При положительном решении вопроса в течение 3-х дней издается приказ директора о переводе и устанавливается график ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае разницы в образовательных программах СПО. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по профессии/специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.3.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую может осуществляться по согласованию с Педагогическим советом колледжа при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся другими обучающимися, унижения их достоинства.

2.4. Порядок перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности ГБПОУ НСО «НРК», аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.04.2023 № 262)

2.4.1. Порядок перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности ГБПОУ НСО «НРК», аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (далее - Порядок), учредитель и (или) орган управления обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее - принимающая организация).

2.4.2. ГБПОУ НСО «НРК» обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.4.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.4.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4.5. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В

случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, в срок предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

2.4.6. При принятии решения о прекращении деятельности ГБПОУ НСО «НРК» в соответствующем распорядительном акте указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. Колледж передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии). Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией

2.4.7. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитаций. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

2.4.8. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

2.4.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также договор об оказании платных образовательных

услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

2.4.10. О предстоящем переводе ГБПОУ НСО «НРК» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта о прекращении деятельности Колледжа, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

3. Порядок отчисления обучающихся из ГБПОУ НСО «НРК»

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом колледжа и настоящим положением обучающиеся могут быть отчислены:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию для обучающихся, достигших совершеннолетия. Для обучающихся, не достигших возраста 18 лет, отчисление производится с согласия родителей (попечителей или законного представителя);

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);

3.1.3. досрочно по инициативе колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение или неисполнения обязанностей, предусмотренных Уставом ГБПОУ НСО «НРК», Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ НСО «НРК», Правилами проживания в общежитии ГБПОУ НСО «НРК», в том числе нарушение правил пожарной безопасности и электробезопасности, других локальных актов колледжа, регулирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;

- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в связи с просрочкой оплаты обучения;

- при невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины по окончании срока академического отпуска в установленные приказом сроки;

– в случае, когда надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе:

– в связи с призывом в Российскую армию;

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к реальному лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– в случае ликвидации колледжа, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.1.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ или договором об оказании платных образовательных услуг.

3.1.5. В связи со смертью, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.3. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, за исключением случаев подачи обучающимся заявления об отчислении по собственному желанию.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных обязательств обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе финансовых обязательств). Данная гарантия распространяется на всех обучающихся, в том числе и получающих платные дополнительные образовательные услуги.

3.5. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся письменно подтверждают факт своего согласия с отчислением обучающегося.

3.6. Обучающийся колледжа подает заявление об отчислении:

– лично в колледж;

– на электронную почту колледжа – nrk@edu54.ru с последующим направлением через операторов почтовой связи общего пользования оригинала заявления в адрес колледжа.

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГБПОУ НСО «НРК» об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБПОУ НСО «НРК» прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБПОУ НСО «НРК» в 3-хдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку о периоде обучения. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в колледж, справка о периоде обучения не выдается.

3.9. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в колледже.

3.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ГБПОУ НСО «НРК» во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.11. Порядок привлечения обучающегося ГБПОУ НСО «НРК» к дисциплинарной ответственности определен в Приложении №1 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ НСО «НРК».

4. Восстановление обучающихся в ГБПОУ НСО «НРК»

4.1. Под восстановлением понимается восстановление в число обучающихся лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из колледжа, а также восстановление лиц, не проходивших или не прошедших государственную итоговую аттестацию.

4.2. Лицо, отчисленное колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.3. Лицо, отчисленное по инициативе колледжа по неуважительной причине, имеют право на восстановление в том же порядке, при наличии вакантных мест.

4.4. Лицо, отчисленное за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета.

4.5. Прием заявлений для ввосстановления производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

4.6. Восстановление в колледж отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

4.7. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, которое рассматривается учебной частью в течение 5-ти дней, на основании приказа директора колледжа. Приказ издается в течение 3 -х дней после принятия положительного решения. Обучающийся, отчисленный по инициативе колледжа до окончания первого семестра первого курса, не имеет права на восстановление в ГБПОУ НСО «НРК». В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в колледж на первый курс на общих основаниях.

4.8. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения

обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности (если таковая будет определена из-за разницы в образовательных программах). Колледж должен обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий учебной частью.

4.9. Лица, восстановленные на обучение и не выполнившие индивидуальный план по ликвидации академической задолженности, отчисляются из колледжа, если причины, мешающие ликвидации, были неважными. ГБПОУ НСО «НРК» вправе уточнить индивидуальный учебный план восстановленного обучающегося, если академическая задолженность им не ликвидирована по уважительным причинам.

4.10. На основании решения Педагогического совета колледжа в восстановлении в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка колледжа, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;
- в случае, если образовательная программа, по которой получал образование отчисленный обучающийся, больше не реализуется;
- в случае повторного или многократного восстановления обучающегося;
- превысившим 5 лет между сроком отчисления из ГБПОУ НСО «НРК» и сроком подачи заявления на восстановление.

5. Порядок предоставления академических отпусков

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования, по медицинским показателям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). Образец заявления прилагается к настоящему Положению (Приложение 1).

5.4. В случае отсутствия у обучающегося возможности подачи заявления в колледж в установленном настоящим Положением порядке, академический отпуск в связи с призывом в Вооруженные силы Российской

Федерации может быть предоставлен на основании полученного документа, подтверждающего факт прохождения обучающимся военной службы.

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа.

5.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был представлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании заявления обучающегося и приказа директора. Заявление о выходе из академического отпуска обучающийся обязан предоставить в ГБПОУ НСО «НРК» не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до выхода из академического отпуска.

Приложение № 1

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления,
восстановления и представления академического отпуска
обучающимся в ГБПОУ НСО «НРК»

примерная форма

Директору ГБПОУ НСО «НРК»

От обучающегося (-шейся) _____ (ФИО)
образовательной программы _____
Курс _____, группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска

Дата _____

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ по _____.
Причина предоставления академического отпуска

На основании _____
Документы, подтверждающие уважительность причины предоставления
академического отпуска, прилагаю к данному заявлению (при наличии).

Приложение:

Подпись _____ ФИО _____

Оповещен (-на) о необходимости предоставления заявления о выходе из
академического отпуска не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты
выхода, установленного приказом о предоставлении академического отпуска

Также оповещен (-на) о прекращении образовательных отношений с
ГБПОУ НСО «НРК» по инициативе Колледжа в случае невыхода из
академического отпуска « _____ » _____ г.

Подпись _____ ФИО _____