

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Новосибирский речной колледж»  
(ГБПОУ НСО «НРК»)

Согласовано  
Педагогическим советом  
протокол от «11» декабря 2023 г. №3

Утверждено  
приказом ГБПОУ НСО «НРК»  
от «11» декабря 2023г. № 81

Согласовано  
Студенческим советом  
протокол от «21» ноября 2023 г. №4

\_\_\_\_\_ П.Г. Чикинёв

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности по**  
**дополнительным профессиональным программам**  
**в ГБПОУ НСО «НРК»**

Новосибирск  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует виды, сроки и формы подготовки, порядок прохождения дополнительного профессионального образования в ГБПОУ НСО «НРК» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## **2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам**

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года по мере комплектования групп.

2.2. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора на оказание платных образовательных услуг (далее – договор об образовании), заключаемого со слушателем или с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Формы договора об образовании являются приложением к настоящему Положению (по форме согласно Приложению №1).

2.3. При заключении договора слушатель даёт письменное согласие на обработку персональных данных (по форме согласно Приложению №2). Одновременно с договором выдается квитанция на оплату за обучение с указанием банковских реквизитов колледжа.

2.4. При поступлении на обучение обучающийся подает заявление (по форме согласно Приложению № 3), предоставляет документы: удостоверяющие личность обучающегося; военный билет; данные о месте

регистрации, месте жительства, страхового номера индивидуального лицевого счета, документ об образовании, документ о месте работы (при наличии), медицинскую справку (заключение).

2.5. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

2.6. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается директором колледжа. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

В случае, если договор на обучение прекращается по причинам, не связанным с колледжем, денежные средства, внесенные по договору, возвращаются за вычетом произведенных колледжем фактических расходов.

2.7. На слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются положения Устава и локальных нормативных актов колледжа.

2.8. При поступлении на обучение обучающиеся знакомятся с локальными нормативными актами колледжа самостоятельно на официальном сайте <http://nrk-nsk.ru/>.

### **3. Требования к дополнительным профессиональным программам и их реализации**

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, если иное не предусмотрено законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей),

практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается колледжем.

3.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Макет дополнительной профессиональной программы определяется в настоящем положении по форме согласно Приложению № 4 к Положению; рабочие программы являются компонентами дополнительной профессиональной программы

3.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.10. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.11. При реализации дополнительных профессиональных программ колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления

содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.12. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

3.13. Дополнительные профессиональные программы реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

#### **4. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам**

4.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам в колледже может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.4. Освоение дополнительной профессиональной программы возможно параллельно с получением среднего профессионального образования.

4.5. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется колледжем самостоятельно. (Заявление о зачете по форме согласно Приложению №5; Протокол заседания аттестационной комиссии согласно Приложению №6).

4.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления аттестационной комиссией планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) дополнительной профессиональной программы, которую предстоит освоить слушателю, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой

образовательной программе. Колледж самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

Слушатель, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным актом колледжа.

4.7. Для проведения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения формируется аттестационная комиссия. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один учебный год. Аттестационная комиссия создается приказом директора колледжа. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа, заместителем председателя – заведующий учебной частью.

4.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.9. Сроки стажировки определяются колледжем самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

## **5. Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации**

5.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной

профессиональной программы заявленными целям и планируемыми результатами обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности колледжа результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

- внешняя независимая оценка качества образования.

5.3. В Колледже устанавливаются следующие виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов: контрольная работа, реферат, тестирование, зачет, экзамен и другие.

Конкретные формы текущего, промежуточного контроля, их содержание определяются исходя из целей и задач учебной программы.

5.4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном колледжем.

5.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

5.7. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения слушателями в рамках дополнительного профессионального образования программ профессиональной переподготовки и/или программ повышения квалификации, соответствующим требованиям образовательной программы, учебного плана.

5.8. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.9. Для итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в колледже создается аттестационная комиссия. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке компетенций слушателей.

Комиссия формируется числом не менее 3 человек из преподавателей колледжа. В комиссию могут быть приглашены педагогические работники из сторонних организаций, имеющие высшую или первую квалификационную категорию, а так же представители работодателей по профилю подготовки выпускников.

5.10. Слушатель, не прошедший в установленные сроки итоговую или промежуточную аттестацию по уважительной причине, обязан представить в колледж заявление о продлении сроков итоговой аттестации, оправдательный документ, подтверждающий невозможность прохождения

итоговой аттестации по уважительным причинам (медицинское заключение / иные документы).

Слушатели, не прошедшие промежуточной/итоговой аттестации или получившие на промежуточной/итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти промежуточную/итоговую аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, квалификационному экзамену не более двух раз в сроки, определяемые колледжем. В указанный период не включаются время болезни слушателя.

Слушатели, не прошедшие промежуточной/итоговой аттестации отчисляются приказом директора колледжа с выдачей справки об обучении (по требованию) по форме согласно Приложению № 7.

5.11. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

## **5. Порядок выдачи документа о дополнительном профессиональном образовании**

5.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.2. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.4. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен колледжем.

5.5. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы (удостоверение или диплом).

5.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.



## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении слушателя.

6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;
- 2) по инициативе колледжа в следующих случаях:
  - невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;
  - установления нарушения порядка приема в колледж на обучение по программе дополнительного профессионального образования, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
  - невыполнения договорных обязательств.
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении слушателя. При досрочном прекращении образовательных отношений отчисленному слушателю выдается справка об обучении (по запросу слушателя). Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления.

## **7. Восстановление слушателя, отчисленного до завершения освоения дополнительной профессиональной программы**

7.1. Слушатель, отчисленный колледжа до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в реализации программы, по которой обучался слушатель.

7.2. Порядок и условия восстановления слушателя, отчисленного по своей инициативе или по инициативе колледжа определяются приказом директора колледжа.

Приложение № 1  
к Положению об организации и осуществлении  
образовательной деятельности по дополнительным  
профессиональным программам  
образования в ГБПОУ НСО «НРК»

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № \_\_\_\_\_**

г. Новосибирск

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский речной колледж»** (далее – Исполнитель, ГБПОУ НСО «НРК»), действующий на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер лицензии: Л035-01199-54/00209603 от 21.04.2022), выданной Министерством образования Новосибирской области, и свидетельства о государственной аккредитации от 03 декабря 2019 г. № 2171 серия 54АО1, номер бланка 0003784, выданное Министерством образования Новосибирской области, срок действия свидетельства – бессрочно, в лице директора Чикинёва Павла Георгиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

далее «Заказчик», «Слушатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение и пройти обучение в рамках дополнительного профессионального образования по образовательной программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации

\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной программы)*

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

По окончании обучения по настоящему договору при условии успешного прохождения итоговой аттестации Слушателю выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке *(нужное подчеркнуть)*. Форма обучения: \_\_\_\_\_, в соответствии с образовательными программами и учебными планами, в том числе индивидуальными, разработанными Исполнителем в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.

1.3 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГБПОУ НСО «НРК», выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГБПОУ НСО «НРК».

### **II. Взаимодействие Сторон. Права и обязанности Сторон**

#### **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить Слушателя, выполнившего условия приема, установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными

нормативными актами Исполнителя, на обучение в соответствии с разделом I настоящего Договора.

2.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.1.4. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.1.5. Принимать от Заказчика (или от третьих лиц, в т. ч. от Обучающегося) плату за образовательные услуги.

2.1.6. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. В случае успешного освоения Слушателем образовательной программы, прохождения всех видов промежуточной и итоговой аттестации, выдать ему документ о квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Соблюдать иные положения настоящего Договора.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.2.2. Требовать от Заказчика и Слушателя выполнения условий настоящего Договора и локальных нормативных, ненормативных актов Исполнителя.

## **2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. В любой момент по своему усмотрению расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

2.3.3. Пользоваться иными правами в соответствии с настоящим Договором и законодательством РФ.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Систематически овладевать знаниями по образовательной программе, указанной в настоящем Договоре; регулярно посещать все занятия, предусмотренные расписанием; своевременно сдавать все зачеты, экзамены, курсовые проекты (работы), проходить все виды практики, иные формы промежуточной и итоговой аттестации.

2.4.2. Соблюдать требования Устава, локальных актов Исполнителя.

2.4.3. Предоставлять Исполнителю копии платежных документов, подтверждающие произведенную оплату за обучение, в установленные сроки. При отсутствии указанных документов поступающий не включается в приказ о зачислении.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю обо всех изменениях паспортных данных, места проживания, телефона.

2.4.5. Соблюдать иные положения настоящего Договора.

2.4.6. Бережно пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного и воспитательного процесса.

#### **2.5. Заказчик вправе:**

2.5.1. Пользоваться академическими правами в соответствии с ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.5.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.5.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.5.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.5.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.5.6. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения.

2.5.7. Пользоваться иными правами в соответствии с настоящим Договором, локальными актами Исполнителя и законодательством РФ.

2.6. Во всём, что не предусмотрено непосредственно условиями настоящего Договора, процесс обучения и взаимодействие Сторон регулируются локальными нормативными актами Исполнителя. Ознакомление Обучающегося с локальными актами Исполнителя осуществляется через официальный сайт Исполнителя [www.nrk-nsk.ru](http://www.nrk-nsk.ru), на котором локальные акты размещаются в открытом доступе.

2.7. Споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с подсудностью и подведомственностью споров, установленными действующим законодательством. Соблюдение досудебного претензионного порядка разрешения споров обязательно, срок для ответа на претензию 10 рабочих дней.

### **III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. На момент заключения Договора полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Увеличение полной стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения полной стоимости образовательных услуг по настоящему договору с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Заказчик оплачивает обучение в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, в течение 7 дней с момента подписания настоящего Договора, в сумме, равной 100 % стоимости обучения \_\_\_\_\_ руб.

Оплата услуг удостоверяется путем предоставления Заказчиком документа, подтверждающего оплату. Датой оплаты обучения считается день поступления денежных средств на счет Исполнителя. Заказчик самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги, комиссии банков по приему и перечислению денежных средств.

3.3.1. При неисполнении, ненадлежащем исполнении Заказчиком обязательств по оплате услуг по обучению в соответствии с п.3.2, 3.3. договора по истечении 30 календарных дней со дня истечения срока оплаты Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора без применения к нему санкций и отчислить Обучающегося.

3.3.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, независимо от причин, возврат денежных средств Заказчику, внесенных им в счет оплаты за обучение, производится Исполнителем в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Договора.

3.4. В случае перевода обучающегося с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую, действие настоящего Договора прекращается, дальнейшее обучение осуществляется на основании вновь заключенного Договора. Ранее оплаченные денежные средства подлежат зачету в счет оплаты по вновь заключенному договору.

3.5. Стоимость проезда Обучающихся до места проведения практики и обратно, а также стоимость проживания Исполнителем не оплачивается и не компенсируется.

3.6. При не совпадении Заказчика и Обучающегося в одном лице взаимодействие в рамках настоящего договора между Исполнителем и Заказчиком, в т.ч. в части оплаты, решаются Исполнителем с Заказчиком без участия Обучающегося.

#### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору, совершаемому в той же форме, что и договор.

4.1.1 Настоящий Договор предполагает сдачу Слушателем всех зачетов, экзаменов, прохождение всех видов практики и иных форм текущей и итоговой аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Исполнителем. При этом вторая пересдача принимается назначенной Исполнителем комиссией. При неудовлетворительном результате второй пересдачи промежуточной аттестации Слушатель подлежит отчислению как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, что влечет прекращение договора.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, а именно:

а) применение к Слушателю, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Слушателем по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость);

в) установление нарушения порядка приема в ГБПОУ НСО «НРК», повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя.

4.3.1. Иные основания одностороннего расторжения Договора по инициативе Исполнителя могут быть предусмотрены нормативными актами РФ, действующими на момент расторжения Договора.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Слушателя, в том числе в случае перевода Слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных п.4.3., п.4.3.1. настоящего Договора;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Слушателя и Исполнителя (в том числе в случае ликвидации Исполнителя, приостановления его деятельности, приостановления или аннулирования лицензии, и т.п.).

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии последующего полного возмещения Слушателю, Заказчику убытков.

4.6. Слушатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Сумма фактически понесенных Исполнителем расходов, определяется пропорционально затраченным Исполнителем средствам на обеспечение обучения в текущем семестре (учебном году), в соответствии с Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ НСО «НРК», иными локальными актами ГБПОУ НСО «НРК».

## **V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Слушателя**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги (в части, необходимой для устранения нарушений).

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.2.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок, необходимый для устранения недостатков, недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.2.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.2.6. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.2.7. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных разумных и документально обоснованных расходов;

5.2.8. Отказаться от договора в одностороннем порядке.

## **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор считается заключенным после его подписания всеми сторонами и с даты поступления денежных средств, внесенных Заказчиком/ Слушателем в сроки, установленные п. 3.3 настоящего Договора, за исключением случаев предоставления Слушателю/Заказчику отсрочки по оплате обучения по гарантийному письму, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Подписание договора и внесение оплаты в вышеуказанные сроки рассматриваются как акцепт со стороны Заказчика (п.3 ст.438 ГК РФ). В случае не подписания договора или не оплаты, не полной оплаты денежных средств в указанные сроки, Заказчик считается не акцептовавшим предложение заключить договор (оферту), в связи с чем Договор утрачивает силу, о чём Исполнитель сообщает Заказчику письменно.

6.3. С даты, указанной в приказе о предоставлении Слушателю академического отпуска / отпуска по беременности и родам/ отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и до даты издания приказа о выходе Слушателя из академического отпуска, Стороны освобождаются от исполнения обязательств по Договору. По истечении периода времени, на который предоставляется академический отпуск/отпуск по беременности и родам /отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, действие Договора автоматически возобновляется, и Стороны приступают к исполнению своих обязательств по нему.

6.4. Договор действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **VII. Особые условия.**

7.1. В период действия установленных нормативными актами органов власти РФ и/или Новосибирской области ограничительных мер, связанных с противодействием распространения коронавируса, или в иных случаях, не зависящих от воли Сторон Договора, в ГБПОУ НСО «НРК» может быть введен режим обучения с использованием дистанционных технологий и/или электронного обучения, в соответствии с локальными актами Исполнителя (далее - Дистанционный режим).

7.2. Условия обучения в дистанционном режиме определяются и изменяются локальными актами Исполнителя и доводятся до Слушателя путем размещения соответствующего локального нормативного акта на официальном сайте Исполнителя и на информационной доске; внесения изменения в Договор при этом не требуется.

Исполнитель обязуется при применении Дистанционного режима обучения обеспечить соблюдение иных условий Договора, и требований соответствующих образовательных программ.

7.3. Стороны обязуются обеспечивать бесперебойную работу средств связи, указанных в разделе «Реквизиты сторон», а также исключить доступ для использования вышеуказанных каналов взаимной связи посторонними лицами без своего разрешения. При этом направление сообщений с того же адреса на другие адреса не ограничивается.

7.3.1. Если Сторона обнаружит, что вышеуказанным каналом связи для связи с другой Стороной воспользовалось постороннее лицо, Сторона должна немедленно сообщить об этом другой Стороне, и принять меры для предотвращения таких случаев впредь.

7.4. В период действия Дистанционного режима коммуникация Сторон может осуществляться путём обмена электронными документами. При этом наличие или отсутствие подписи Стороны не имеет значения, если документ направлен с электронного адреса и на электронный адрес, указанные в разделе «Реквизиты Сторон».

7.5. Требования о наличии документа, содержащего фотокопию (сканированную копию) подписи может быть установлено локальным актом Исполнителя или уполномоченными органами власти; в этом случае Исполнитель, при отсутствии такой подписи в обращении, оперативно сообщает об этом Заказчику и/или Слушателю.

#### 7.6. Слушатель:

- подтверждает, что он ознакомлен с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации ГБПОУ НСО «НРК», с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ НСО «НРК», Правилами проживания в общежитии; иными локальными актами Исполнителя, необходимыми для исполнения договора. Слушатель предупрежден о категорическом запрете курения во всех помещениях Исполнителя, включая общежитие; ознакомлен с образовательными программами, реализуемыми Исполнителем. Обучающийся подтверждает, что он ознакомлен с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ «О защите прав потребителей»; с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441, с настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

#### 8. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:	Слушатель:
ГБПОУ НСО «НРК» ОГРН / ОКТМО ИНН / КПП	ФИО Дата рождения Место рождения
Адрес: Тел. Электронная почта:	Адрес: Тел. Электронная почта:
БИК р/счет к/счет Назначение платежа:	Паспорт: серия № Выдан Код подразделения дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

#### 9. Подписи Сторон:

Исполнитель

Заказчик/Слушатель

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.п.



Приложение № 2  
к Положению об организации и осуществлении  
образовательной деятельности по дополнительным  
профессиональным программам  
образования в ГБПОУ НСО «НРК»

**СОГЛАСИЕ**  
**субъекта персональных данных (заявителя) на обработку персональных данных**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»  
я, \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

паспорт № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

*(кем и когда выдан паспорт)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский речной колледж» (ГБПОУ НСО «НРК»), зарегистрированного по адресу: г. Новосибирск, ул. Междуреченская, д. 2/2 (далее - Организатор) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств (Согласие).

Настоящее Согласие предоставляется:

на обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)

на обработку моих персональных Организатору

на раскрытие персональных данных Оператору, уполномоченному Организатором на обработку персональных данных

на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц

на включение моих персональных данных в общедоступные источники (публикацию)

на обработку моих персональных данных, относящихся к специальным категориям, и их распространение (раскрытие неопределенному кругу лиц)

на принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающее мои права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

Данное согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; пол; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; номер расчетного счета (счета получателя); наименование банка; БИК банка; ИНН банка; кор./счет банка; иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса в адрес Организатора.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных Согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное Согласие действует

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3  
к Положению об организации и осуществлении  
образовательной деятельности по дополнительным  
профессиональным программам  
образования в ГБПОУ НСО «НРК»

Директору государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Новосибирской области  
«Новосибирский речной колледж»

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ \_\_\_\_

Прошу зачислить меня в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский речной колледж» (далее – ГБПОУ НСО «НРК») для прохождения обучения с оплатой стоимости обучения за счет средств физического(их) и (или) юридического(их) лиц(а) по *дополнительной профессиональной программе* \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ форму обучения с использованием дистанционных технологий и электронного обучения

#### 1. О себе сообщаю следующие сведения (персональные данные):

№	Наименование персональных данных	Персональные данные поступающего
1. *	Фамилия, имя, отчество (при наличии) на русском языке:	<i>Фамилия, имя и отчество (при наличии) на русском языке</i>
2. *	Дата рождения (возраст): день, месяц, год:	<i>Выбрать дату рождения поступающего</i>
3. *	Гражданство:	<i>Выбрать гражданство поступающего</i>
4. *	Наименование (вид) документа, удостоверяющего личность:	<i>Выбрать документ, удостоверяющий личность</i>
5. *	Реквизиты документа, удостоверяющего личность:	<i>Серия № указать серию и № документа, удостоверяющего личность Дата выдачи: указать дату выдачи документа, удостоверяющего личность Орган, выдавший документ: указать орган, выдавший документ, удостоверяющий личность Код подразделения (при наличии): указать код подразделения Место рождения: указать место рождения поступающего</i>
6. *	Адрес регистрации (указывается в полном соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность):	<i>Почтовый индекс: указать почтовый индекс Адрес: указать город, улицу/проспект/проезд и т.д., дом, квартиру</i>
7. *	Адрес фактического проживания (адрес места жительства):	<i>Почтовый индекс: указать почтовый индекс Адрес: указать город, улицу/проспект/проезд и т.д., дом, квартиру</i>
8. *	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС):	<i>Указать СНИЛС поступающего</i>
9.	Место работы, должность:	<i>Указать место работы и должность поступающего</i>
10. *	Адрес электронной почты (e-mail):	<i>Указать адрес электронной почты (e-mail) поступающего</i>
11. *	Контактный телефон (мобильный, домашний, рабочий)	<i>Указать номер мобильного телефона поступающего Указать номер домашнего телефона поступающего (при наличии) Указать номер рабочего телефона поступающего (при наличии)</i>
12. *	Наименования документов об образовании или об образовании и о квалификации или иного документа, подтверждающего уровень образования (далее – документ установленного образца)	<input type="checkbox"/> Диплом о среднем профессиональном образовании <input type="checkbox"/> Диплом бакалавра <input type="checkbox"/> Диплом специалиста <input type="checkbox"/> Документ иностранного государства об образовании <input type="checkbox"/> Другой(ие) документ(ы). <i>Указать: указать наименование другого(их) документа(ов)</i>

13. *	Реквизиты документа установленного образца 1:	<i>Полное наименование образовательной организации, которое закончил поступающий (указанное в документе установленного образца)</i>
		<i>Серия и номер, дата выдачи документа установленного образца</i>
		<i>Уровень образования</i>
		<i>Субъект РФ, регион, населенный пункт (город/село) образовательной организации</i>
14.	Свидетельство о признании иностранного образования или документ его заменяющий (заполняется поступающими, предоставившими документ иностранного государства об образовании)	<i>Серия № указать серию и № документа Дата выдачи: указать дату выдачи документа Орган, выдавший документ: указать орган, выдавший документ</i>
15.	Документы, подтверждающие инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (указать наименование и реквизиты документов)	<i>Наименование документа: указать наименование документа(ов), подтверждающего(их) инвалидность или ограниченные возможности здоровья Серия № указать серию и № документа Дата выдачи: указать дату выдачи документа Орган, выдавший документ: указать орган, выдавший документ</i>
16.	Зачет результатов освоения поступающим учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях или в ГБПОУ НСО «НРК»	<i>Указать на необходимость зачета результатов освоения поступающим учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ</i>
17.	Наименование иных документов (предоставляются по усмотрению поступающего):	<i>Указать иные документы по усмотрению поступающего</i>
18. *	С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ГБПОУ НСО «НРК», правилами внутреннего распорядка ГБПОУ НСО «НРК», порядком реализации дополнительных профессиональных программ, правилами приема в ГБПОУ НСО «НРК» на обучение по дополнительным профессиональным программам договором об образовании ознакомлен(а).	_____ личная подпись поступающего

**2. К заявлению о приеме на обучение прикладываю следующие документы, необходимые для зачисления:**

<b>Наименование документа, необходимого для зачисления</b>	<b>Количество листов*</b>	<b>Форма документа: оригинал, копия</b>	<b>Примечание</b>
Заявление о согласии на обработку персональных данных поступающего		оригинал	
Документ (документы), удостоверяющий(е) личность и (или) гражданство		копия	
Документ (документы) об образовании или об образовании и квалификации (иной документ установленного образца)		копия	
Страховой свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)		копия	
Оригинал договора об оказании платных образовательных услуг		оригинал	
Медицинская справка установленного образца		копия	
Иные документы (представляются при необходимости или по усмотрению поступающего)			

Дата составления заявления:

*Указать дату составления документа*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

подпись поступающего

Согласовано

*Указать должность работника ГБПОУ НСО «НРК»*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

подпись

*указать дату проверки заявления*

**Форма макета дополнительной профессиональной программы**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»

<b>ОДОБРЕНО</b> Педагогическим советом ГБПОУ НСО «НРК». Протокол № ____ от _____	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Представитель заказчика _____/_____ « ____ » _____ 20 __ г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор ГБПОУ НСО «НРК» _____/_____ « ____ » _____ 20 __ г.
--	---	--

МАКЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ /ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПОДГОТОВКИ

---

*Наименование программы*

Новосибирск, 20 \_\_\_\_

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

- 1.1. Цель реализации программы
- 1.2. Планируемые результаты обучения
- 1.3. Категория слушателей
- 1.4. Трудоемкость обучения
- 1.5. Форма обучения

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Учебный план (учебно-тематический план) программы

№	Наименование дисциплин	Общая трудоёмкость, час	Всего ауд. Час.	Учебная нагрузка обучающихся (час.)			Самостоятельная работа	Формы промежуточной аттестация
				Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия		

### 2.2. Календарный учебный график

### 2.3. Рабочая программа Р

Раздел 1. Наименование раздела (дисциплины, модуля) (... часов)

Тема 1.1. Наименование темы (.... часов)

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Тема 1.2.....

Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий

№	Наименование лабораторных работ	Наименование практических (семинарских) занятий

Раздел 2

Раздел 3 И т.д.

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№	Вид СРС	Трудоемкость в часах

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Материально-технические условия

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

По каждому разделу (модулю, дисциплине) приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- а) нормативно-правовых актах, нормативно-технических документах;
- б) учебной и учебно-методической литературе;
- в) периодических изданиях;
- г) Интернет-ресурсах.

### 3.3. Кадровое обеспечение программы

Приводятся сведения о кадровых ресурсах, которые планируется задействовать при реализации ДПП.

## 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Дается описание процедуры промежуточной и итоговой аттестации, используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.) Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию, вопросы тестирования, рекомендуемые темы рефератов и т.д. Приводятся критерии оценки результатов аттестации.

**Форма заявления слушателя о зачёте результатов освоения учебных дисциплин**

Директору государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Новосибирской области  
«Новосибирский речной колледж»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О директора

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

заявление.

Прошу зачесть ранее полученные мной результаты обучения и произвести зачет (разрешить переаттестацию) нижеперечисленных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, изученных в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

На основании \_\_\_\_\_

(диплом о ВПО, диплом о СПО, свидетельство о ДПО, справка об обучении установленного образца)

по \_\_\_\_\_

(направление подготовки (профиль)/специальность (специализация))

в период с \_\_\_\_\_ год по \_\_\_\_\_ год

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Кол-во з.е. /часов	Форма аттестации	Результат обучения/ Оценка
1 Название дисциплины			
2 Название дисциплины			
3 Название дисциплины			
.....			

С локальными нормативными актами ГБПОУ НСО «НРК», регламентирующими процедуру перехода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, при сочетании различных форм обучения, а также зачёта результатов предыдущего обучения, ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ заседания Аттестационной комиссии  
ГБПОУ НСО «НРК»» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. председателя

Зам. председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. зам. председателя

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и должность члена комиссии  
\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и должность члена комиссии  
\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и должность члена комиссии

Аттестационная комиссия, рассмотрев заявление о зачете (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов пройденного обучения обучающегося/законного представителя

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. обучающегося/законного представителя  
представившего документ, являющийся основанием для зачета результатов пройденного обучения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование документа, в котором указываются результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, кем и когда выдан)

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. На основании представленного документа зачесть следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики учебного плана:

№	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины (час.)		Форма контроля	Отметка
		по учебному плану	по документу об образовании / справке об обучении		

2. На основании представленного документа переаттестовать следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики учебного плана:



№	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины (час.)		Форма контроля	
		по учебному плану	по документу об образовании / справке об обучении	по документу об образовании/ справке об обучении	по учебному плану

Председатель: \_\_\_\_\_

Подпись

Зам. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Подпись

С протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося подпись обучающегося

Приложение № 7  
к Положению об организации и осуществлении  
образовательной деятельности по дополнительным  
профессиональным программам  
образования в ГБПОУ НСО «НРК»

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Новосибирский речной колледж»**

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № \_

*Фамилия, имя, отчество –*

*Дата рождения –*

*Предыдущий документ об образовании –*

*Обучался в*

*Специальность –*

*Квалификация –*

*Нормативный срок обучения на очной форме –*

*Сведения о содержании и результатах освоения основной профессиональной образовательной программы:*

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Кол-во часов		Оценка	Форма аттестации
		макс им	ауди тор.		

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующий уч. частью \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: