

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Новосибирский речной колледж»
(ГБПОУ НСО «НРК»)

Согласовано
Педагогическим советом
протокол от «16» января 2023 г. №4

Утверждено
приказом ГБПОУ НСО «НРК»
№ 18 от 01 февраля 2023

Согласовано
Студенческим советом
протокол от «31» января 2023 г. №4

_____ П.Г. Чикинёв

ПОРЯДОК
зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ, программ профессионального обучения
в ГБПОУ НСО «НРК»

г. Новосибирск
2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок зачета (перезачета и переаттестации) в Государственном бюджетном профессиональном учреждении Новосибирской области «Новосибирский речной колледж» (далее – колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минпросвещения РФ от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";

- Приказа Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Письма Министерства науки и высшего образования от 21.10.2020 №МН-5/20382 «О направлении разъяснений».

1.3. Данное Положение распространяется на обучающихся колледжа:

– переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы;

– переведённых или восстановленных с одной образовательной программы на другую образовательную программу;

– переведенных или зачисленных в колледж из других учебных заведений РФ;

– зачисленных в колледж для получения второго среднего профессионального образования;

– обучающихся параллельно по второй образовательной программе;

- обучающихся по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

1.4. Положение не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения. Порядок применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части).

1.5. Термины и определения, используемые в положении:

Зачет результатов обучения – процедура подтверждения у обучающегося планируемых результатов обучения по отдельным элементам учебного плана (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам)), дополнительным образовательным программам, программ профессионального обучения ранее освоенным (пройденным) при получении среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в колледже или иной образовательной организации (в том числе иностранной). Может проводиться в форме перезачета или переаттестации.

Перезачет – признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения, курсовых проектов (работ) освоенными обучающимся при обучении в колледже или иной образовательной организации, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого образования.

Переаттестация – дополнительная процедура оценки знаний, умений, навыков и освоенных компетенций студентов по элементам учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в колледже.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. В настоящем положении используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ПО – профессиональное обучение;

ДО – дополнительное образование;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ОП – образовательная программа;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения

2.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования, программ профессионального обучения.

2.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма заявления устанавливается в Приложении № 1

В случае перевода с одной ОП на другую или с одной формы обучения на другую внутри колледжа, либо в случае одновременного освоения в колледже двух образовательных программ для подтверждения ранее изученных в колледже элементов ОП предоставляется справка о периоде обучения.

Обучающиеся вправе направить заявление лично, через операторов почтовой связи общего пользования, в электронной форме посредством электронной почты Колледжа, или с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Без проведения дополнительных процедур, предоставляются документы об образовании и (или) квалификации иностранных государств, если они подпадают под действие международных договоров, а также полученные в иностранной образовательной организации, внесенной в перечень, устанавливаемый Правительством Российской Федерации, с указанием соответствия получаемого в ней образования и (или) квалификации, образованию (квалификации), полученным в РФ.

2.5. В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения, документы об образовании и (или) иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3. Правила и процедура установления соответствия и проведения зачета

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе.

3.3. Колледж самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности, значения дисциплины, предполагаемой к зачету, в структуре образовательной программы колледжа.

Объем пройденного обучения может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов.

Наименование предполагаемых к зачету учебных предметов, курсов, дисциплин, может не совпадать. В этом случае проводится анализ соответствия их содержания, в том числе, планируемых результатов освоения.

Допускается зачет результатов обучения полученного по программам разного уровня, разных видов.

Зачет может быть осуществлен в отношении части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения (их частей), по которым предусмотрена текущая и промежуточная аттестация.

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. Установление соответствия результатов осуществляется аттестационной комиссией по зачету результатов пройденного обучения (далее – комиссия).

По результатам заседания комиссии составляется протокол (Приложение 2).

3.5. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- по заявлению обучающегося устанавливает перечень дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения по которым предполагается зачет;

- устанавливает факт совпадения или несовпадения названия дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения, учитывает, что названия учебных предметов, дисциплин, практик, модулей могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными и включающими советующее наименование;

- объем пройденного обучения по дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе, программ профессионального обучения;

- совпадение / несовпадение формы промежуточной аттестации;

- факт достижения планируемых результатов обучения;

- перевод на обучение по индивидуальному плану.

Если зачет происходит на основании академической справки, в которой информация об учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках представлена по семестрам и/или за одну дисциплину из учебного плана засчитываются несколько дисциплин из представленного документа, то оценка по зачитываемой учебной дисциплине,

междисциплинарному курсу, практике может быть выставлена по решению комиссии по одному из правил:

- средний балл;
- высший из рассматриваемых;
- балл за последний семестр.

3.6. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета и переаттестации. Совпадающие результаты позволяют проводить перезачет, частично совпадающие – переаттестацию. Ограничений по объему дисциплин, модулей, практик, подлежащих перезачету или переаттестации, не устанавливается.

3.7. Основанием для перезачета дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных в рамках одного уровня образования, является выполнение следующих условий:

- полная или частичная идентичность наименований перезачитываемых дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения;

- соответствие планируемых результатов обучения перезачитываемых дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения и дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в учебном плане образовательной программы;

- соответствие (либо отклонение в большую сторону, либо отклонение в меньшую сторону не более чем на 30%) количества зачетных единиц/общего объема часов перезачитываемых дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения общему объему зачетных единиц/общему объему часов дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения в учебном плане образовательной программы;

- совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемым дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, программ профессионального обучения и формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения в учебном плане образовательной программы.

3.7.1. Перезачет производится по результатам изучения документов, без проведения непосредственной оценки знаний и навыков обучающегося.

3.7.2. Курсовая работа зачитывается при условии выполнения курсовой работы (проекта) по соответствующему профессиональному модулю учебного плана образовательной программы.

3.7.3 Экзамен по модулю (профессиональному) либо квалификационный экзамен перезачитывается, если совпадает наименование профессионального модуля учебного плана образовательной программы.

3.7.4. Учебная (производственная) практика перезачитывается, если ее вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах

об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учетом направленности (профиля) / специализации.

3.8. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или в форме зачтено/не зачтено, освоено/не освоено результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (частей дисциплин, модулей), которые не могут быть перезачтены в связи с отсутствием оснований, установленных п. 3.7 настоящего положения.

Основанием для переаттестации дисциплины, изученной в рамках одного уровня образования является:

– наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения не совпадает с наименованием в действующем учебном плане образовательной программы, но предполагает одинаковые результаты освоения;

– несоответствие формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в колледже.

3.8. С целью установления соответствия аттестационная комиссия, помимо анализа и сопоставления документов, вправе проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Такое оценивание может быть также проведено с целью выставления оценки более высокого балла. В частности, переаттестация может включать собеседование, тестирование, рассмотрение результатов работ заявителя, иных достижений заявителя, иные мероприятия по оценке уровня приобретенных знаний и навыков.

3.10. В случае проведения оценивания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения (их частей), по которым предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета его проводит преподаватель, определенный индивидуальным учебным планом.

В случае проведения оценивания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения (их частей), по которым предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, приказом директора колледжа создается комиссия по приему экзамена, состоящая из преподавателей дисциплин соответствующей направленности.

По результатам оценивания преподаватель (комиссия по приему экзамена) может сделать вывод:

– о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности/профессии и зачете с оценкой, указанной в приложении к диплому или в документе об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения;

– о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню,

определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии и зачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справки об обучении или о периоде обучения, после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

– о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

4. Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося.

4.1. Решение о зачете (отказе в зачете) оформляется приказом директора колледжа на основании протокола заседания аттестационной комиссии по зачету результатов пройденного обучения.

Решение о зачете (отказе в зачете) принимается в срок, не превышающий 14 (четырнадцать) календарных дней со дня подачи обучающимся соответствующего заявления.

4.2. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

4.3. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней, после принятия решения об отказе, направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа (Приложение 4).

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Записи о зачтенных дисциплинах вносятся в зачетную книжку обучающегося.

5.2. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения зачитываются с наименованием, предусмотренным учебным планом Колледжа.

5.3. Обучающийся, имеющий зачёты, освобождается от повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и может не посещать занятия по зачтённым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам.

5.4. Незачтённые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы,

профессиональные модули, практики включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы им до окончания первого после принятия решения о зачете семестра. Обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, согласованной с учебной частью.

9. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГБПОУ НСО «НРК»

от _____

студента _____ курса

специальность _____

Заявление

Прошу произвести зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения, изученных мною за срок обучения в _____

в период с _____ до _____ по специальности/профессии _____.

Справку о периоде обучения за № _____ от _____, выданную _____ прилагаю.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Согласовано:

заместитель директора по УПР _____ (подпись)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НРК»)

ПРОТОКОЛ № ____

заседания аттестационной комиссии по зачету результатов пройденного
обучения

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

1. Рассмотрев соответствие требованиям учебным планам ФГОС СПО по специальности (профессии) _____, сопоставив общее количество академических часов, представленных в справке о периоде обучения № ____ от « ____ » _____ 20__ г., выданной _____ для зачёта за ____ курс обучения _____ (ФИО полностью) _____ формы обучения, комиссия принимает следующее решение:

| Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики по академической справке, диплому | Общее количество часов по академической справке, | Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики по учебному плану | Общее количество часов по учебному плану | Итого вая оценка | Решение комисси и |
|--|--|--|--|------------------------|-------------------------|
| | | | | | Зачёт/ незачет |

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Обучающийся ознакомлен « ____ » _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НРК»)

ПРИКАЗ

от ____ . ____ . 20__ г.

№ ____

«О зачёте учебных дисциплин»

На основании Порядка зачёта в ГБПОУ НСО «НРК» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения изученных за срок обучения, протокола заседания аттестационной комиссии по зачету результатов пройденного обучения №__ от «__» _____ 20__ г., в соответствии с представленными документами, **приказываю:**

1. _____, обучающемуся __ курса _____ формы обучения специальности (профессии) _____, ранее обучавшемуся в _____ произвести зачёт следующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик:

| Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики по академической справке, диплому | Общее количество часов по академической справке, диплому | Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики по учебному плану | Общее количество часов по учебному плану | Итоговая оценка |
|--|--|--|--|-----------------|
| | | | | |

2. Остальные учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практики учебного плана Колледжа изучаются и сдаются студентом в соответствии с индивидуальным планом до окончания первого после зачисления семестра. Основание: заявление от «__» _____ 20__ г., справка о периоде обучения № от «__» _____ 20__ г., документы об образовании _____

Директор _____ / _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
 «НОВОСИБИРСКИЙ РЕЧНОЙ КОЛЛЕДЖ»
 (ГБПОУ НСО «НРК»)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
 ликвидации академической задолженности

Обучающегося _____

специальности _____

(код и наименование специальности)

_____ курса _____ группы _____ формы обучения

| № | Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики | Срок ликвидации академической задолженности | ФИО преподавателя | Отметка о выполнении, оценка |
|---|--|---|-------------------|------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Заведующая учебной частью _____ / _____

_____ / _____
 Дата «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.